## 宮城県公立学校教員採用候補者選考 出願の流れ3

## 採用願書・出願者名票の送付

受付が完了した申請者に対し、6月下旬に受験番号を記載した「採用願書」、「出願者 名票」の電子データが送信されます。その際、登録されたメールアドレスに次のような「結 果通知発行通知」メールが送信されます。

本文:到達番号:04000000△△△

申請した「宮城県公立学校教員採用候補者選考」について、宮城県から<申請者:○○ ○○様、申請者 ID:○○○○>あてに結果通知を発行しましたのでお知らせいたします。

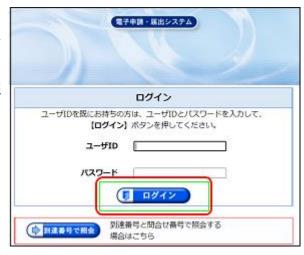
(1) 通知メールが到達したら、Webページ 【みやぎ電子申請サービス】のトップ画面 の「申請・手続情報」から 申請状況照会 をクリックします。



(2) 到達番号形式選択ページが表示されま すので、「(数字のみ)の場合」を選択 します。



(3) 「電子申請・届出システム」画面が表示されたら、申請者 I D・パスワードを入力し、 ログイン をクリックします。 また、到達番号及び問合せ番号から照会することもできます。



(4) 「取扱状況詳細」画面になったら、 「通知書類一覧」ボタンを押して、 「通知書類一覧」画面を表示させます。



(5) 「通知書類一覧」画面が表示されたら、「受付結果通知書」の右側にある、表示ボタンを押して、「通知書類一覧」画面を表示させ、「採用願書」「出願名票」の内容を確認し、取得ボタンで、データをパソコンに保存します。



保存したデータを出力(印刷)して、

第1次選考当日に持参してください。なお、第1次選考免除者は、第1次選考当日まで に、採用願書を教職員課育成・免許班あてに郵送してください。

例年、過年度のデータを出力して持参するケースがみられます。**過年度のデータを持参した場合は受験できません**ので、注意してください。

※ 受験会場、受験上の注意等は、教職員課 Web ページで必ず確認してください。