

受講希望施設用

2022 年度  
ユニットケア研修受講者募集要項  
オンライン研修版

ユニットケア施設管理者研修  
ユニットリーダー研修



一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会

<b>本募集要項内において使用する用語の定義</b> .....	<b>2</b>
<b>ユニットケア研修について</b> .....	<b>3</b>
<b>研修カリキュラム</b> .....	<b>3</b>
ユニットケア施設管理者研修カリキュラム .....	4
ユニットリーダー研修カリキュラム .....	5
ユニットケア施設管理者研修 研修日程.....	7
ユニットリーダー研修 座学研修日程 .....	8
申込時の諸注意について .....	10
オンライン研修受講時の注意事項について .....	10
受講料について.....	11
事前課題及び事後課題について .....	11
<b>受講申込から修了までの流れ</b> .....	<b>12</b>
ユニットケア施設管理者研修 .....	12
修了証書発行要件 .....	12
ユニットリーダー研修 .....	13
修了証書発行要件 .....	14
ユニットリーダー研修 実地研修 .....	15
修了証書について .....	17
修了証書の再発行について.....	17
<b>受講者情報の修正、受講者変更、受講辞退について</b> .....	<b>19</b>
受講者変更について.....	19
キャンセル料について .....	19
<b>受講者の欠席・遅刻・早退について</b> .....	<b>19</b>
その他の事情の場合.....	19
<b>お問い合わせ先</b> .....	<b>19</b>

## 本募集要項内において使用する用語の定義

正式名称等	本要項内における略称
2022年度ユニットケア研修受講者募集要項	本要項
ユニットケア施設管理者研修およびユニットリーダー研修	本研修
一般社団法人全国個室ユニット型施設推進協議会	本会
一般社団法人全国個室ユニット型施設推進協議会会長	会長
受講を希望する者が所属する施設	受講希望施設
受講が決まった者	受講者
受講者が所属する施設	受講者所属施設
実地研修を行う場所となるユニットリーダー研修実地研修施設	実地研修施設

## ユニットケア研修について

研修名	ユニットケア施設管理者研修	ユニットリーダー研修
研修内容	本会が指定する講師による E ラーニング及び講義・演習（2日間）とします。 ユニットケア施設（※1）における経営理論を、ユニットケアの理念から具体的ケアの在り方まで、幅広い知識と豊富な経験を持つ講師が、より実践的な学びを深めます。	本会が指定する講師による E ラーニング、オンライン講義・演習（2日間）及び実地研修（3日間）、プレゼンテーション（1日間）とします。 施設を暮らしの場にするための建物（ハード）、ケア（ソフト）、チームケア（システム）、体制（フォーム）の基礎と、ユニット内におけるリーダーシップとマネジメントの在り方を実践的に学習します。
日程	「ユニットケア施設管理者研修 研修日程」（P.7）および本会ホームページにてご確認ください。	「ユニットリーダー研修 座学研修日程」（P.8）および本会ホームページにてご確認ください。
受講対象者	以下のいずれかに該当する方 ①既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望する方 ②研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に施設の管理者として勤務する予定の方であり、本研修の受講を希望する方 ③施設管理者に準ずる職種又は立場にあり、本研修の受講を希望する方 ④施設内サービス質向上の観点から本研修の受講を希望する方 （以下、受講が決まった者を「受講者」という。）	以下のいずれかに該当する方 ①ユニットケア施設に勤務している職員又は勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う方 ②施設内サービス質向上の観点から本研修の受講を希望する方 （以下、受講が決まった方を「受講者」という。） ※予定の職員とは：原則として、研修受講年度またはその翌年度に開設するユニットケア施設に勤務する予定の職員
受講料 (非課税)	36,000 円	80,000 円 (座学研修時 40,000 円、実地研修時 40,000 円)
使用テキスト	<p>研修では以下の資料を使用いたします。申込み締切り後、印刷冊子を施設宛にお送りします。</p> <p>①厚労省作成オンライン研修用教材（令和2年10月作成） ②「ユニットケア施設管理者研修 ユニットリーダー研修 テキスト」 出典：三菱総合研究所 (老人保健健康増進等事業・ユニット型施設等における人材育成に関する調査研究事業) ダウンロード URL： <a href="http://www.mri.co.jp/knowledge/pjt_related/roujinhoken/archive.html">www.mri.co.jp/knowledge/pjt_related/roujinhoken/archive.html</a></p>	

