| 番号 | 受付日 | 質問事項 | 回答 |
|----|----------|---|---|
| 1 | 令和6年5月8日 | (1) 仕様書2ページの下から2行目で「電話での問い合わせについては、月曜日〜金曜日までとする。(祝日を除く)」とございます。受講者が自宅で受講する場合は休日・祝日が多く、併せて問い合わせも多くなると存じますが、企画書で休日や祝日も電話受付を行うという提案を行うことは可能でしょうか。 | (1)電話受付については、休日・祝日も実施するとご提案頂いても差し支えありません。 |
| | | (2) 仕様書を拝読すると受講決定通知はメールで行っているように 見受けられますが、郵送で行うことも可能でしょうか。 (3) 宮城県様の想定では、受講者の募集開始は何月頃、研修の視聴開 始は何月頃を想定していますでしょうか。 | (2)受講決定通知については、郵送でも差し支えありません。 (3)現段階では、受講者の募集開始は7月中旬頃、研修の視聴開始は10月頃を予定しております。 |
| 2 | 令和6年5月8日 | (1)受講期間の延長については、延長するとしても令和7年3月14日までとなるように、あらかじめ受講期限を令和7年3月14日より早めておくといったスケジュールを想定すればよいでしょうか?令和7年3月14日を越えて受講期間を延長するということは想定しておりませんでしょうか? (2)研修実施に伴い発生する業務の中に、実施要項の作成とありますが、こちらは例えば IP 上に受講期間や定員、対象者等を記載しておく、という理解で問題ありませんでしょうか? | (1)委託期間は、契約締結日から令和7年3月14日までとなります。委託期間内に、仕様書4(7)の全ての業務を終了する必要がありますので、そのことを踏まえたうえでスケジュールを組み立てて頂きたく思います。 (2)当方が開催要項の記載内容を具体的に示し、それをもとに開催要項の文書を作成していただきます。開催要項には、研修の目的、研修の概要(研修実施方法、受講期間、研修分野、時間数、定員、対象者等)、研修資料について、修了証の発行について等を記載し、ホームページ上に掲載します。 |
| | | (3)修了証の発行については、レターパックライトでの郵送でも問題ありませんでしょうか?(4)昨年度の各分野の受講者数の実績をお教えいただけますでしょ | (3)修了証の送付については、修了者が受領した確認が必要なため、簡易書留や、レターパックプラスなどでの郵送となります。 (4)令和5年度受講実績 |
| | | 5 h ? | 分野名 申込数 受講者数 修了者数 1乳児保育 884 874 821 2幼児教育 685 641 621 3障害児保育 741 634 594 4食育アレルギー 706 572 551 5保健衛生・安全対策 650 536 513 6保護者支援・子育て支援 798 618 590 7マネジメント 496 442 431 計 4,960 4,317 4,121 |