事　前　課　題

※研修までに本課題に取り組んでいただき、当日、印刷して持参願います。（提出は不要です。）

※研修当日、令和６年版必携教育関係法規を使用するので、忘れずに持参願います。

【週休日等について】

※学校事務採用の方は、回答の法的根拠も併せて記載してください。

１　あなたの所属の週休日は何曜日ですか。

【回答】

【根拠】

２　職員が特に勤務することを命ぜられない限り祝日に勤務を要しないのはなぜでしょうか。

【回答】

【根拠】

【勤務時間について】

※学校事務採用の方は、回答の法的根拠も併せて記載してください。

１　あなたの勤務時間及び休憩時間は何時から何時までですか。

【回答】

【根拠】

【休暇について】

※学校事務採用の方は、回答の法的根拠も併せて記載してください。

１　あなたが採用された際、年次有給休暇は何日付与されましたか。

【回答】

【根拠】

２　第５号の特別休暇（結婚休暇）は何日取得可能で、いつからいつまで取得が可能でしょうか。

【回答】

【根拠】

３　同一の疾病による病気休暇の取得上限日数は何日でしょうか。

【回答】

【根拠】

４　病気休暇を取得する際、申請書にはどういった書類を添付しなければいけないでしょうか。

【回答】

【根拠】

５　あなたの所属において、年次有給休暇は誰が決裁するでしょうか。

【回答】

【根拠】

【兼職兼業について】

※学校事務採用の方は、回答の法的根拠も併せて記載してください。

１　あなたは、宮城県教育委員会の許可を受けずに、営利企業等に従事することは可能でしょうか。

【回答】

【根拠】

【ハラスメントについて】

※全受講者、回答の根拠も併せて記載してください。

　ヒント　「　●●ハラスメント　厚生労働省　定義　」　で検索してみましょう。

１　パワー・ハラスメントの定義を示して下さい。

【回答】

【根拠】

２　パワー・ハラスメントの代表的な言動の６類型を示してください。

【回答】

【根拠】

３　セクシュアル・ハラスメントの定義を示してください。

【回答】

　【根拠】