※1「ユニットケア施設」とは

ユニット型指定介護老人福祉施設及びユニット型指定地域密着型介護老人福祉施設、ユニット型指定短期入所生活介護事業所並びにその他ユニットケア（居宅に近い居住環境の下で、居宅における生活に近い日常生活の中で行われる生活単位と介護単位とを一致させたケアをいう。）を実施している施設。

## ユニットケア施設管理者研修カリキュラム

本会が指定する講師による E ラーニング及びオンライン講義・演習（2日間）とします。E ラーニングは講義・演習の前に必ず受講してください。なお、講義・演習の内容は以下のとおりです。

### 講義・演習（2日間）

	テーマ	Eラーニング	講義・演習	内容	講師
1 日 目	講義前の接続確認	—	9:30～9:50		事務局
	オリエンテーション	—	9:50～10:05 (15分)	管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	事務局
	ユニットケアを取り巻く社会背景と展望	(60分)	—	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	行政担当者等
	ユニットケアの理念と特徴	(46分)	10:05～12:00 (105分) + 休憩 10分	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	ユニットケアを 実践している 施設の管理 者・有識者等
	高齢者の生活環境 (PEAPによる環境マネジメント)  ※本会の独自カリキュラム 事前課題として、キャプション 評価法を用いて自施設の環 境評価を実施する。	(64分)	13:00～14:30 (90分)	個室ユニット型施設の優れた環境を十分生かして、ケアや高齢者の生活の質の向上をはかるために、環境支援指針 PEAPと環境評価手法であるキャプション評価法を学び、自施設の環境評価を通して、理論と実践力を養う。	ケアと環境研 究会、実地研 修施設の管 理者・有識者 等
	ユニットケア施設の 組織体制とマネジメント	(27分)	14:40～15:15 (35分)	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割について理解する。	
	組織のマネジメント 【ケアのマネジメント】	(42分)	15:25～16:25 (30分) + (30分)	個別ケアを実施し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	ユニットケアを 実践している 施設の管理 者・有識者等
	組織のマネジメント 【ユニットのマネジメント】	(49分) ※施設のマネ ジメント含む		ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割について理解する。	
諸連絡	—	16:25～16:30 (5分)	連絡事項及び質疑	事務局	
2 日 目	オリエンテーション	—	9:15～9:20	注意事項等	事務局
	組織のマネジメント 【施設のマネジメント】	(90分)	9:20～11:20 (120分)	施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	ユニットケアを 実践している 施設の管理 者・有識者等
	ユニットケア導入・ 運営計画演習	—	11:30～12:30 13:30～17:50 (300分) + 休憩 80分	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画(現状の課題に対する改善計画)を立てる。	
	諸連絡	—	17:50～17:55 (5分)	連絡事項及び質疑	事務局

## ユニットリーダー研修カリキュラム

本会が指定する講師による E ラーニング、オンライン講義・演習（2 日間）及び実地研修（3 日間）、プレゼンテーション（1 日間）とします。E ラーニングは講義・演習の前に必ず受講してください。また、実地研修、プレゼンテーションについては、当面の間は実施を見合わせることにし、再開する際に本会より別途ご連絡いたします。

