

④氏名、生年月日、住所等を記入願います。

同姓同名の方と間違われないように、生年月日、住所等は略さずに確実に記入して下さい。

⑤「連絡内容」について、いずれかに「レ」点を記入願います。

- ・「主治医意見書、診断書等の作成の為に必要な介護情報の提供依頼」については、書類作成時に日常生活の状況等の介護情報が必要な際に使用して下さい。
- ・「服薬状況等の日常生活にかかる情報提供依頼」は、普段の服薬状況や介護の状況、日常生活の状況等の介護情報を確認する際に使用して下さい。
- ・「家族等の介護力、サービス提供状況等の確認のための情報提供依頼」については、家族構成や家族の介護力、キーパーソン、介護保険等のサービス利用状況について確認する際にご使用ください。
- ・「往診・訪問診療を開始するにあたっての情報提供依頼」は、往診等を開始するにあたり、事前に日常生活の状況や介護力等を確認する際にご使用ください。
- ・「入院時・退院時の情報提供依頼」については、患者（利用者）が入院した際に、入院前の状況について情報提供が必要な際や、退院にあたって家族の介護力やサービス調整状況を確認する際に使用して下さい。
- ・「介護にかかわる治療内容の変更等についての報告」については、介護サービス等に影響がある治療内容の変更や、介護サービス事業所等に治療内容変更後の状態確認を依頼する際に使用して下さい。
- ・「状況報告」については、患者（利用者）が入院・退院・入所・退所・転居・死亡した際に、医師等に連絡する必要がある場合に使用して下さい。
- ・「下記状況についての報告・連絡・相談など」については、身体状況や病状等についての報告や連絡、ケアマネジャーや介護事業所への情報提供、状態確認の依頼等に使用して下さい。

※緊急を要する場合には使用しないで下さい。

⑥「報告・相談内容等」については、⑤でチェックした内容の詳細を記入して下さい。

※相談や報告、質問内容等を簡潔にわかりやすく記載して下さい。

⑦ケアマネジャーからの連絡方法について、いずれかに「レ」点を記入願います。

- ・書類の提出のみで良い場合は「書類の提出のみで結構です」にチェックしてください。
- ・面談したうえでの情報提供を希望する場合は面談の日時・場所を記入してください。
- ・連携連絡票での回答を希望する場合は、「上記の件についてご回答のほどよろしく申し上げます」にチェックして下さい。
- ・連絡や報告のみで、ケアマネジャーからの回答が不要の際は「連絡のみ」にチェックして送信してください。

⑦記入年月日と氏名を自筆にて記入して下さい。

看護師、ケースワーカー等が医師等から依頼され、代理記載する場合は「上記内容について医師・歯科医師・薬剤師等より依頼がありましたので、代理記載し連絡します」にレ点チェックし日時、部署名、代筆者