パートナーシップづくり助成事業費補助金

計画申請内容 チェックリスト

１．申請者について

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名称・代表者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者職氏名 |  |
| 連絡先 | TEL：  E-mail： |

２．提出書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 提出書類 | チェック欄 |
| 1 | 事業計画承認申請書（様式第１号） | □ |
| ２ | 事業計画書（様式第２号） | □ |
| ３ | 収支予算書（様式第３号） | □ |
| ４ | 支出内訳の根拠資料や参考資料 | □ |
| ５ | 合意形成を図ったことを示す書類の写し | □ |

※下記の提出書類がすべて揃っていることをチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座種類 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 |  |
| （フリガナ） |  |

３．補助金振込先情報

※通帳のコピー（銀行コード，支店コード，口座種別，口座番号，口座名義が記載されている部分）を添付してください。

なお、今回提出した提出書類の内容は事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日

事業申請者名　（押印不要）