### 講義・演習（2 日間）

	テーマ	E ラーニング	講義・演習	内容	講師	
1 日目	講義前の接続確認	—	9:10～9:30		事務局	
	オリエンテーション	—	9:30～9:45 (15 分)	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとして習得すべき知識及び技能研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	事務局	
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望	(60 分)	—	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	行政担当者等	
	ユニットリーダーの役割	(27 分)	9:45～11:15 (90 分)	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ①組織のマネジメント ②ユニットリーダーの役割 ③リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④キャリアとキャリア形成	ユニットリーダー研修指導者	
	ユニットケアの理念と意義	高齢者とその生活の理解	—	11:25～12:25 (60 分)		①高齢者に対する全人的理解 ②入居者を取り巻く環境のとらえ方 ③高齢期の理解
		ユニットケアの理念と特徴	(46 分)	13:25～14:25 (60 分)		①ユニットケアの理念 ②ユニットケアの仕組み ③ケアの空間と融合 ④安心快適な環境づくり
		ユニットケアにおける個別ケアと自立支援	—	14:35～16:05 (90 分)	①ユニットケアにおける自律した日常生活の支援 ②自立支援と社会的関係の構築 ③権利擁護	
	諸連絡	—	16:05～16:10(5 分)	提出物の案内及び質疑等	事務局	
2 日目	諸連絡	—	9:15～9:20 (5 分)	1 日目の振り返り、確認	事務局	
	ケアのマネジメント	(42 分)	9:20～12:20 (170 分+休憩 10 分)	介護専門職として必要なユニットケアの質管理(ケアのマネジメント)に関する知識及び技能を習得する。	ユニットリーダー研修指導者	
	ユニットのマネジメント	(49 分)	13:20～16:20 (170 分+休憩 10 分)	チームリーダーとして必要なユニット運営(ユニットのマネジメント)に関する知識及び技能を習得する。		
	統合と実践	—	16:30～17:30 (60 分)	実践において、学習した知識及び技能を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の実施計画作成		
		諸連絡	—	17:30～17:35 (5 分)	提出物の案内及び質疑等	事務局

	テーマ	Eラーニング	講義・演習	内容	講師
実地研修	統合と実践	—	3日間	①ケアのマネジメントとユニットのマネジメントの考え方と実践方法の理解 ②これまでのケアのマネジメント・ユニットのマネジメントの振り返りと今後の取組の方針 座学および実地研修で学んだことと気づいたことを統合し、運営計画を立案する。	実地研修施設の職員 (ユニットリーダー経験者及び施設管理者)
ゼンレ	統合と実践	—	1日間	実践課題の取り組み(立案した運営計画書)について発表(プレゼンテーション)を行う。	ユニットリーダー研修指導者

## ユニットケア施設管理者研修 研修日程

(定員 24名)

開催期	募集期間 ※注 1	E ラーニング (約 4 週間)	座学研修 (オンライン)	
			1 日目	2 日目
第 1 期 A	4 月 1 日(金)～5 月 25 日(水)	6 月 6 日(月) ～7 月 5 日(火)	7 月 6 日(水)	7 月 20 日(水)
第 1 期 B			7 月 6 日(水)	7 月 25 日(月)
第 1 期 C			7 月 9 日(土)	7 月 20 日(水)
第 1 期 D			7 月 9 日(土)	7 月 25 日(月)
第 2 期 A	7 月 1 日(金)～9 月 5 日(月)	9 月 18 日(日) ～10 月 17 日(月)	10 月 18 日(火)	11 月 2 日(水)
第 2 期 B			10 月 18 日(火)	11 月 8 日(火)
第 2 期 C			10 月 24 日(月)	11 月 2 日(水)
第 2 期 D			10 月 24 日(月)	11 月 8 日(火)
第 3 期 A	10 月 1 日(土)～12 月 5 日(月)	12 月 19 日(月) ～1 月 18 日(水)	1 月 19 日(木)	1 月 25 日(水)
第 3 期 B			1 月 19 日(木)	1 月 28 日(土)
第 3 期 C			1 月 21 日(土)	1 月 25 日(水)
第 3 期 D			1 月 21 日(土)	1 月 28 日(土)

