

様式 4

# 利用施設等占有申請書

年 月 日

宮城県保健環境センター所長 殿

下記のとおり、環境情報センター利用施設等の占有をしたいので利用規程第 1 1 条の規定により申請します。

(占有条件等)

- ※ 占有時間は午前 9 時から午後 5 時までとする。
- ※ 占有目的は情報センターの設置目的に沿った内容であることを要する。
- ※ 大型プリンタの占有は同一目的で原則 5 枚以内とする。
- ※ 占有終了後は、情報センター職員の指示に従い現状復旧や環境整理等を行うものとする。
- ※ 物品販売や営利目的、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に該当する者の占有等、利用規程に違反する行為があった場合は、必要な指示を行い又は占有の中止を求めることがある。
- ※ 施設や設備を損傷等した場合、現状復旧をもってその損害を賠償しなければならない。

## ○ 申請者記入欄

申請者氏名 (名称)		利用者No.	
利用施設等	<input type="checkbox"/> 環境研修室 <input type="checkbox"/> 大型プリンタ <input type="checkbox"/> その他 ( )		
占有目的		参加人数	人
占有日時	年 月 日 時～ 時まで		

## ○ 情報センター確認欄

追加した利用条件	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 有り(内容 )		
事後確認	年 月 日 時	確認者	

(以下管理者使用欄)

	副所長	総括次長	班長	担当者	受理者
供覧					