

仕様書

1 委託業務名

大都市圏における「みやぎの水産加工品販売会・商談会」運営業務

2 委託期間

契約締結の日から令和5年3月24日（金）まで

3 業務目的

県内の水産加工業者においては、長引く新型コロナウイルス感染症の影響により、飲食店等の外食産業を中心とした売上の減少や国内販路の減少により経営状況が悪化している。

本業務では、県外3カ所において、県産水産加工品の販売会及び商談会を開催し、販売機会の創出、消費拡大及び新規販路開拓並びに県産水産物のPRを図ることにより、県内の水産加工業者の活性化を図ることを目的とするもの。

4 委託業務内容

上記の目的を達成するために、次の仕様に従い販売会及び商談会の開催・運営を実施すること。

(1) 販売会の開催

イ 販売会のキャッチフレーズ

業務目的を踏まえ、「販売会の名称」及び「キャッチフレーズ」を提案すること。

ロ 販売会の開催場所・日時

以下の開催場所及び日時で販売会を開催すること。

なお、開催場所は発注者が予約済みであり、受注者は下表に記載された費用を負担すること。

また、会場図面は別紙のとおり。

開催場所	住所	費用（税抜）※
大阪府 ディーズスクエア	大阪府大阪市北区梅田1-3-1 大阪駅前ダイヤモンド地下街内	300,000円
広島県 JR広島駅北口 1階イベントスペース（南半分）	広島県広島市南区松原町2番37号	510,000円
埼玉県 JR大宮駅 西口イベントスペース	埼玉県さいたま市大宮区錦町630	無料

※開催期間中の費用

※広島駅においては、上記会場費のほか、会場設営・撤去時に立会費（各30,000円（税抜））が必要となる。

開催場所	開催日時（予定）
大阪府 ディーズスクエア	令和4年12月3日（土） 午前10時から午後8時まで 令和4年12月4日（日） 午前10時から午後8時まで
広島県 JR広島駅北口1階 イベントスペース（南半分）	令和5年1月13日（金）～15日（日） 午前10時から午後8時まで
埼玉県 JR大宮駅 西口イベントスペース	令和5年3月1日（水）～4日（土） 午前10時から午後8時まで 令和5年3月5日（日） 午前10時から午後5時まで

ハ 販売ブースの設置

(イ)開催場所毎にブースレイアウトを提案すること。

なお、JR 大宮駅では、管理者側が開催場所のスペース内に1箇所、共有のレジスペースを設置(約3m×2m)することとなる点に留意すること。

(ロ)販売ブースには、宮城県産水産加工品を効果的にPRするための販売会に相応しい装飾を提案すること。

(ハ)販売ブース設置等の会場設営等は、4(1)ロに記載の開催時間までに行うとともに、出店者が事前に発送する商品(冷蔵・冷凍品を含む)や荷物等の受取・保管を行うこと。

なお、平台、冷蔵・冷凍ショーケース、ストッカー等の必要な什器等は受注者が手配することとするが、「埼玉県 JR大宮駅」においては、什器等の手配は必要ない。

ニ 販売促進に関する取組

販売会への誘客を図る目的として、各会場の立地条件や客層等を考慮し、情報誌への掲載、実演販売士の活用など、効果的な取組を提案すること。

ホ 販売会の運営

(イ)販売会の開催に当たって必要な手続や各会場の管理者や出店者等の関係者との調整は全て受注者が行うこと。

(ロ)会場設営後、販売時間外は夜間警備員を配置すること。

(ハ)販売会の開催期間中は、発注者及び出店者との連絡調整並びに出店者へのフォロー等を行うスタッフを配置すること。

(ニ)売上金の管理(出店者への振込等を含む)等は受注者が行うこと。

(ホ)販売会の開催に当たっては、各会場の管理者等の指示及び各会場の規定等を遵守すること。

(ヘ)各会場の販売手数料は下表のとおりであり、販売手数料は出店者が負担すること。

開催場所	販売手数料
大阪府 ディーズスクエア	なし
広島県 JR広島駅北口 1階イベントスペース(南半分)	売上金額の7%
埼玉県 JR大宮駅 西口イベントスペース	売上金額の20%