(注) 1 申込が確定した方については、直ちに E ラーニングを受講し、研修日程前日までに終了しておくことが条件となります。

2 先着順にホームページで受け付け、定員に達し次第、受付終了となります。

3 各期の A・B および C・D の間で、オンライン研修 2 日目の受講日程を変更できます。

4 修了証書は別に定める「修了証書発行要件」を満たした方に発行します。

5 開催地は本会の利用するオンラインシステム上とします。

6 定員は応募者多数の場合、可能な範囲で拡大します。但し、応募者が 8 名に達しない場合は開催を中止することがあります。

7 応募状況により日程を追加又は中止する場合は、ホームページ上で案内すると共に、申込済みの方には個別にお知らせします。



## ユニットリーダー研修 座学研修日程

座学研修の日程は下記の通りです。★はショートステイの回（主として短期入所事業を対象）とします。実地研修等の取扱については別に定めるところによります。

（定員 80名）

回	募集開始日	募集締切日	E ラーニング (約3週間)	座学研修 (オンライン)
第1回	4月1日(金)	4月8日(金)	4月11日(月) ～4月20日(水)	4月21日(木) ～22日(金)
第2回		4月14日(木)	4月18日(月) ～4月27日(水)	4月28日(木) ～29日(金)
第3回		4月21日(木)	4月26日(火) ～5月11日(水)	5月12日(木) ～13日(金)
第4回		4月21日(木)	4月26日(火) ～5月18日(水)	5月19日(木) ～20日(金)
第5回		5月19日(木)	5月25日(水) ～6月15日(水)	6月16日(木) ～17日(金)
第6回		5月26日(木)	6月1日(水) ～6月22日(水)	6月23日(木) ～24日(金)
第7回		6月2日(木)	6月8日(水) ～6月29日(水)	6月30日(木) ～7月1日(金)
第8回		6月16日(木)	6月22日(水) ～7月13日(水)	7月14日(木) ～15日(金)
第9回		6月23日(木)	6月29日(水) ～7月20日(水)	7月21日(木) ～22日(金)
第10回		6月30日(木)	7月6日(水) ～7月27日(水)	7月28日(木) ～29日(金)
第11回★	6月1日(水)	7月14日(木)	7月20日(水) ～8月10日(水)	8月11日(木) ～12日(金)
第12回		7月28日(木)	8月3日(水) ～8月24日(水)	8月25日(木) ～26日(金)
第13回		8月4日(木)	8月10日(水) ～8月31日(水)	9月1日(木) ～2日(金)
第14回		8月18日(木)	8月24日(水) ～9月14日(水)	9月15日(木) ～16日(金)
第15回		8月25日(木)	8月31日(水) ～9月21日(水)	9月22日(木) ～23日(金)
第16回	8月1日(月)	9月8日(木)	9月14日(水) ～10月5日(水)	10月6日(木) ～7日(金)
第17回		9月15日(木)	9月21日(水) ～10月12日(水)	10月13日(木) ～14日(金)
第18回		9月22日(木)	9月28日(水) ～10月19日(水)	10月20日(木) ～21日(金)
第19回		9月29日(木)	10月5日(水) ～10月26日(水)	10月27日(木) ～28日(金)
第20回		10月13日(木)	10月19日(水) ～11月9日(水)	11月10日(木) ～11日(金)
第21回★		10月27日(木)	11月2日(水) ～11月23日(水)	11月24日(木) ～25日(金)

回	募集開始日	募集締切日	Eラーニング (約3週間)	座学研修 (オンライン)
第22回	10月1日(土)	11月3日(木)	11月9日(水) ～11月30日(水)	12月1日(木) ～2日(金)
第23回		11月10日(木)	11月16日(水) ～12月7日(水)	12月8日(木) ～9日(金)
第24回		11月17日(木)	11月23日(水) ～12月14日(水)	12月15日(木) ～16日(金)
第25回		12月15日(木)	12月21日(水) ～1月11日(水)	1月12日(木) ～13日(金)
第26回		12月26日(月)	12月30日(金) ～1月25日(水)	1月26日(木) ～27日(金)
第27回	12月1日(木)	1月5日(木)	1月11日(水) ～2月1日(水)	2月2日(木) ～3日(金)
第28回		1月12日(木)	1月18日(水) ～2月8日(水)	2月9日(木) ～10日(金)
第29回		1月19日(木)	1月25日(水) ～2月15日(水)	2月16日(木) ～17日(金)
第30回		1月26日(木)	2月1日(水) ～2月22日(水)	2月23日(木) ～24日(金)
第31回		2月2日(木)	2月8日(水) ～3月1日(水)	3月2日(木) ～3日(金)
第32回		2月16日(木)	2月22日(水) ～3月15日(水)	3月16日(木) ～17日(金)

