

研修受講者 各位

研修会参加に係る連絡事項

<共通事項>

1. 研修会当日の欠席連絡等について

研修会当日に体調不良や交通事情等により欠席・遅刻することとなった場合は、速やかに所属に連絡し事情を説明してください。受講者から欠席・遅刻の連絡を受けた所属の管理職等は、研修担当者（班）へ連絡した後、欠席届等をご提出ください。

2. 名札について

受講者は身分証明のための名札を持参・着用してください。（名札は配布しません）。
「所属名」「職名」「氏名」が明記されていれば、自作のもので構いません。

3. 研修資料について（対面研修・リアルタイムオンライン研修の場合）

研修会当日の一週間前までに、Plantの「ダウンロードファイル一覧」に研修資料を掲載します。受講者はPlantの研修情報を確認し、掲載された資料をダウンロードした上で各自持参してください。持参の形式（紙、テータ）は問いません。

Plantに掲載しない資料については、当センターで準備し当日配布します。

4. 災害等による研修会の中止等について

自然災害の発生や感染症の拡大により、研修会を中止又は延期する場合があります。中止等を決定した際は、随時、Plantのお知らせ機能及び総合教育センターFacebook（ホームページから閲覧可能）でお知らせします。

<総合教育センターが会場の研修に参加する場合>

1. 交通案内

仙台空港アクセス線「美田園駅」から徒歩5分

※ 総合教育センターへの来所は、原則、公共交通機関をご利用ください。

なお、特別な事情（怪我等）がある場合は、研修担当者へご相談ください。

2. 研修会場

研修会場はセンター入口のデジタルサイネージ（広報用掲示板）及び階段付近に設置している案内表示をご確認ください。

3. 昼食について

昼食は各自ご準備ください。1階エントランス南側階段横で弁当販売業者から購入することもできますが、数に限りがあります。

担 当：企画推進班 T E L：022-784-3548
