様式第４号（第14関係）

　　　　年度宮城県新エネルギー等環境関連設備開発支援事業

遂行状況報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　宮城県知事　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

 住 所

氏名又は名称

及び代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名

 ＴＥＬ

 ＦＡＸ

 Ｅ－mail

 　　　　年　　月　　日付け宮城県（環政）指令第　　　号で交付決定の通知のありました宮城県新エネルギー等環境関連設備開発支援事業について、　　　　年　　月　　日現在の年度内事業遂行状況を報告します。

記

１ 製品開発のテーマ

２ 遂行状況

３　完了予定日

　(1)予定日　　　　　　年　　　月　　　日

　(2)年度内に完了しない見込みの場合はその理由

４　関係書類

(1)　進捗状況書（別紙１）

(2)　当初計画との進捗状況比較表（別紙２）

(3)　その他関係資料

別添のとおり

※　事業の進捗状況の報告に当たっては、11月末日現在の状況及び今後の事業予定を記載してください。

※　その他関係書類は、進捗状況を立証する資料等を添付してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　別紙１進　　捗　　状　　況　　書１　事業の進捗状況２　事業の成果（目標に対する各事業項目の達成度）３　新たな有利な条件・環境の出現４　事業完了までの課題及び解決方法５　支出関係（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費（税込） | 補助対象経費（税抜） | 補助事業に要する経費 | 執行率(％) |
| 執行額 | 執行額積算内訳 |
| 機械装置費 |  |  |  |  |  |
| 構築物費 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| 工具器具費 |  |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |  |
| 技術導入費 |  |  |  |  |  |
| 共同開発費 |  |  |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 諸経費 |  |  |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※　出納関係書類の写しも併せて添付、提出してください。  |
| 別紙２当初計画との進捗状況比較表（事業期間：　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施年月項目 | 年 | 年 |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　交付申請時に提出した事業計画スケジュールを参考に、当初計画については黒矢印、実績については赤矢印、今後の予定については青矢印を用いて、それぞれの項目における進捗状況を記入してください。なお、それぞれの矢印について左端には開始日を右端には終了日を記載してください。 |