

## 指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:令和3年度)

施設の名称	岩沼海浜緑地
指定管理者の名称	株式会社東北ダイケン
施設所管部課(室)	土木部都市計画課

## 1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘要
平成24年 4月 ~ 平成27年 3月	直営		休園
平成27年 4月 ~ 令和 2年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	
令和 2年 4月 ~ 令和 7年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

## 2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指定管理者の名称	名称	株式会社東北ダイケン
	所在地	仙台市青葉区一番町3丁目6-1 一番町平和ビル
指定期間	令和 2年 4月 1日 ~ 令和 7年 3月31日 (5か年)	
募集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

## 3. 施設の概要【施設所管課記入】

施設の名称	岩沼海浜緑地	
所在地	岩沼市下野郷字浜, 赤江川及び押分字須加原	
設置年月	平成3年8月	
根拠条例等	県立都市公園条例	
設置目的	仙台湾海浜の恵まれた自然環境を活用し、健全な屋外レクリエーション活動の場を提供するもの。	
施設の内容	敷地面積	267,000㎡(北ブロック:201,000㎡, 南ブロック:66,000㎡)
	構造	都市公園(広域公園)
	内容	南ブロック:駐車場、バーベキュー広場、炊事棟、遊具 ローラーすべり台、管理事務所、便所、芝生広場 北ブロック:テニスコート、野球場、多目的広場、遊具 便所、管理事務所、芝生広場、健康遊具、ローラーすべり台
開館(所)日	年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く日	
開館(所)時間	4月1日から9月30日:午前8時00分 ~ 午後6時00分 10月1日から3月31日:午前8時00分 ~ 午後5時00分	
指定管理者が行う業務の範囲	(1)公園全体の管理運営業務 (2)行為の許可申請の受付業務, 許可業務及び利用料金の徴収業務 (3)公園全体の維持管理業務 (4)その他施設の管理運営に関して, 知事が必要と認める業務	
利用料金制	採用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利用料金の名称	行為許可利用料

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和3年度) (A)	前 年 度 (令和2年度) (B)	評価対象年度 (令和3年度) (C)		
開館(所)日数	359 日	311 日	359 日	100.0%	115.4%
延べ利用者数	80,000 人	69,053 人	97,493 人	121.9%	141.2%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和3年度) (A)	前 年 度 (令和2年度) (B)	評価対象年度 (令和3年度) (C)		
南ブロック一般来園	35,000 人	29,387 人	36,234 人	103.5%	123.3%
南ブロックバーベキュー施設利用	3,000 人	2,879 人	1,524 人	50.8%	52.9%
北ブロック一般来園	19,000 人	18,324 人	43,571 人	229.3%	237.8%
野球場・多目的広場・テニスコート利用	23,000 人	18,463 人	16,164 人	70.3%	87.5%
	人	人	人		
合 計	80,000 人	69,053 人	97,493 人	121.9%	141.2%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和3年度) (A)	前 年 度 (令和2年度) (B)	評価対象年度 (令和3年度) (C)		
県指定管理料	35,032	30,800	35,032	100.0%	113.7%
利用料金収入	2,810	2,859	2,839	101.0%	99.3%
その他					
収入計 (a)	37,842	33,659	37,871	100.1%	112.5%

(2) 支出

人件費	16,345	14,206	15,226	93.2%	107.2%
施設管理費	22,747	19,065	21,384	94.0%	112.2%
事業運営費	0	0	0		
その他	0	0	0		
支出計 (b)	39,092	33,271	36,610	93.7%	110.0%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	-1,250	388	1,261	-100.9%	325.0%
前期繰越収支差額	0	3,517	3,905		111.0%
次期繰越収支差額	0	3,905	5,166		132.3%

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

自主事業収入	1,250	1,160	1,382	110.6%	119.1%
自主事業支出	200	300	200	100.0%	66.7%
収 支 (c)=(a)-(b)	1,050	860	1,182	112.6%	137.4%

