



年 月 日	履歴事項（学歴、職歴の区分をせず、月日順に記入のこと）	発令庁
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
昭・平・令 ・ ・ から		
昭・平・令 ・ ・ まで		
<p>以上のとおり相違ありません</p> <p style="text-align: center;">令和      年      月      日</p> <p style="text-align: center;">氏      名</p> <p style="text-align: right;">印</p>		

- (注) ①満年齢は、令和7年4月1日現在で記入すること。
- ②免許状の欄は、「(高等学校) 教諭 専修・一種・二種(教科-公民)」のように記入すること。
- ③履歴事項の欄は、高等学校在籍以降について記入すること。
- ④職歴については、就職、転任、休職、退職、免職(休職、退職、免職については、その理由)、賞罰等重要事項についてについてもれなく記入すること。
- ⑤発令庁の欄は、公務員であった場合のみ記入すること。
- ⑥欄が不足する場合は、適宜用紙を補って記入すること。