

個人立及び宗教法人立幼稚園の財務計算に関する書類及び収支予算書の届出に係る事務取扱要領

第1 計算書類等の作成について

1 作成期限等

毎年度、計算書類については、会計年度終了後2ヶ月以内（5月31日）、現年度の収支予算書については、当該年度の5月31日まで作成すること。

なお、収支予算について補正があったときは、補正後の収支予算書を速やかに作成すること。

2 作成方法等

(1) 計算書類

イ 学校法人会計基準（昭和46年文部省令第18号。以下、「会計基準」という。）に準じて取り扱うこととし、第1号様式から第10号様式までを様式番号順に整理し、収益事業があるときは、当該事業の計算書類を第10号様式の後に追加すること。

なお、活動区分資金収支計算書又は基本金明細書は作成を省略できる。

また、単数の幼稚園のみを設置している場合は、資金収支内訳表及び事業活動収支内訳表の添付を省略できるものとする。

ロ 公認会計士又は監査法人の監査報告書の原本が紙媒体である場合には、当該監査報告書（署名のあるものを必要とし、写しでは足りないこと。）を監査証明の対象となった上記イの計算書類の前にとじ込み、原本を紙媒体で届け出ること。

ハ 公認会計士又は監査法人の監査報告書の原本が電子形式である場合には、当該監査報告書（電子署名のあるものを必要とすること。）と監査証明の対象となった上記イの計算書類を一体の電子形式ファイルとして、原本を電磁的方法で届け出ること。

ニ 学校法人の監事と同程度の職務にある者を置くように努めることとし、その監査結果に関する報告書又は学校法人の議事録に準じた記録の写し（宗教法人によって設置されたものにあつては当該法人の監事等の監査結果に関する報告書又は決算に係る役員会等の議事録の写しで足りるものとする。）を監査報告書の後にとじ込むこと。

ホ 計算書類は別紙様式(1)の表紙を付し、縦左とじとすること。

(2) 収支予算書

イ 資金収支予算書は、会計基準の第1号様式に、事業活動収支予算書は第5号様式に準じて作成すること。ただし、第1号様式については「資金収支計算書」を「資金収支予算書」に、第5号様式については「事業活動収支計算書」を「事業活動収支予算書」にそれぞれ読み替えるものとし、項目の「予算」を「本年度予算額」に、「決算」を「前年度予算額」に、「差異を」を「増減（△）」及び「摘要」に読み替えること。

ロ イの様式中摘要の欄には次の事項を記載すること。

ただし、資金収支予算書と事業活動収支予算書の記載内容が同一のものは、資金収支予算書に記載することで足りるものとし、ハの内訳表の添付を要する学校法人等にあつては記載を省略することができることとする。

(イ) 学生生徒等納付金収入及び人件費支出については、その算出根拠

(ロ) その他の科目については、その科目の内訳の主なものの算出根拠

ハ 収支予算書には会計基準の第3号様式に準じた人件費支出内訳表を添付すること。また、項目の設定については、イと同様として、摘要の欄の記載方法はロのとおりとすること。

ただし、単数の幼稚園のみを設置している場合は、内訳表の添付を省略できるものとする。

ニ 収支予算書は計算書類とは別につづり（電子形式の場合は、計算書類と別のファイルとして）、届け出ること。

ホ 収支予算書は別記様式(2)の表紙を付し、縦左とじとすること。

(3) 補正予算書

イ 補正予算書の様式については、第1号様式の「資金収支計算書」を「資金収支補正(第〇回)予算書」に、第5号様式の「事業活動収支計算書」を「事業活動収支補正(第〇回)予算書」にそれぞれ読み替えるものとし、項目の「予算」を「既定予算額」に、「決算」を「補正予算額」に、「差異」を「増減(△)」に読み替える。また、人件費支出内訳表についても同様に項目を設定し、記載すること。

ロ 補正予算書のとじ込みは、別紙様式(4)による表紙を付すこと。

(4) 共通事項

イ 各書類の用紙の規格は、日本産業規格A4版とすること。ただし、資金収支内訳表、人件費支出内訳表、活動区分資金収支計算書及び事業活動収支内訳表で部門別の区分が多いときは、この限りでない。

