

宮城県公立学校教員採用候補者選考 出願の流れ3

採用願書・出願者名票の送付

受付が完了した申請者に対し、6月下旬に受験番号を記載した「採用願書」、「出願者名票」の電子データが送信されます。その際、登録されたメールアドレスに次のような「結果通知発行通知」メールが送信されます。

本文：到達番号：04000000△△△

申請した「宮城県公立学校教員採用候補者選考」について、宮城県から<申請者：〇〇〇〇様、申請者ID：〇〇〇〇>あてに結果通知を発行しましたのでお知らせいたします。

- (1) 通知メールが到達したら、Web ページ【みやぎ電子申請サービス】のトップ画面の「申請・手続情報」から **申請状況照会** をクリックします。



- (2) 到達番号形式選択ページが表示されますので、「(数字のみ)」の場合」を選択します。



- (3) 「電子申請・届出システム」画面が表示されたら、申請者ID・パスワードを入力し、**ログイン** をクリックします。
また、到達番号及び問合せ番号から照会することもできます。



- (4) 「取扱状況詳細」画面になったら、「通知書類一覧」ボタンを押して、「通知書類一覧」画面を表示させます。



- (5) 「通知書類一覧」画面が表示されたら、「受付結果通知書」の右側にある、**表示** ボタンを押して、「通知書類一覧」画面を表示させ、「採用願書」「出願名票」の内容を確認し、**取得** ボタンで、データをパソコンに保存します。



保存したデータを出力（印刷）して、
第1次選考当日に持参してください。なお、第1次選考免除者は、第1次選考当日までに、採用願書を教職員課育成・免許班あてに郵送してください。

例年、過年度のデータを出力して持参するケースがみられます。過年度のデータを持参した場合は受験できませんので、注意してください。

※ 受験会場、受験上の注意等は、教職員課 Web ページで必ず確認してください。