(注) 1 申込が確定した方については、直ちに E ラーニングを受講し、研修日程前日までに終了しておくことが条件となります。

2 先着順にホームページで受け付け、定員に達し次第、受付終了となります。

3 開催地は当会の利用するオンラインシステム上とします。

4 定員は応募者多数の場合、可能な範囲で拡大します。但し、応募者が 8 名に達しない場合は開催を中止することがあります。

5 応募状況により日程を追加又は中止する場合は、ホームページ上で案内すると共に、申込済みの方には個別にお知らせします。

★ショートステイの回（第11回、第21回）について

ユニットリーダー研修ではグループワークが何度も実施されます。ショートステイではショートステイならではの生活と介護がおこなわれておりますので、グループワークに当たり受講者の身近な事例が共有されるよう、ショートステイ事業所からの参加者を主対象とします。

## 申込時の諸注意について

- 申込は本会のホームページ (<https://suishinkyo.net>) からお願いします。
- 各回とも先着順となり、受付が出来た時点で申し込み受理となります。
- 但し、ユニットケア導入時期・申込者役職について、前述「受講対象者」との不整合等が判明した場合には、申込後でもお断りする場合があります。
- ユニットリーダー研修の現地研修について  
ユニットリーダー研修の現地研修につきましては、厚労省より下記の方針が示されています。従いまして、当面の間、現地研修は実施致しませんが、これが可能となった際には改めてご連絡いたしますので、受講をお願いします。なお、他団体が実施する現地研修を受講されても当会の研修修了とはみなせませんのでご注意ください。

ユニットリーダー研修については、今般の新型コロナウイルス感染症への対応により、例年どおり現地研修が実施できない期間が生じていることから特例措置として、当面の間、講義・演習を受講済みであって現地研修は未修了の者について、現地研修が可能となった際は速やかに受講することを条件に、人員基準上、暫定的にユニットリーダー研修修了者として取り扱って差し支えないものとする。

(令和2年10月21日厚労省高齢者支援課事務連絡)

## オンライン研修受講時の注意事項について

座学研修は全てオンラインで実施いたしますので、下記の点に留意の上、準備願います。現地研修及びプレゼンテーション(ユニットリーダー研修のみ)につきましては、現地研修が可能となった際、改めてご連絡いたします。

- **準備する機器**
  - ◇ ウェブカメラ付きのパソコン ※1台の機器で複数名の受講は不可とします。  
(Windows10以上を推奨、ブラウザはGoogle Chromeを使用すること)
  - ◇ インターネット接続環境(有線に限る。無線接続による回線トラブルは本人の責とします。)
  - ◇ 会議室や休憩室など、研修に集中でき、また声を出しても周囲への迷惑にならない環境  
(研修時、グループワークを行います。同施設内で複数名の受講者がいる場合は、それぞれ別室にて受講できるよう部屋をご準備ください。)
  - ◇ ヘッドセットまたはイヤホン(あれば望ましい)
- **参加方法のご案内**
  - ZOOM ミーティングを活用して実施します。詳しくは申し込み後、施設宛にお送りするテキストに同封されている「参加方法のご案内」をお読みいただくようお願いします。
  - ビデオはONにして、ご自身の顔が講師に映るようカメラの位置を調整してください。音声のみでの参加は出席とは認めません。カメラ付きのPCまたは外付けのWebカメラをご用意ください。
  - 個室で受講することが難しい場合、ヘッドセットの利用をお勧めします。また、受講中に自施設の職員などと会話をするといいことがないよう、オンラインであっても研修会場で受講しているのと同様の心構えで受講するようお願いいたします。

- 接続トラブル時の対応

接続トラブルの分類	対応方針
特定の受講者と繋がらない、音声が出ない、映像が乱れて視聴できない場合	受講できなかったテーマについて別日程での受講をお願いします。返金はいたしません。
推進協又は講師側でのトラブルで全員が視聴できない場合	別日程でテーマ単位に研修を実施します。それが不可の場合は全額返金します。

