

令和4年度 Officeソフトを活用した校務改善研修会 連絡事項

1 「eラーニングシステム」へのログイン方法について

- (1) 当センターのホームページから「Mナビオンライン eラーニング」バナーをクリック。
- (2) 「eラーニングシステム」にログインIDとパスワードを入力し、ログインをクリック。
- (3) メニューの「学習」をクリックすると、受講する研修の情報が表示されます。

2 事前アンケートについて

「eラーニングシステム」に「事前アンケート」がありますので、6月7日（火）まで回答願います。

場所：[F0701～0702オフィス活用改善研修会 > Office活用研修 事前アンケート](#)

3 欠席等の届出

やむを得ない事情により欠席等となる場合は、事前に電話で下記研修会担当指導主事に連絡をした後、欠席届を提出してください。

4 交通案内

仙台空港アクセス線（「美田園駅」下車）を御利用ください。総合教育センターへの来所は、原則として公共交通機関を利用願います。

なお、近隣の下増田簡易パーキングは、道路利用者のための駐車場になりますので、研修受講目的での駐車はしないでください。

5 昼食

昼食は、1階階段横で弁当販売業者から購入することもできますが、数に限りがあります。

6 その他

詳細は、宮城県総合教育センターのホームページ「研修会情報」の「令和4年度研修事業詳細（情報教育に関する研修）」を御覧ください。

担 当：情報教育班 主査 三浦 智

TEL：022-784-3560

メール：infotech-e@edu-c.pref.miyagi.jp