(2) 商談会の開催

イ 商談会の開催場所・日程

以下の開催地及び開催日程で商談会を開催すること。

なお、開催場所は、商談会を開催するにふさわしい場所とし、販売会の開催場所付近の場所を提案すること。

開催地	商談会開催日
大阪府	令和4年12月5日(月)
広島県	令和5年1月16日(月)
埼玉県	令和5年3月6日(月)

ロ 商談会ブース等の設置

(イ)出店者及びバイヤーが商談するための商談ブースを設置するとともに、出店者等の商品展示ブースも併せて設置すること。

(ロ)商談会ブース及び展示ブースには、宮城県産水産加工品を効果的にPRするための装飾等を施すこと。

- (ハ) 出店者等が事前に発送する商品（冷蔵・冷凍品を含む）や荷物等の受取・保管を行うこと。
(ニ) 試食提供に必要な備品（電気調理器具等※）を準備すること。

ただし、試食に当たって必要な試食品、小分け用の器等の資機材は出店者が準備することとする。

※湯煎、加熱等の簡易なものを想定

ハ マッチング

(イ) ミスマッチのない有効な商談をセッティングするため、受注者において出店者及びその商品に係る情報（品目、商品及び用途ほか）をまとめた資料を作成し、関心のある商品（又はバイヤー）を選定する方式によりバイヤーと出店者をマッチングすること。

(ロ) マッチングに当たっては、出店者の商品情報（FCP シート）等を活用し、事前にバイヤーが興味のある出店者を把握し、参加バイヤーが興味を示した出店者とのマッチングを基本とすること。

(ハ) 出店者1者あたり3件以上の商談を行うこと。

ニ 商談会の運営

(イ) 商談会の開催に当たって必要な手続や各会場の管理者や出店者等の関係者との調整は全て受注者が行うこと。

(ロ) 発注者及び出店者との連絡調整並びにバイヤー及び出店者へのフォロー等を行うスタッフを配置すること。

(ハ) 商談会の進行管理を行い、商談会を円滑に運営すること。

(ニ) 販売会の開催に当たっては、各会場の管理者等の指示及び各会場の規定等を遵守すること。

(3) 出店者の募集

募集チラシ等の作成し、各会場のブースレイアウトを踏まえ、下表に定める人数の出店者を集めること。募集チラシ等の作成に当たっては、発注者の了解を得ることとする。

開催地	募集人数
大阪府	7者程度
広島県	10者程度
埼玉県	15者程度

また、募集に当たっての参加条件は以下のとおりとする。

- ・宮城県内に本社、事業所等を置く団体・企業又は個人
- ・販売会及び商談会の両方に参加できること（リモートでの参加は不可）。
- ・バイヤー向け商品紹介資料や商談会終了後のアンケート等に協力できること。
- ・その他、発注者が必要と判断する項目

