

募集番号	職種	仕事の内容	雇用期間	就業場所	年齢	学歴	必要な経験	必要な免許・資格	試用期間	賃金	通勤手当	賃金締切日	賃金支払日	昇給	賞与	労働時間	時間外労働	休日	加入保険	退職金制度	採用人数	選考方法	結果通知	通知方法	選考場所	応募書類	その他特記事項
1	職業訓練講師 (OAビジネス科)	OAビジネス科において、簿記及び会計、事務処理基本実習、簿記及び会計実習についての関連学科及び実技の指導	令和5年6月1日から令和6年3月31日まで (ただし、訓練生の退校に伴い期間中途での満了もあり得る。)	仙台市青葉区台原五丁目1-5 障害者職業能力開発校	不問	高卒以上	専門学校等で簿記、会計に関する指導経験があること。 簿記及び会計に関する専門的な知識と技術を持つとともに、障害者への理解があり配慮できること。	・日商簿記2級程度 ・簡単なパソコン操作ができること。	1か月	時間額 3,100円	実費支給 (上限あり) 55,000円	月末	翌月21日	なし	なし	カリキュラムによりますが、週2日、1日5時間で年間343時間程度を見込んでいます。	なし	土、日、祝日 毎週週休二日制 年末年始 休暇 勤務指定のない曜日	労働災害	なし	1人	書類選考 面接1回	書類選考結果通知 書類到着後5日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内	郵送 電話	就業場 所に 同じ	履歴書 (写真添付)	年次有給休暇は規定に基づき付与します。 通勤手当は通勤手当認定基準によります。 駐車場利用可 食堂利用可