ロ 計算書類及び収支予算書については、下記事項に留意の上、作成すること。

(イ) 一覧性があり見やすいものであること。

(ロ) 各様式は、会計基準に従っているものであること。特に、設置者等が追加設定した小科目については、計上すべき大科目の区分に注意すること。

(ハ) 大科目の欄にも必ず金額を記載し、当該金額を括弧で囲むこと。

(ニ) 各計算書類相互の関連を十分精査すること。

ハ 計算書類及び収支予算書の届け出に当たっては別記様式(3)、補正予算書の届け出に当たっては別記様式(5)の送付状を添付すること。

なお、電子形式で届け出る場合、送付状はそれらとは一体にせず別の電子形式ファイルとして電磁的方法により届け出ること。

第2 監査事項の指定等について

私立学校振興助成法(昭和50年法律第61号。以下、「助成法」という。)第14条第3項の規定による監査事項については、平成28年3月4日宮城県告示第177号(以下、「指定告示」という。)で指定されているところであるが、その内容は下記のとおりであるので留意すること。

1 監査の対象となる設置者等

私立幼稚園教育振興補助金の交付を1千万円以上受けた設置者等は、助成法第14条第3項の規定に準じ、監査法人等の監査報告書を添付すること。

2 監査事項の内容

指定告示の具体的内容は、次のとおりである。

(1) 資金収支計算書について

イ 資金収支計算書が会計基準の定めるところに従って行われているかどうか。

(イ) 当該年度の諸活動に対応するすべての収入及び支出が正しく計上されているかどうか。

(ロ) 当該年度における支払資金の収入及び支出の計上並びにそのてん末が妥当であるかどうか。

ロ 上記イの具体的内容のうち特に留意すべき事項は、次のとおりである。

(イ) 収支の繰上げ又は繰下げを行っていないかどうか。

(ロ) 資金収入調整勘定及び資金支出調整勘定の計上が、妥当であるかどうか。

(ハ) 資金収支計算における「前年度繰越支払資金」及び「次年度繰越支払資金」の額が、期首及び期末の貸借対照表における現金預金有高と一致しているかどうか。

(ニ) 収入及び支出の各科目への区分が正しく行われているかどうか。

(ホ) 寄附金、学校債による資金の受入れが適正に行われているかどうか。

ハ 資金収支計算書の表示方法が、会計基準の定めるところに従っているかどうか。

二 ハの資金収支計算書の記載科目、記載方法及び様式が、会計基準第9条から第14条までの規定に従っているかどうか。

(2) 事業活動収支計算書について

イ 事業活動収支計算が、会計基準の定めるところに従って行われているかどうか。

(イ) 当該年度の教育活動収入及び教育活動支出が、正しく計上されているかどうか。

(ロ) 当該年度の教育活動外収入及び教育活動外支出が、正しく計上されているかどうか。

ロ 上記イの具体的内容のうち、特に留意すべき事項は次のとおりである。

(イ) 減価償却及び退職給与引当資金繰入額が、正しく計上されているかどうか。

(ロ) 教育活動収支、教育活動外収支及び特別収支の各科目への区分が、正しく行われているかどうか。

(ハ) 基本金組入額及び取崩額が、正しく計上されているかどうか。

(ニ) 寄附（現物寄附含む。）の受入れが、適正に行われているかどうか。

ハ 事業活動収支計算書の表示方法が、会計基準の定めるところに従って行われているかどうか。

二 ハの事業活動収支計算書の記載科目、記載方法及び様式が、会計基準第18条から第23条までの規定に従っているかどうか。

(3) 貸借対照表について

イ すべての資産及び負債が、会計基準の定めるところに従って計上されているか。

(イ) 資産の評価が、妥当であるかどうか。

(ロ) 負債をすべて網羅し、計上されているかどうか。

ロ 基本金組入額が、正しく把握されているかどうか。

ハ 基本金及び繰越収支差額が会計基準の定めるところに従って計上されているかどうか。

ニ 貸借対照表の表示方法が、会計基準の定めるところに従って計上されているかどうか。