応募多数の場合は、出店者を選考することとし、その旨を募集チラシ等に明記することとする。この場合、受注者は選考案を提示し、発注者の指示を受けること。

(4) バイヤーの招へい

宮城県産の水産加工品に関心のある飲食店、量販店等のバイヤーを1か所につき10者以上招へいすること。

なお、招へいするバイヤーは原則として、現地のバイヤーとする。

(5) アンケート

イ 販売会及び商談会実施後に全ての出店者及びバイヤーに対しアンケートを発注者と調整の上で実施すること。

ロ 各開催地において市場調査を行うため、一般消費者を対象としたアンケート調査を実施すること。アンケート調査においては、回答数を高めるための手法を提案すること。

(6) その他の取組

- イ (1)～(5)のほか、本事業の目的を達成するための取組を提案すること。
- ロ 出店者の経費負担を軽減する取組を提案すること。

(7) 運営・調整

- イ 本業務全体の計画書及び進行表等を作成すること。
- ロ 事前準備から販売会及び商談会の実施までのスケジュール調整及び関係者等との連絡調整、運営、進行管理等の全ての運営業務を行うこと。
- ハ 記録写真を撮影の上、開催記録を作成すること。
- ニ 委託業務の着手・実施に当たっては、発注者と十分な連絡調整を行うものとし、その進行状況については随時発注者に報告すること。
- ホ 委託期間が終わるまでバイヤー、出店者等からの問合せ又は要望に対応するとともに、成約率向上に向けたフォロー等を行うこと。

5 包括的事項

- (1) 受注者は必要に応じて、随時発注者と打合せを行うこと。
- (2) 出店者及びバイヤーの決定、各種装飾等のデザイン等については、発注者の了解を受けること。
- (3) 発注者は必要に応じて、発注者が所有するPRポスターなどの販促材や資料等を受注者に随時貸与又は提供する。
なお、貸与した販促材等の複製、複写の可否、返却等については、発注者の指示に従うこと。
- (4) 本業務において制作した各種素材画像等の著作権は発注者に帰属するものとし、発注者は、当該各種素材画像等を、自ら使用するために必要な範囲において随時利用できるものとする。受注者は、当該各種素材画像等を二次利用可能な高画質のデータとしてCD等に保存し、宮城県水産林政部水産業振興課に1部納品すること。
- (5) 本業務において制作した各種素材画像等について、発注者に対し受注者は著作権者人格権を行使しないものとする。
- (6) 受注者は、本業務において制作した各種素材画像等について、いかなる部分も第三者の著作権やその他の知的財産権に基づく権利を侵害していないことを発注者に保証し、第三者から成果品に関して知的財産権侵害を主張された場合の一切の責任は受注者が負うものとする。
- (7) 業務の遂行に当たっては、個人情報保護に係る法令等に準拠した対応を行うとともに、各関係者のプライバシーの保持に十分配慮しながら、業務上知り得た個人情報を紛失し、又は業務に必要な範ちゅうを超えて他に漏らすことのないよう、万全の注意を払うこと。

6 成果品

本業務の成果物として以下のものを作成し、業務完了報告書に添付して提出すること。

- (1) 業務実績報告書 1部
(開催記録やアンケート集計結果等を含む)
- (2) 本業務において制作した現地配布資料等のデータ一式
- (3) (1)、(2)の電子データを記録したCD等 1部

