

研修会番号 J0160

令和4年度 新任事務次長研修実施要項

- 1 目的
事務次長に求められる役割について理解するとともに、コーチングスキルに係る知識や技法を修得し、組織管理の支援や調整を行う力を養う。
- 2 主催
宮城県教育委員会
- 3 対象
令和4年4月1日に初めて事務次長に発令された者
- 4 期日
令和4年6月9日（木）
- 5 会場
宮城県総合教育センター
名取市美田園二丁目1番4号

6 日程

	9:25		11:00		12:10		16:10	
	9:15	9:30	11:10		13:10		16:20	
6 / 9 (木)	受付	オリエンテーション	(講義・演習) 「事務次長に求められる役割等について」 総合教育センター 副参事兼総括次長 吉田 充	(講義・演習) 「コーチング研修」 業者委託	昼食・休憩	(講義・演習) 「コーチング研修」 業者委託	コンプリーション	
会場	第8研修室					第8研修室		

7 その他

- (1) 準備物 印鑑、筆記用具
- (2) 事前課題について、5月13日（金）までに連絡事項欄へ掲載します。内容を確認の上、5月27日（金）までに担当班宛てウェブメールにて提出願います。
- (3) 旅費については、総務課より各所属単位の概算額が令達されるため、総務課予算から支出願います。
- (4) 新型コロナウイルス感染症の拡大等の状況により、研修会を中止する場合には速やかに通知します。また、急遽中止を決定した場合には、研修会当日の朝6時30分までに総合教育センターFacebook（当センターホームページから確認可能）にてお知らせします。

担 当：企画推進班 野口 TEL：022-784-3548 FAX：022-784-3571
--

重要

研修会受講者の皆さんへ

新型コロナウイルス感染症対策に関するお知らせ

宮城県総合教育センター

新型コロナウイルス感染症対策のため、以下の点に十分留意し研修に参加するようお願いします。

【研修会 当日】

次に該当する場合は、受講をご遠慮ください。

- 受講予定者本人が感染者又は感染の疑いがある場合
- 受講予定者本人に発熱や風邪症状（咳、倦怠感、味覚・嗅覚の異常等）がある場合

以下の点についてご確認ください。

- 研修会当日の朝に検温と体調の確認をお願いします。
 - 37.5度以上の場合は、参加できません。
 - 発熱や風邪のような症状を感じた場合も、参加できません。
- マスクの使用など咳エチケットに十分に留意してください。
- 感染症の拡大等で研修会が実施できない場合は、午前6時30分までに当センターFacebook（当センターホームページから確認可能）にてお知らせしますので、確認をお願いします。

【研修会 終了後】

- 研修日を含め3日以内に、感染症の症状やその疑いがある場合は、所属長を通じて速やかに研修会担当まで連絡いただくようお願いいたします。

当センターでは、新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し保健管理や環境衛生を良好に保つよう研修会運営に務めます。

- ① 研修室の換気に留意する
- ② 多くの人が手の届く距離に集まらないように配慮する
- ③ 近距離での会話や大声での発声をできるだけ控える
- ④ 研修会終了後は、使用した全ての場所で消毒作業を行う

新型コロナウイルスについては日々状況が変化していることから、今後の国や本県等の対応により必要に応じて見直すこととしております。

担当：企画推進班

電話：022-784-3548