ホ ニの貸借対照表の記載科目、記載方法及び様式が会計基準第32条から第36条までの規定に従っているかどうか。

(4) 収益事業に係る計算書類について

イ 会計処理及び計算書類の作成が、一般に公正妥当と認められる企業会計の原則に従って行われているかどうか。

ロ 計算書類の作成に当って、その記載方法が一般に公正妥当と認められる企業会計の原則に従っているかどうか。

(5) 会計制度の整備及び運用状況について

イ 会計組織

(イ) 現に採用又は採用しようとする会計処理の原則及び手続きが会計基準に準拠しているかどうか。

(ロ) 帳簿が、秩序整然と記帳されているかどうか。

(ハ) 帳簿、伝票及び証ひょう等が、適切に保存されているかどうか。

(ニ) 会計組織が、内部けん制組織によって有効に管理されているかどうか。

ロ 予算制度

(イ) 資金収支及び事業活動収支に関する予算が、会計基準の趣旨に即して編成されているかどうか。

(ロ) 予算制度が、妥当に運用されているかどうか。

ハ 経理規定

経理に関する規定の整備及び運用が適切に行われているかどうか。

3 監査法人等の業務制限

設置者等が監査法人等に対し監査を依頼するときは、当該監査法人等と、公認会計士法（昭和23年法律第103号）第24条又は第34条の11に規定する著しい利害関係を有する等の者でないことを確認すること。

なお、著しい利害関係の有無については、公認会計士法施行令（昭和27年8月14日政令第343号）第7条によること。

4 監査報告書

監査法人等の監査報告書は、必ず自署のあるものとする。

5 その他

指定告示のうち、会計制度については、計算書類及び予算書の正確性と信頼性を確保するものなので、単にそれが妥当であるかどうかの意見表明のみを求めることなく、現状よりさらに望ましい会計制度の整備のため、必要と思われる事項についても指導、助言を受けるよう努めること。

別紙様式（1）

令和〇〇年度

計 算 書 類

法 人 名 〇 〇

（個人の場合は、〇〇幼稚園設置者 氏名）

別紙様式（2）

令和〇〇年度

収 支 予 算 書

法人名 〇 〇

（個人の場合は、〇〇幼稚園設置者 氏名）

宮城県知事 （知事名） 殿

法人所在地（個人の場合は住所）
法人名（個人の場合は〇〇幼稚園設置者）
代表者職氏名（個人の場合は氏名）

計算書類及び収支予算書について（提出）

本幼稚園の計算書類及び収支予算書を、下記のとおりお届けします。

記

- 1 令和〇〇年度資金収支計算書及び人件費支出内訳表
- 2 令和〇〇年度活動区分資金収支計算書、事業活動収支計算書
- 3 令和〇〇年度貸借対照表、固定資産明細表、借入金明細表及び基本金明細表
- 4 令和〇〇年度損益計算書（収益事業がある場合）
- 5 令和〇〇年度資金収支予算書及び人件費支出内訳表
- 6 令和〇〇年度事業活動収支予算書

付記：財務担当理事氏名（宗教法人の場合のみ）

計算書類等作成責任者氏名

（注） 1 計算書類等の記載に当たっては、該当しないものは除外し、番号を調整すること。

2 次に該当する場合は、その旨を欄外に注記すること。

(1) 学校法人会計基準第37条の規定に準じ、活動区分資金収支計算書又は基本金明細表を作成しない場合

(2) 借入金明細表について、該当がないため作成しない場合

別紙様式（４）

令和〇〇年度

第〇回収支補正予算書

法人名 〇〇
(個人の場合は, 〇〇幼稚園設置者 氏名)

令和 年 月 日
番 号

宮城県知事 （知事名） 殿

法人所在地（個人の場合は住所）
法人名（個人の場合は〇〇幼稚園設置者）
代表者職氏名（個人の場合は氏名）

補正予算書について（提出）

本幼稚園の補正予算書を、下記のとおりお届けします。

記

- 1 令和〇〇年度資金収支補正（第〇回）予算書及び人件費支出内訳表
 - 2 令和〇〇年度事業活動収支補正（第〇回）予算書
- 付記：財務担当理事氏名（宗教法人の場合のみ）
補正予算書作成責任者職氏名