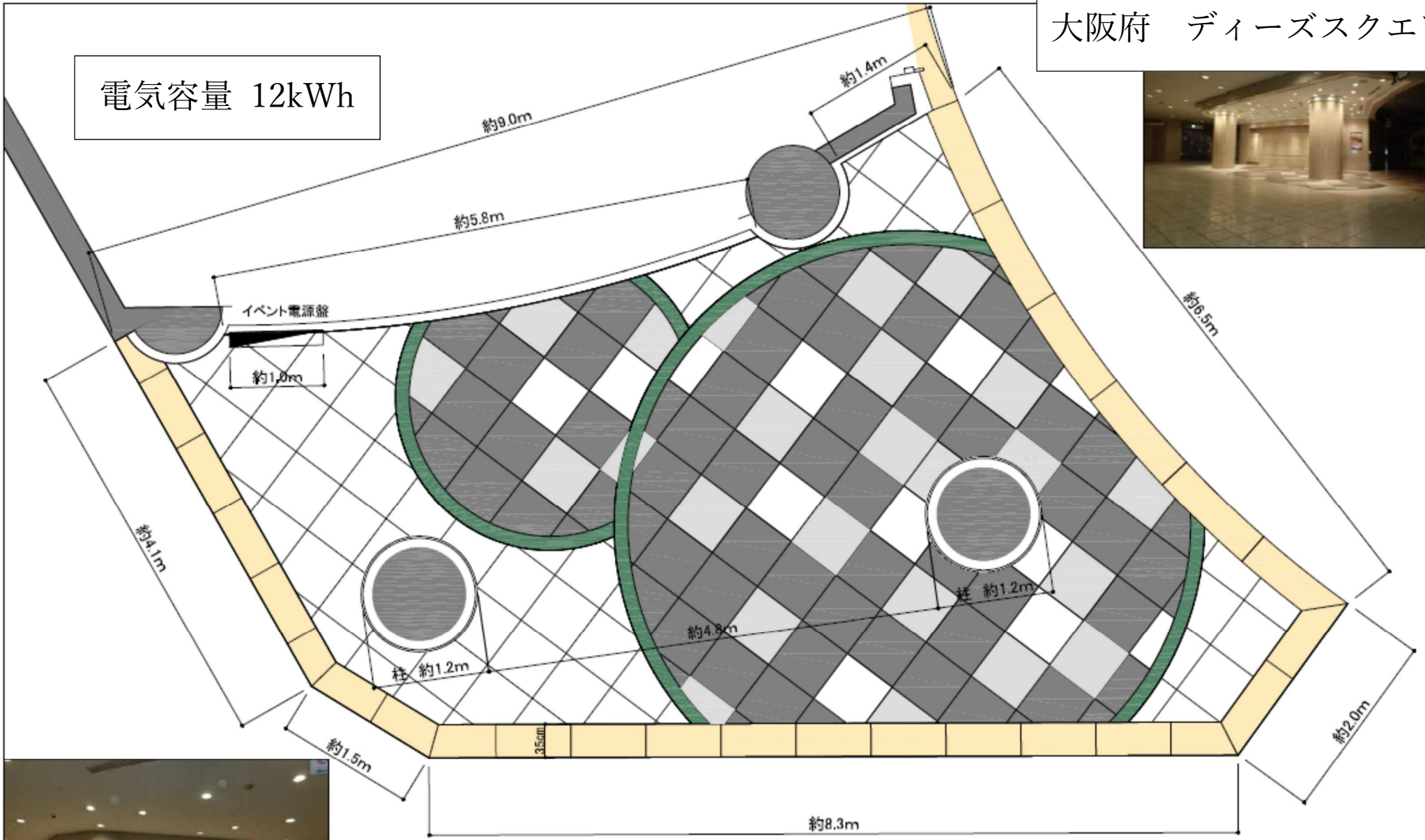
7 その他

- (1) 本業務による製作物の著作権等の諸権利は、発注者に帰属する。
- (2) 本業務の着手・実施に当たっては、発注者と十分な連絡調整の上で行うものとし、その進行状況については、随時発注者に報告すること。
- (3) 本仕様書に定めない事項及び疑義が生じた事項については、発注者と受注者の間でその都度

協議を行うものとする。

- (4) 本仕様書は、業務の概要を示すものであり、業務内容の詳細については、発注者と受注者との協議により決定する。
- (5) 受注者は、この業務に係る会計帳簿及び証拠書類等を整備し、委託業務終了年度の翌年度から起算して5年間保管するものとする。
- (6) 発注者は、受注者が本仕様書に定める内容に反した場合には、業務委託料の一部又は全部を返還させることができるものとする。

