

# 宮城県立白石高等技術専門校（在職者訓練） 働いている方のスキルアップ講座

## プレゼン資料作成（PowerPoint）入門

1. 日 時	令和 5 年 11 月 25 日（土）～26 日（日）9:20～15:40（2 日間）		
2. 定 員	10 名	3. 応募締切	10 月 26 日（木）まで（締切日必着）
4. 応募方法	裏面の「在職者訓練受講申込書」を参照願います。 応募者多数の場合は、抽選になります。定員の半数に満たない場合は、講習を中止する場合があります。 受講の決定等については、申込締切日以降に申込者にメール又は郵送にて通知します。		
5. 受講料	無料 ※使用テキストは受講者負担 1,290 円（受講申込書備考欄に当日購入希望を記入） できる PowerPoint 2021 Office 2021 & Microsoft 365 両対応		
6. 対象者	主に在職中の方及び求職中の方で、2 日間とも出席できる方。 PowerPoint を使ってプレゼン資料を作成したい方 PowerPoint の有効な使い方を学びたい方		
7. 講習内容	<p>PowerPoint を使う上での基本的な知識や操作、印象に残るスライドにする方法や、説得力のある資料にするコツ、意図が伝わる発表方法などを学習します。</p> <p>&lt;基本編&gt;</p> <p>第 1 章 PowerPoint を使い始める 第 2 章 資料作成の基礎を掴む 第 3 章 配色やフォントを変更してデザインを整える 第 4 章 表やグラフを挿入して説得力を上げる 第 5 章 写真や図表を使ってイメージを伝える 第 6 章 スライドショーの実行と資料の印刷</p> <p>&lt;活用編&gt;</p> <p>第 7 章 意図が伝わる文字や図形の効果的な使い方 第 8 章 相手に寄り添うワンランク上のデータの魅せ方 第 9 章 やりがちな非効率作業を解消する便利ワザ 第 10 章 聞き手の注目を集めるスライドの演出 第 11 章 知って得するプレゼンや資料共有のひと工夫</p>		
8. 実施場所	宮城県立白石高等技術専門校（白石市白川津田字新寺前 5 - 1）		



〒989-1102

白石市白川津田字新寺前 5-1

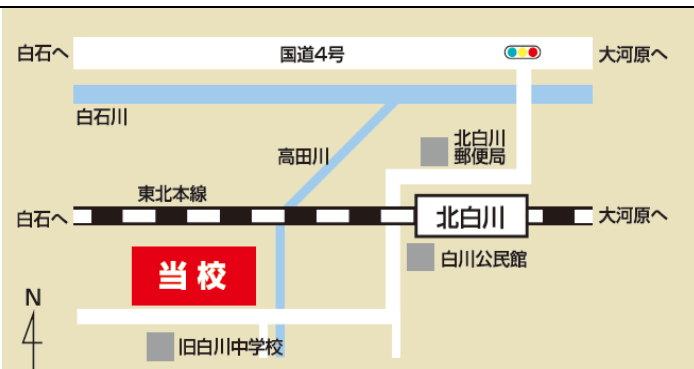
TEL : 0224-35-1511

FAX : 0224-27-2110



<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/srkogsn/>

E-mail : [srkogsn@pref.miyagi.lg.jp](mailto:srkogsn@pref.miyagi.lg.jp)



# 短期課程（在職者訓練）受講申込書

令和 年 月 日

宮城県立白石高等技術専門校長 殿

氏名 ④

次のとおり申込みます。

## 記

コース名	プレゼン資料作成（PowerPoint）入門
訓練科目	PC基礎科

（ふりがな） 受講者氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	〒 電話 ( )
所属事業所名	(社員数 人)
職業	
実務年数	年 ヶ月
最終学歴	中卒 高卒 大卒 その他
職業訓練歴	無 有 ( )
備考	テキスト購入を希望 ( します ・ しません )

- 【申込方法】**
- 本校ホームページの「在職者訓練受講申込フォーム」を入力する。
  - 「在職者訓練受講申込書」をメールに添付する。  
(メールアドレス：srkogs@pref.miyagi.lg.jp)
  - 郵送（締切日必着） 〒989-1102 白石市白川津田字新寺前5-1
  - FAX (FAX番号：0224-27-2110)
- ※お問い合わせ (電話番号：0224-35-1511) (在職者訓練担当まで)

