

申請書類は、黒インクのペン又はボールペン（消えるインクは不可）で記入し、郵送で提出願います。

様式第1-1号（第5条関係）

記入例

宮城県定時定路線・生活維持支援金交付申請書兼実績報告書兼請求書
（乗合バス事業者）

令和4年7月〇〇日

宮城県知事 殿

申請者住所（本社所在地）

〒980-8570

仙台市青葉区本町3-8-1

申請者名（事業者名及び代表者の職・氏名）

株式会社 ○〇バス

代表取締役社長 宮城 太郎

之社
印長

宮城県定時定路線・生活維持支援金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第5条の規定に基づき、次のとおり必要書類を添えて支援金の交付を申請します。また、交付要綱記載の交付要件及び下記の全ての事項について、宣誓又は同意いたします。

なお、支援金の交付決定を受けた際には、この申請をもって本事業の実績報告書といたします。

記

1 支援金申請額 金 5,250,000 円 (21 台 × 250,000 円)

右カッコ内の式で計算し記入

2 宣誓・同意事項 ※以下の項目に宣誓又は同意する場合にチェック印☑を入れて下さい
(交付にはすべての項目に☑の印が必要です。)

- 交付要綱第3条に規定する交付対象者及び交付対象車両です。
- 県からの関係書類の提出指示、事情聴取及び立入検査には誠実に応じます。指示に従わない場合は、支援金が交付されなくとも異議を唱えません。
- 事業者及び本事業に従事する者は、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団）には一切関わりありません。
- 本書記載の内容の虚偽事項その他不正手段による不正受給が判明した場合には、支援金を速やかに返還いたします。
- 業界団体が策定する新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のためのガイドラインに基づく取組を実施します。
- 今後事業を継続する意向があることを約束します。

(裏面へ)

3 支援金振込先情報

本支援金については、以下の金融機関の口座に振り込み願います。

振込先	金融機関名称	(〇〇〇) <u>銀行</u> ・信用金庫・漁業協同組合・農業協同組合 (〇〇〇) 本店・ <u>支店</u> ※ゆうちょ銀行の場合 () 店
	支店コード	111
	口座種別	<u>普通</u> ・ 当座
	口座番号	0 1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	カ) ソウゴウバスコウツウ ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ ミヤギ タロウ
	口座名義人	株式会社 〇〇バス 代表取締役社長 宮城 太郎

※口座名義は、申請法人名義のものに限ります。

4 添付書類 ※添付したものに☑をしてください。(全部添付が必要です。)

- 令和4年4月1日が期間に含まれる一般乗合旅客事業運送事業の事業計画（事業用自動車の数）の写し
- 上記に対する、登録番号を記した車両一覧表
(様式は任意。ただし、令和4年4月1日から申請日までの間、一時抹消登録、再登録、異動、廃車及び廃車代替購入があった場合にはその旨を付記すること)
- 支援金交付対象となる車両の自動車検査証の写し
- 支援金受取口座の通帳の写し（金融機関名・支店名・口座種別、口座名義人、口座番号が確認できるもの（表紙及び表紙の裏など）)
- その他、知事が必要と認める書類

本件についての担当者・連絡先

所 属 総務課

氏 名 △△ □□

電話番号 0 2 2 - 2 1 1 - 〇〇〇〇