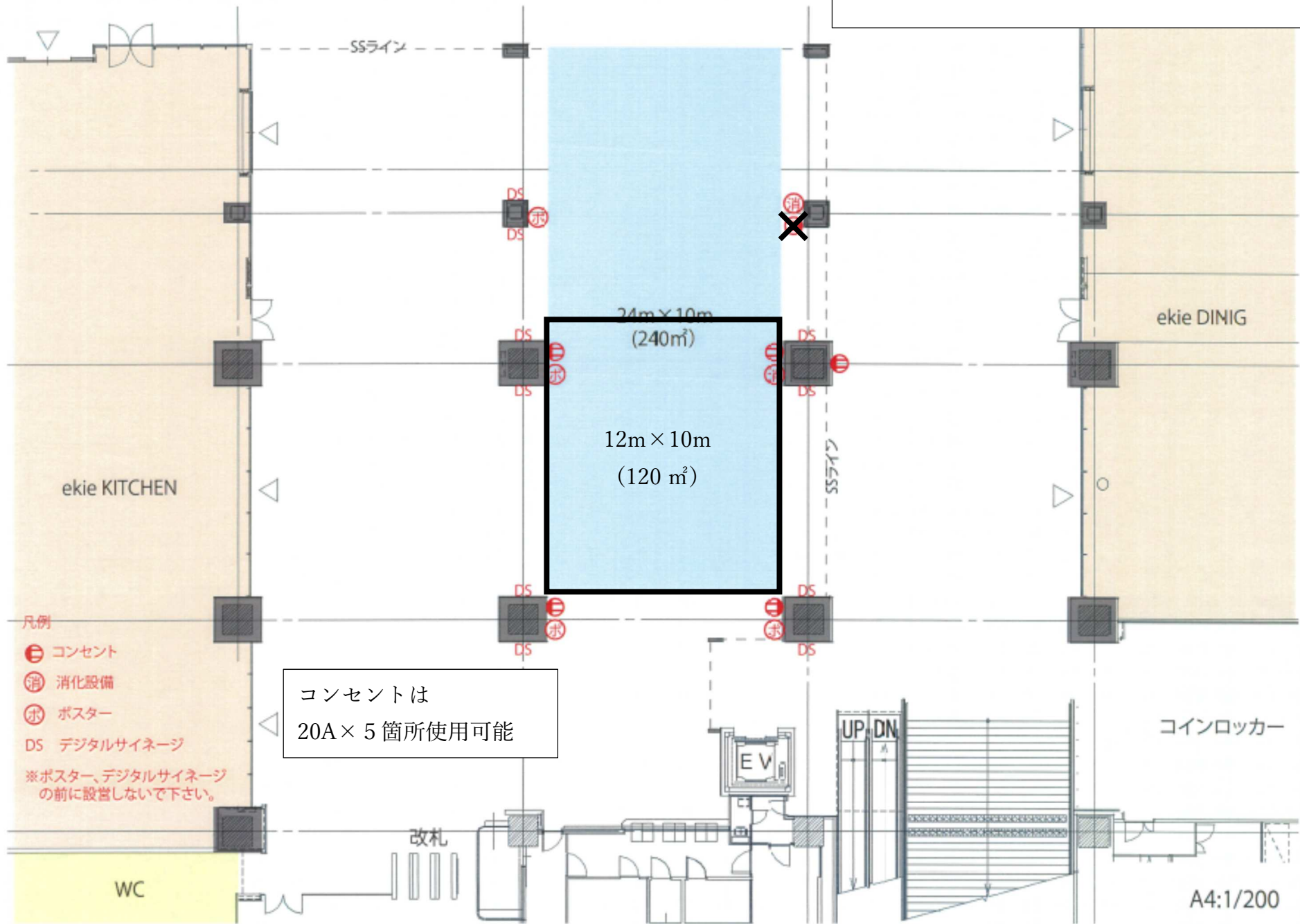
電気容量 12kWh



面積:約53㎡
天井高さ:約2.9m

ディーズスクエア	箱尺	A4 1/60
図面名称	平面図	

広島駅 北口1階イベントスペース



駅名	大宮駅
臨売名	西口イベントスペース

大宮駅 西口イベントスペース



注意事項

- ・白いタイルがリースライン(一番外側マスは使用不可)
- ・お客さまのと列はリースラインでレイアウトする