- 録音・録画について

いかなる場合もご遠慮願います。

## 受講料について

- ① ユニットケア施設管理者研修 36,000 円
- ② ユニットリーダー研修 80,000 円（座学研修時 40,000 円、実地研修時 40,000 円）
- 資料代はすべて受講料に含まれています。
- 受講料は①②共に非課税となります。
- 申込受付後、受講料を期日までにお振り込みくださいますようお願いいたします。なお、銀行振込にかかる手数料等をご負担ください。

## 事前課題及び事後課題について

本研修においては、両研修とも事前課題および事後課題の提出が修了要件に含まれております。なお、事後課題の提出については、別途ご連絡いたします。

課題名	提出時期等について
事前課題	座学受講日の1週間前までにアップロードまたはご郵送ください。
事後課題	提出時期および提出方法につきましては、「受講申込から終了までの流れ」(P.12)でご確認ください。

## 受講申込から修了までの流れ

### ユニットケア施設管理者研修

受講申込	本会のホームページ ( <a href="https://suishinkyo.net">https://suishinkyo.net</a> ) よりお申込ください。
受講料振込	期日までにお振込ください。振込手数料はご負担ください。
資料発送	申込締切後、Eラーニングの視聴方法の資料および講義で使用する資料等一式を発送いたします。
Eラーニング受講	座学受講前にEラーニングをご受講ください。
顔写真および事前課題の提出	受講者の「顔写真」および「事前課題」をアップロードまたは郵送にてご提出ください。
座学受講（2日間）	オンラインでご受講いただきます。
座学受講後のアンケート	オンラインでご回答いただきます。
事後課題提出①	「運営計画書（評価前）」をご提出ください。
修了証書の発行	本会より受講者所属施設宛てに送付いたします。
事後課題提出②	「運営計画書（評価前）」に基づいて実施した結果の <u>評価を記入した「運営計画書」</u> を、座学受講6か月後にご提出ください。 ※開設前の施設様は、開設6か月後にご提出ください。

※課題の提出方法については、申込み頂いた方に別途ご連絡いたします。

#### 修了証書発行要件

下記要件を全て満たした方に修了証書を発行いたします。

1. 事前課題提出
2. Eラーニング受講
3. 座学研修の受講
4. 事後課題①の提出

## ユニットリーダー研修

当面の間は、下記、運営計画書等の提出までの日程となります。

受講申込	本会のホームページ ( <a href="https://suishinkyo.net">https://suishinkyo.net</a> ) よりお申込ください。
受講料振込	期日までにお振込ください。振込手数料はご負担ください。
資料発送	申込締切後、Eラーニングの視聴方法の資料および講義で使用する資料等一式を発送いたします。
Eラーニング受講	座学受講前にEラーニングをご受講ください。
顔写真および事前課題の提出	受講者の「顔写真」および「事前課題」をアップロードまたは郵送にてご提出ください。
座学受講（2日間）	オンラインでご受講いただきます。
座学受講後のアンケート	オンラインでご回答いただきます。
運営計画の立案（2～4週間）	座学を受講して、自施設の課題と感じたり、改善したいと思ったりしたことを運営計画書に立案します。
運営計画書の提出	「運営計画書（評価前）」を事務局にご提出ください。提出確認後、「ユニットリーダー研修座学受講証明書」を施設宛に発送いたします。 ※以下の日程は別途ご連絡いたします。
実地研修申込	本会のホームページ ( <a href="https://suishinkyo.net">https://suishinkyo.net</a> ) よりお申込ください。
実地研修料振込	期日までにお振込ください。振込手数料はご負担ください。
資料発送	実地研修の案内資料等一式を発送いたします。
実地研修受講（3日間）	受入担当者からの助言などを踏まえて、立案した計画の見直しを行い、プレゼンテーションの準備をします。
プレゼンテーション（1日間）	立案した運営計画の発表（プレゼンテーション）を行います。
事後課題提出①	「修正後の運営計画書（評価前）」、「実地研修レポート」を事務局にご提出ください。
修了証書の発行	本会より受講者所属施設宛てに送付いたします。
事後課題提出②	「運営計画書（評価前）」に基づいて実施した結果の <b>評価を記入した「運営計画書」</b> を、座学受講6か月後に事務局にご提出ください。※開設前の施設様は、開設6か月後にご提出ください。