6. 評価対象年度(令和3年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価	評価		
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地責任者1名、施設管理員6名を配置し、その他本社担当デスク1名、統括責任者1名で現場補助業務を実施した。</li> <li>・南・北ブロックともに管理事務所には2名以上の配置を行い、安全に留意してシフト作成した。</li> <li>・毎月、担当デスクが巡回時に作業予定確認、作業内容確認、作業実施方法確認、安全管理及び個人情報管理、施設利用者への接遇等の教育指導を実施した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営開始から7年目に入り、業務の質の向上を図りながら管理運営ができた。</li> <li>・有料施設管理や植栽管理に重点を置いて担当を明確にし事業計画以上の管理運営ができた。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね事業計画書に沿った形で管理運営体制が構築されていたものと評価できる。</li> </ul>	
人員体制	正規 7人	非正規 0人				
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具点検など施設点検を計画通り実施し、点検時の不具合箇所については、早急に修繕対応するなど施設の安全対応に努めた。また、清掃にて美観維持に努めた。</li> <li>・緑地管理の施工数量についても仕様以上の施工を実施した。</li> <li>・南・北ブロックともに水道の水質検査を定期的に実施、水質保全に努めた。</li> <li>・野球場、テニスコートの保全に努め、台風時には看板等の撤去及び備品収納を行い施設への影響を未然に防いだ。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画書以上に実施できた。</li> <li>北ブロックテニスコート防風ネット破損が頻繁に発生しており、年間を通して台風、暴風、地震による施設破損の影響が大きかった。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日の点検作業により、公園施設等の維持補修について、迅速な対応がとられており、来園者の安全が確保されている。</li> <li>清掃等もよく行われており、公園の効用・美観が維持されたものと評価できる。</li> </ul>	
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年も10月開催の岩沼復興マラソンは新型コロナウイルス対策により中止となったが、県高校駅伝予選会が開催され名取高校の大会運営本部には協力体制を構築できた。</li> <li>・パンフレットを季節ごとに作成して配備し公園の広報活動を実施した。</li> <li>・今期から火曜日の定休日が廃止され、HP等で告知した。</li> <li>・管理運営日誌を毎日、詳細に記載し、本社へ送信報告した。</li> <li>・年末年始休園日や公園情報を適宜、HPや掲示板にて案内した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画書通りに実施した。</li> <li>・パンフレット及びHPにて南・北ブロックの各施設を宣伝し、公園利用者の増加をはかった。また、近隣の公民館や岩沼市役所へもパンフレット配布を実施した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね事業計画に沿った適切な運営が行われたものと認められる。</li> <li>引き続き積極的な広報活動等を行い、公園の利用促進に努められた。特に、ホームページは定期的に更新し、より一層の情報発信に努めること。</li> </ul>	
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業として毎年ご好評をいただいているクリスマスリース作り体験会を実施した。</li> <li>・炭及び着火剤の販売</li> <li>・仙台風の会様と協働にて凧あげ大会を2回実施できた。子供たちに凧のプレゼントも実施し親子ともども大変好評だった。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書通りに実施できた。</li> <li>・クリスマスリース作り体験会及び凧あげ大会は、毎年、子供達に喜ばれ、来年も実施してほしいとの要望を多くいただいた。</li> <li>・ジュニアテニス大会は新型コロナウイルス対策のため中止にしました。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画書通り実施したものと認められる。</li> <li>クリスマスリース作り体験会や、凧あげ大会など、多様な自主事業を行っており、来園者からも好評であるため、引き続き積極的に取り組んでいきたい。</li> </ul>	
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPの広報活動においてタイムリーに公園情報を発信ができた。</li> <li>・有料施設利用者や団体(野球場・テニスコート)へ北ブロック案内パンフを送付</li> <li>・専用ホームページで、有料施設利用者へ公園の施設予約状況を発信することができた。</li> <li>・花壇を増設して来園者へ花や植物の魅力を発信した。</li> <li>・1/6～みやぎ電子申請サービススタート</li> <li>・北ブロック管理棟の和室を授乳室として提供(テーブル・アルコール設置)</li> <li>・Sスタイル誌によるローラーすべり台特集へ南ブロックすべり台の写真提供など情報提供</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画書通りに実施できた。</li> <li>・有料施設利用者へ開園の案内を送付、中高等学校関係者や各種スポーツ団体から大変感謝された。</li> <li>・宮城県高校駅伝大会の大会運営本部への協力、開催場所等の経路説明及び選手への案内等、丁寧な対応が大変喜ばれた。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画書通りに実施したものと認められる。</li> <li>また、状況に応じた臨機応変かつ丁寧な対応により、利用者サービスの向上に努めたものと評価できる。</li> </ul>	

