

## 栗原地方ダム総合事務所宿日直業務員（会計年度任用職員）の募集について

栗原地方ダム総合事務所では、令和 8 年度の宿日直業務員（会計年度任用職員）を募集します。

仕事の内容、必要な資格、労働条件、応募方法、選考方法等は、以下の募集内容のとおりです。

任用選考の受験を希望される方は、応募受付期間内に、所定の応募書類（履歴書）を作成の上、当事務所あて持参又は郵送により、ご応募ください。

### 【 宿日直業務員 募集内容 】

- 事業所名 宮城県栗原地方ダム総合事務所
- 所在地 〒987-2511 栗原市花山字本沢向原 1 1
- 電話番号 0228-56-2233
- 代表者 所長 小池 隆則
- 人事担当 副参事兼総括次長 後藤 俊紀

#### （仕事の内容等）

- 募集職種 宿日直業務員（会計年度任用職員）
- 募集人員 4 人
- 仕事内容 宿日直業務
  - ①庁舎・ダム設備の巡視
  - ②夜間・休日の電話・来客対応
  - ③ダム計測機器の監視、異常時や気象情報発令時等の職員への通報 等
  - ※ 業務の変更なし
- 雇用形態 パート労働者（雇用期間の定めあり）
- 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
- 試用期間 最初の 15 回の勤務まで（約 1 ヶ月間）は条件付採用とし、期間中の勤務態度、成績が不良と判断された場合には、免職処分となることがあるのでご注意ください。
- 更新有無 勤務実績の評価により、公募によらない再契約を連続 2 回を限度として行う場合があります。その後も勤務を希望する場合は、公募に応募していただきます。
- 就業場所 〒987-2511 栗原市花山字本沢向原 1 1  
宮城県栗原地方ダム総合事務所
  - ※ 転勤なし
- 学歴・必要な経験・資格等 高校卒業以上、普通自動車運転免許、通勤用自家用車所有、パソコン操作（観測データの確認などパソコンの基本操作）が可能な方
- その他 休日（土曜、日曜、国民の祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日まで）の日直は 1 人、毎日夜間の宿直は 2 人体制で、勤務シフト表により勤務日を割当てします。  
なお、宿直は数時間ごとに交代で休憩を取りますが、仮眠室は無く、執務室（和室）内での休憩仮眠となりますのでご注意ください。

#### （労働条件等）

- 就業日数 宿直 週 3 回程度、日直 月 2 回程度、合計 月 14 回程度
  - ※ 勤務シフト表で勤務日を割当てします。
- 休日等 勤務シフト表で勤務日に割当てられていない日  
年次有給休暇あり（7 日・任用時に付与）
  - ※ その他、有給・無給休暇あり

- 労働時間 宿直 8 時間 30 分勤務、日直 8 時間 45 分勤務  
※ 時間外勤務あり
- 就業時間 宿直 午後 5 時 15 分～翌日の午前 8 時 30 分（内休憩 6 時間 45 分/交代制）  
日直 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分  
※ 日直は、同日の宿直も通しでの割当てとなるため、実質、翌日の午前 8 時 30 分までの勤務となります。
- 賃 金 時給 1,289 円（地域手当を含む）  
※ 昇給なし  
※ 宿直 1 回あたり 10,956 円、日直 1 回あたり 11,278 円  
※ 再度の任用の際には、同種の業務に従事した会計年度任用職員としての職歴（勤務年数）に応じた号俸を初任給基準の号俸に加算して決定します。
- 通勤手当 あり  
※ 通勤距離により、県の規程に基づき計算した額を支給
- その他手当 夜間勤務手当（宿直 1 回あたり 1,127 円）、休日勤務手当（該当日の場合）、時間外勤務手当（代理勤務の場合）
- 賞 与 年 2 回（賞与月数 2.50 月分）  
※ 前年度実績  
※ 6 月 1 日及び 12 月 1 日在籍者に勤務期間、勤務実績等を考慮の上支給します。  
なお、令和 7 年度の年間賞与月数は「4.65 月」です。
- 賃金の締切日、支払日、支払方法 毎月末日締切り、支給日は翌月 21 日、本人が指定する口座に振り込み
- 留意事項 賃金、手当、賞与は、年度途中で増額改定又は減額改定となる可能性があります。
- 加入保険 雇用保険、厚生年金、共済組合（短期）に加入します。
- 適用保険 公務災害補償の適用があります。

（事業所情報）

- 従業員数 21 人（正職員 16 人、宿日直業務員 5 人）  
※ 宿日直業務員はすべて男性です。
- 事業内容 花山、荒砥沢、小田、栗駒ダムのダム施設管理及び貯水池管理  
※ 宮城県土木部の地方機関です。迫川流域の洪水調節、農業用水や水道水の確保と安定供給を図っています。

（応募方法と選考方法について）

- 受付期間 令和 8 年 1 月 26 日（月）から 1 月 30 日（金）まで  
※ 受付時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで  
なお、郵送の場合は 1 月 30 日（金）午後 5 時 15 分必着  
※ 多数の応募者があった場合など、期間内でも受付を終了する場合があります。  
なお、選考の結果、募集人員に達しない場合は、募集を再開します。
- 応募方法 履歴書（写真添付）を作成の上、当事務所あて直接持参又は郵送してください。
- 選考方法 第一次選考は書類選考、最終選考は当事務所にて面接となります。
- 結果通知 第一次選考（書類選考）通過者には、電話で面接日時を連絡します。  
不通過者には、履歴書の返却と併せ、郵送で通知します。  
最終選考（面接）の結果、合格者には、面接の 2 日後までに電話で連絡します。  
不合格者には、履歴書の返却と併せ、郵送で通知します。

（特記事項）

この募集は、年度当初から業務を開始する必要があることから、令和 8 年度歳出予算成立前に手続きを進めているものであり、令和 8 年 2 月議会において歳出予算が不成立となった場合には、採用を取り消しますので承知願います。