

令和9年●月●●日

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

申請者 住 所 〒●●●●-●●●●●
□□県○○市◇◇◇◇◇
名称及び 株式会社△△△△△△
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
担当者氏名及び連絡先 ●● ●● 090-●●●●●-●●●●●

令和8年●月●日付け宮城県(水振)指令第●●号で交付決定通知のありました展示会・商談会等出展事業費について、下記のとおり完了しましたので、補助金等交付規則第12条の規定により関係書類を添えて報告します。

記

1 補助事業に要した経費及び補助金実績額等

- (1) 補助事業に要した経費 667,890円
(2) 補助金実績額(請求額) 332,000円
(3) 既受領額 0円
(4) 今回請求額 332,000円

2 補助事業に要した経費の配分

(単位:円)

Table with 6 columns: 展示会・商談会等名, 補助対象経費 (旅費, 庁費, 合計), 補助金申請額, 自己負担額. Rows include 大阪シーフードショー, FOODEX JAPAN in 関西, and a total row.

※「補助金申請額」は、千円未満の端数は切り捨て

3 補助事業完了年月日

令和9年●月●●日

4 振込依頼先金融機関情報

金融機関名: ●●●●銀行 本店
当座・普通 口座番号: ●●●●●●●●●●
フリガナ 口座名義人: 株式会社△△△△△△ カ) △△△△△△ (カタカナ)

※ 添付書類

- (1) 事業費支出明細書(別記様式第5号-別紙1)
(2) 補助事業用帳簿(別記様式第5号-別紙2)
(3) 事業実施に際して行った契約、支出等を証する帳票書類(請求書、領収書、通帳等の写し等)
(4) 商談成約状況報告書(別記様式第5号-別紙3)
(5) その他知事が必要と認める書類

事業費支出明細書

(単位：円)

展示会・商談会等名	経費項目	小計	補助対象経費	積算明細	
				事業費	内容
大阪シーフードショー	旅費	70,200	交通費	50,200	1人×50,200円
			宿泊費	20,000	1人×2泊×10,000円
	庁費	195,500	出展小間料等	150,000	
			備品レンタル費	25,000	
			運搬費	5,500	
			電気工事費 (電気使用料も含む)	15,000	
			給排水施設使用料 (水道料も含む)		
	販売促進員派遣費				
小計	265,700				
FOODEX JAPAN in関西	旅費	60,000	交通費	42,000	1人×42,000円
			宿泊費	18,000	1人×3泊×6,000円
	庁費	342,190	出展小間料等	300,000	
			備品レンタル費	15,000	
			運搬費	2,190	
			電気工事費 (電気使用料も含む)	10,000	
			給排水施設使用料 (水道料も含む)		
	販売促進員派遣費	15,000			
小計	402,190				
合計	旅費		交通費		
			宿泊費		
	庁費		出展小間料等		
			備品レンタル費		
			運搬費		
			電気工事費 (電気使用料も含む)		
			給排水施設使用料 (水道料も含む)		
	販売促進員派遣費				
小計					
合計	667,890				

商 談 成 約 状 況 報 告 書

1 成約状況（見込含む）

実績報告時点の成約状況を記載する。
 （出展後1か月以内に提出している
 出展状況報告書に記載の内容も含めて記載する。）

展示会・商談会等名 （開催年月日）	成約件数	成約事業	
大阪シーフードショー （R9. 2. 25～26）	3	株式会社〇〇	200,000 円
		△△株式会社	1,000,000 円
		●●●株式会社	3,000,000 円
		現在商談中の事業者	成約見込金額
		株式会社■	未定
		株式会社□	1,000,000 円

成約金額を記載。
 （「●●円/月」などの記載
 は極力避けてください。）

2 成果・効果

- ・申請書に記載の達成目標や目標達成に向けた取組に対する、成果・実績を記載する。
- ・感触や反省点などの内容も含めて、具体的に記載する。