※課題の提出方法については、申込みいただいた方に別途ご連絡いたします。

## 修了証書発行要件

---

下記要件を全て満たした方に修了証書を発行いたします。

1. 事前課題提出
2. 座学研修受講
3. 実地研修3日間受講
4. プレゼンテーション1日間参加
5. 「修正後の運営計画書（評価前）」および「実地研修レポート」提出

## ユニットリーダー研修 実地研修

本会が指定する以下の実地研修施設（令和4年2月現在、今後変更する場合があります。）で実地研修をしていただきます。但し、当面の間は実施を見合わせることにし、再開する際に当会より別途ご連絡いたします。

	都道府県	施設名	住所
1	宮城県	(福) 萩の里 特養 老ノ町	宮城県利府町赤沼大貝 93 番地 1
2	茨城県	(福) 山水苑 特養 山水苑	日立市下深荻町 1770
3		(福) 征峯会 特養 しらとり	筑西市上平塚 590-1
4		(福) 至福会 特養 セ・シボンかしま	鹿嶋市須賀 1350-1
5	栃木県	(福) 光誠会 特養 ころぼっくる	宇都宮市岩曾町 1310 番地 1
6	千葉県	(福) 聖心会 特養 明尽苑	松戸市金ヶ作 296-1
7		(福) 長寿の里 特養 いちかわ翔裕園	市川市柏井町 1-1076
8		(福) 聖心会 地域密着型特養 明尽苑	松戸市金ヶ作 296-1
9	埼玉県	(福) 元気村 特養 こうのすたんぽぽ翔裕園	鴻巣市郷地 1746-1
10	神奈川県	(福) 兼愛会 特養 しょうじゅの里三保	横浜市緑区三保町 171-1
11		(福) 近代老人福祉協会 特養 ニューバード	横浜市港北区新羽町 2530-4
12		(福) 近代老人福祉協会 特養 ニューバード獅子ヶ谷	横浜市鶴見区獅子ヶ谷 3-10-8
13	岐阜県	(福) 登豊会 特養 岐南仙寿うれし野	羽島郡岐南町伏屋 8 丁目 33 番地
14		(福) 幸紀会 特養 燦燦	岐阜市鏡島南 1 丁目 2 番 30 号
15		(医) 登豊会 老健 仙寿なごみ野	岐阜市則武東 4 丁目 2-6
16	静岡県	(福) 八生会 特養 梅香の里	磐田市下野部 363-1
17		(福) 梓友会 特養 みくらの里	下田市吉佐美 1086
18		(福) 七恵会 特養 第二長上苑	浜松市東区中田町 590 番地
19	愛知県	(福) 春生会 特養 あさひが丘	春日井市神屋町 1306-1
20		(福) せんねん村 特養 せんねん村矢曾根	西尾市矢曾根町蓮雲寺 29-1
21		(福) 椎の木福祉会 特養 瑞光の里緑が丘	半田市緑ヶ丘 2-35-1
22	三重県	(福) 敬峰会 特養 津の街	津市一身田平野 726 番地 6
23	大阪府	(福) カナン 地域密着型特養 ゆうり	南河内郡河南町神山 259-1
24		(福) 清松福祉会 特養 夢心	枚方市長尾北町 1 丁目 1785-2
25	福岡県	(福) 久住会 特養 天空の杜	飯塚市平恒 181-1
26		(福) 天寿会 特養 梅光園	福岡市中央区梅光園 3 丁目 4-1
27		(福) ひのき会 地域密着型特養 陽だまり	福岡市城南区東油山 1-33-11