<p>⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映</p>	<p>・四半期アンケートは常連の利用者が多く毎期ごとの回収が難しい状況ですが、スタッフが新規利用者へ積極的にお願いし、指定管理者が対応できる要望は対応した。特に公園全体に日陰が少なく、テニスコートの応援者などから要望が多くありました。ベンチはあるが屋根がなく今後の施設改善で仙台土木事務所と協議が必要である。</p>	<p>事業計画書以上に実施した。</p>	<p>A</p>	<p>利用者の新たなニーズを把握するよう努めているものと認められる。 今後も、必要に応じて都市計画課や仙台土木事務所と情報共有を図りながら対応されたい。</p>	<p>A</p>
<p>⑦安全対策</p>	<p>・災害発生前に迅速に公園巡回を実施、災害マニュアルに沿って災害発生状況を報告した。 ・施設の巡回点検を毎日2回行い、特に遊具においては、日常点検講習受講者による定期遊具点検(月2回)及び外部業者による法定遊具点検(年2回)を行い安全管理を徹底した。また、四阿等の園内施設の腐食状況も点検した。 ・防災避難訓練を行い、避難路の確認や避難指示訓練を実施した。 ・芝生管理作業は、繁忙日の土日を避けて行い、利用者への安全を確保、作業もヘルメット、プロテクター着用にて労働災害防止に努めた。 ・管理事務所設置の救急箱の薬品の欠品がないよう常に本社から補充体制を構築し、ノロウイルス対策やインフルエンザ対策キットも即座に本社及び仙台土木事務所支給品を常備した。 ・遊具点検において劣化診断を重点的に実施、部材の早目交換、利用停止処置を実施した。 ・新型コロナウイルス感染症対策を実施した。(アルコール設置、水石鹸設置、感染予防シート設置、マスク配布、遊具閉鎖、BQ広場閉鎖、感染予防看板設置等)また、管理スタッフが感染してしまったが、他スタッフ及び本社応援で閉園しないよう対応した。本社ではPCR検査キット、抗原検査キットを常備し感染拡大しないように尽力した。</p>	<p>・他公園での芝刈り作業中の事故を踏まえ、作業エリア確保、作業中のぼり等の危険予知トレーニングを職員に指導することで事故防止を図れた。 ・遊具など特に安全性を求めるものについては、定期点検を行い、不具合の早期修繕や利用制限を行い、不安要素の排除を行った。 ・バーベキューシーズンの火災予防活動は暴風警報対策も含めて、充分に対応できた。 ・防災訓練実施、安全大会チューブ参加、また新人スタッフのスキルアップ等、状況判断の重要性を再確認できた。 ・新型コロナウイルス、インフルエンザやノロウイルス対策は万全に対応していたがスタッフに感染者が発生した。</p>	<p>A</p>	<p>施設の瑕疵に起因する事故はなく、適切な安全対策がとられていたものと認められる。 危険予測箇所や破損箇所等への早期対応がなされており、他公園での事故を踏まえ、あらかじめ再発防止にも努めたことは評価できる。 引き続き、新型コロナウイルス感染症対策も含め、利用者の安全確保に努められたい。</p>	<p>A</p>
<p>⑧県民の平等利用</p>	<p>・有料施設抽選実施とバーベキュー利用、及び遊具利用の公平平等利用に努め、利用者からの問い合わせ等に対して誠意を持って対応した。</p>	<p>・利用者からの公平性に係る苦情は発生しなかった。</p>	<p>A</p>	<p>適切に実施されていると評価できる。</p>	<p>A</p>

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】	
			評価		評価
⑨個人情報の保護	・個人情報保護基準に則り、個人情報の取り扱いを行った。	・個人情報の漏洩は発生しなかった。	A	定められた個人情報保護規定に基づいた適切な情報管理が行われたと認められる。	A
⑩利用実績	上記「4. 施設利用実績」のとおり	7年目に入ったが北ブロックの有料施設利用は例年通り団体利用が占めており、特に今期は新型コロナウイルス対策の影響もあつたが利用実績は前年比増となった。南ブロックも大型台風など悪天候が多かつたが前年比117%の実績でした。	A	利用者数が増加していることは評価できる。今後も新型コロナウイルス感染症対策を実施しながら、公園の更なる利用促進に努められたい。	A
⑪収支実績	上記「5. 管理運営収支実績」のとおり	支出予算内で管理運営ができたが、自社施工の割合を増やした結果である。	A	施設管理費が前年度費・計画費を下回っており、適切な支出管理をしたものと評価できる。	A
⑫その他の取り組み	・環境配慮の取り組み ・千年希望の丘管理事務所との協働で岩沼海浜緑地の宣伝PRを実施できた。 ・ふれあいサポーター様のボランティア清掃は継続して実施しており、イマイ自動車様が県の表彰対象となった。	・事務所内の冷暖房温度や照明の適正管理を実施した。 ・施設の利用者にも環境美化活動への意識を高めてもらう為に、看板設置等の取り組みは今後も継続していく。	A	適切に実施されているものと認められる。地元との連携により、公園の魅力向上等にも取り組んでいる。	A
総合評価		野球場、テニスコート利用では中学校、高校、大学の大会利用頻度が例年より増加しており事前予約に対して利用者から大変好評をいただいた。特に大会関係者からは日程調整及び施設整備がしっかりできているとお声を多くいただいた。利用者満足度向上に貢献できた。また、新型コロナウイルス感染症対策も宮城県と連携して実施していたが、スタッフに感染者が発生、本社応援などで感染拡大を抑制できた。	A	事業計画書に即した、概ね適切な公園管理が行なわれたものと評価できる。自主事業や施設整備等、評価できる取組みが多々行われているため、継続していただきたい。また、来年度も、新型コロナウイルス感染症対策を徹底しながら、公園のさらなる利用促進に努められたい。	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	①北ブロック有料施設利用収入の確保、特に平日利用の促進(岩沼、名取市内のテニスコート場へのパンフレット配布などの広報活動) ②アンケート回収件数の増加策として新規利用者を増やす対策を行う(千年希望の丘来園者への公園PR活動他) ③南ブロック駐車場修復工事の早期実現に向け仙台土木事務所と連携強化 ④新型コロナウイルス対策等の継続的な実施 ⑤南ブロックの利用者拡大策として定期的なキッチンカーの導入検討	広報活動等を通じた公園の魅力発信や、自主事業のさらなる拡充を検討し、公園のさらなる利用促進を図っていただきたい。また、改修等が必要なものについては、引き続き都市計画課及び仙台土木事務所と情報を共有していただき、県としても継続して対応を検討していく。新型コロナウイルス感染症対策も含め、今後も県と連携しながら取り組んでいただきたい。