

(別記様式第1号)

地域建設産業災害対応力強化支援事業補助金交付申請書

番号は、申請者の必要  
に応じて記入（不要の  
場合は空欄か削除）

第 号

令和5年5月30日

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

申請者

住 所 仙台市青葉区本町3-8-1

名 称 株式会社宮城県土木部建設

代表者 仙台 太郎

令和5年度において、下記のとおり事業を実施したいので、補助金等交付規則第3条の規定により、地域建設産業災害対応力強化支援事業補助金金1,000,000円交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の区分  
別添補助事業計画書（別記様式第1号別紙1）のとおり
- 2 補助事業完了予定日  
令和6年1月31日

補助事業計画書における以下内容については、記載方法のポイントを整理しているもので、記載内容自体を制限しているものではありません。  
当該記載ポイントを確認のうえ、適切に御記載ください。

(別記様式第1号別紙)

## 補助事業計画書

### 1 事業の目的

※本事業の実施概要、得られる効果の概要（常時・災害時）等について記入願います。  
（これまでの大規模災害における経験等も含めて、大規模災害発生時に自社が「地域の守り手」たる建設業として果たすべき役割や貢献したい目標など、また、現在の自社の状況を踏まえ、それを達成するために、常時からどのような取組をすべきか、そのために本事業をどのように活用するのかなど）

### 2 事業の概要

事業区分 (いずれかに○)	I型 【      】	II型 【      】	I型・II型併用 【   ○  】
------------------	----------------	-----------------	----------------------

※I型の場合は4を、II型の場合は5を、I型・II型併用の場合は4及び5をそれぞれ記入し提出すること。

### 3 収支予算書

#### (1) 経費

##### ① 経費総括表

単位：円

区分	総事業費	負担区分			備考
		補助金	事業者負担	その他	
I型	2,000,000	700,000	1,300,000	0	徐税額 200,000 円
II型	300,000	300,000	0	0	徐税額 30,000 円
計	2,300,000	1,000,000	1,300,000	0	

※I型及びII型の総事業費及び補助金の項目には、4(2)及び5(2)の経費明細書の合計を記入すること。

※備考欄には、消費税等仕入控除税額について、これを減額した場合には「徐税額〇〇円」と、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

※I型・II型併用の場合は、補助金の合計金額について100万円を上限とすること。なお、その際のI型の補助金額については、100万円からII型の補助金額を差し引いた額を上限とすること。

#### (2) 収入

単位：円

区分	金額	備考
県補助金	1,000,000	それぞれの区分の金額は、(1) ①経費総括表の金額と一致する
自己資金	1,300,000	
その他	0	
合計	2,300,000	

4 事業の内容（Ⅰ型） ※事業区分は【Ⅱ型】のみ場合は省略

(1) 事業内容

経費項目	ICT関連機器購入費
購入対象機器・資材等	※購入する機器の名称、メーカー、型式・規格、数量・規模等について記入
使用・性能・効果	<p>※自社事業等のどの場面でどのように使用するか</p> <p>※どのような機能があるか（当該機器のカタログ等を参考可）</p> <p>※当該機器を使用することで期待される効果（生産性向上、省人化、省力化など）</p> <p>※災害発生時にはどのような活用・効果が見込まれるか</p> <p><u>（1の目的と記載内容が一部重複しても構いません）</u></p>
購入スケジュール	<p>交付決定後、令和5年〇月頃購入予定</p> <p>※交付決定が申請から2か月と想定した場合の購入時期の見込みを記入</p>

※経費項目ごとに記入し、経費項目が複数となる場合は、上記の表を増やして記入すること。

※経費項目が複数となる場合：上記表を追加して記入

経費項目	備蓄資機材購入費
購入対象機器・資材等	※購入する資機材の名称、メーカー、型式・規格、数量・規模等について記入
使用・性能・効果	<p>※大規模災害発生時に自社事業等に関連してどの場面でどのように使用する想定か</p> <p>※自社の地域における役割等を勘案して、公共（土木）施設や地域、近隣住民生活等の復旧・復興と関連があるか</p> <p><u>（1の目的と記載内容が一部重複しても構いません）</u></p>
購入スケジュール	<p>交付決定後、令和5年〇月頃購入予定</p> <p>※交付決定が申請から2か月と想定した場合の購入時期の見込みを記入</p>

(2) 経費明細書

単位：円

経費項目	内容	積算内訳 (単価×数量)	事業費	補助対象経費
ICT関連機材購入費	トータルステーション	1,500,000円×1台	1,500,000	450,000
備蓄資機材購入費	大型土のう	〇〇円×〇体	300,000	150,000
備蓄資機材購入費	排水ポンプ	200,000円×1台	200,000	100,000
計			2,000,000	700,000

※補助対象経費は事業費の1/2を上限とすること。

※積算内訳及び事業費の算出根拠資料として、見積書を添付すること。

5 事業の内容（Ⅱ型） ※事業区分が【Ⅰ型】のみの場合は省略

(1) 事業内容

経費項目	防災体制構築費
研修等実施予定概要	<p>※事業の概要を記入</p> <p>【防災体制構築費】の場合：BCPの策定委託、講師派遣による〇〇研修の実施など</p> <p>【技術支援費】の場合：(ICT関連機器の導入、災害復旧工法等に関する) 専門家による技術支援の給付など</p>
実施予定内容 (カリキュラム, 開催場所, 参加人数等)	<p>※具体的な実施内容 (災害対応との関連も含めて)、対象範囲、数量 (回数)・規模、委託や物品等調達の有無などを記入</p> <p>(1の目的と記載内容が一部重複しても構いません)</p>
実施スケジュール	<p>令和5年〇月から令和5年〇月まで (令和6年〇月末支払予定)</p> <p>※交付決定が申請から2か月と想定した場合の実実施スケジュールの見込みを記入</p>

※経費項目ごとに記入し、経費項目が複数となる場合は、上記の表を増やして記入すること。

(2) 経費明細書

単位：円

経費項目	内容	積算内訳 (単価×数量)	事業費	補助対象経費
防災体制構築費	BCP策定コンサルティング	一式 250,000 円	250,000	250,000
防災体制構築費	BCPに沿った防災訓練	50,000 円×1 回	50,000	50,000
計			300,000	300,000

※積算内訳及び事業費の算出根拠資料として、見積書を添付すること。

(別記様式第2号)

※BCP策定済み申請者のみ提出  
(別記様式第2号の2は不要)

## BCP策定証明書

第 号  
令和 5年 5月 30日

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

申請者

住 所 仙台市青葉区本町3-8-1  
名 称 株式会社宮城県土木部建設  
代表者 仙台 太郎

申請者株式会社宮城県土木部建設は、令和5年度の地域建設産業災害対応力強化支援事業を実施するに当たり、BCPを策定していることを証明します。

(注) 策定済みのBCPの内容を確認できる書類を添付すること。

(別記様式第2号の2)

※本事業でBCPを策定する申請者のみ提出  
(別記様式第2号は不要)

## BCP策定誓約書

第 号  
令和 5年 5月 30日

宮城県知事 村井 嘉浩 殿

申請者

住 所 仙台市青葉区本町3-8-1  
名 称 株式会社宮城県土木部建設  
代表者 仙台 太郎

申請者株式会社宮城県土木部建設は、令和5年度の地域建設産業災害対応力強化支援事業を実施するに当たり、BCPを策定することを誓約します。

また、本事業完了後は、策定したBCPの内容を確認できる書類を提出することに同意します。