	都道府県	施設名	住所
28	佐賀県	(福) 天寿会 特養 玄海園	東松浦郡玄海町平尾 432 番地 8
29		(福) 敬愛会 特養 シルバーケア吉野ヶ里	神埼郡吉野ヶ里町大字吉田 1493-1
30		(福) 花心会 特養 グランパランいまり	伊万里市大坪町乙 1579-2
31	長崎県	(福) のぞみ会 特養 のぞみの杜	西彼杵郡長与町吉無田郷 1578
32		(福) 樹陽会 特養 プレジールの丘	長崎市立山 2-16-5
33	大分県	(福) 九州キリスト教社会福祉事業団 特養 いずみの園ヨハネ館	中津市永添 2744
34	宮崎県	(福) 黒潮会 特養 望洋の郷	串間市南方 4201-1
35	鹿児島県	(福) 愛人会 特養 慈眼寺園	鹿児島市錦江台 1 丁目 20-20
36	沖縄県	(福) 憲章会 特養 東雲の丘	南城市大里字大城 1392

※ (福) = 社会福祉法人、(医) = 医療法人、特養 = 介護老人福祉施設・特別養護老人ホーム、老健 = 介護老人保健施設

## 修了証書について

研修を修了した受講者には、本会より修了証書を発行し、受講者所属施設宛てに送付いたします。なお、ユニットリーダー研修については、座学研修修了のみでは発行いたしません。別途、「ユニットリーダー研修座学受講証明書」(次項様式)を発行し、受講者所属施設宛てに送付いたします。

### 修了証書の再発行について

---

再発行を希望される方は事務局までご連絡ください。  
なお、再発行手数料として、3,000円請求させていただきます。

(様式)

年 月 日

## ユニットリーダー研修座学受講証明書

一般社団法人

全国個室ユニット型施設推進協議会

会長 赤枝 眞紀子

下記の通り、本会主催のユニットリーダー研修の座学を受講したことを証明する。

### 記

研 修 名 :  
座 学 日 程 :  
受 講 会 場 :  
受講者所属法人名 :  
受講者所属施設名 :  
受 講 番 号 :  
受 講 者 氏 名 :  
受講者生年月日 :  
有 効 期 限 :

(注) 本証明書はユニットリーダー研修修了証書ではありません。修了証書の発行には別途、当会が定める実地研修及びプレゼンテーションを修了し、事後課題を提出して頂く必要があります。

ユニットリーダー研修については、今般の新型コロナウイルス感染症への対応により、例年どおり実地研修が実施できない期間が生じていることから特例措置として、当面の間、講義・演習を受講済みであって実地研修は未修了の者について、実地研修が可能となった際は速やかに受講することを条件に、人員基準上、暫定的にユニットリーダー研修修了者として取り扱って差し支えないものとする。

(令和2年10月21日厚労省高齢者支援課事務連絡より)

以上

## 受講者情報の修正、受講者変更、受講辞退について

事務局までメールまたはお電話でお問合せください。

### 受講者変更について

- 変更後の新たな受講者となる方が、前述「受講対象者」(P.3)と不整合があった場合、受講者の変更は認めません。
- 研修受講開始後は受講者の変更は一切取扱いいたしません。

### キャンセル料について

- 入金前の辞退：キャンセル料はいただきません。
- 入金後の辞退：3,000円のキャンセル料を請求いたします。  
お手元に届いた研修資料等一式は返却不要です。

## 受講者の欠席・遅刻・早退について

研修受講期間中に欠席・遅刻・早退があった場合は、研修を修了したと認められませんので修了証書の発行はいたしません。また、その際の受講料の返金はいたしません。

ただし、受講者の責に帰さない、やむを得ない事情であると本会が判定し、かつ、以下の手続きがなされた場合はこの限りではありません。

### その他の事情の場合

受講者所属施設は、事務局に欠席や遅刻の理由を電話でお知らせください。未受講の講義について、本会の指定する、課題の実施・提出、研修の受講等を行ってください。

## お問い合わせ先

一般社団法人 全国個室ユニット型施設推進協議会 事務局 ユニットケア研修担当  
〒226-0015 神奈川県横浜市緑区三保町 171-1  
TEL : 045-921-0462 FAX : 045-921-0472  
Mail : suishinkyo-unitcare@suishinkyo.net  
URL : <https://suishinkyo.net>