

令和4年度 Officeソフトを活用した校務改善研修会 実施要項

1 目的

初級者を対象として、Office系ソフトウェアの基礎基本について講義や演習を通して研修し、校務改善の推進に必要な資質の向上を図る。

2 主催

宮城県教育委員会

3 対象

学校種：幼稚園等，小学校，中学校，義務教育学校，高等学校，特別支援学校，私立学校
 職種等：主幹教諭，教諭，養護教諭，栄養教諭，栄養職員，実習助手，寄宿舎指導員，事務職員

4 期日

A日程 令和4年6月29日（水）

B日程 令和4年8月1日（月）

5 会場

宮城県総合教育センター
 名取市美田園二丁目1番4号

6 日程

	9:20	10:00		13:00		16:00	
	9:45		12:00		14:30	16:20	
日程	受付	オリエンテーション	演習1 Microsoft Word 活用演習 総合教育センター 指導主事 【情報研修室2】	昼食・休憩	演習2 Microsoft Excel 活用演習 総合教育センター 指導主事 【情報研修室2】	演習3 Microsoft PowerPoint 活用演習 総合教育センター 指導主事 【情報研修室2】	コンプリーション

7 その他

- 「eラーニングシステム」に自己研鑽資料（情報提供等）を掲載しますので活用願います。また、同システムに「事前アンケート」がありますので回答願います。
- 研修会受講後、Officeソフトを活用した校務の改善についてのアンケートにご協力願います。11月末頃に各個人の電子メール宛てに回答方法を通知します。
- 感染症の拡大等で研修会が**実施できない場合は**、研修会当日の午前6時30分までに**当センターFacebook（当センターホームページから確認可能）**にてお知らせいたしますので、確認願います。

担当：情報教育班 主査 三浦 智
 TEL：022-784-3560
 メール：infotech-e@edu-c.pref.miyagi.jp

重要

研修会受講者の皆さんへ

新型コロナウイルス感染症対策に関するお知らせ

宮城県総合教育センター

新型コロナウイルス感染症対策のため、以下の点に十分留意し研修に参加するようお願いします。

【研修会 当日】

次に該当する場合は、受講をご遠慮ください。

- 受講予定者本人が感染者又は感染の疑いがある場合
- 受講予定者本人に発熱や風邪症状（咳、倦怠感、味覚・嗅覚の異常等）がある場合

以下の点についてご確認ください。

- 研修会当日の朝に検温と体調の確認をお願いします。
 - 37.5度以上の場合は、参加できません。
 - 発熱や風邪のような症状を感じた場合も、参加できません。
- マスクの使用など咳エチケットに十分に留意してください。
- 感染症の拡大等で研修会が実施できない場合は、午前6時30分までに当センターFacebook（当センターホームページから確認可能）にてお知らせしますので、確認をお願いします。

【研修会 終了後】

- 研修日を含め3日以内に、感染症の症状やその疑いがある場合は、所属長を通じて速やかに研修会担当まで連絡いただくようお願いいたします。

当センターでは、新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し保健管理や環境衛生を良好に保つよう研修会運営に務めます。

- ① 研修室の換気に留意する
- ② 多くの人が手の届く距離に集まらないように配慮する
- ③ 近距離での会話や大声での発声をできるだけ控える
- ④ 研修会終了後は、使用した全ての場所で消毒作業を行う

新型コロナウイルスについては日々状況が変化していることから、今後の国や本県等の対応により必要に応じて見直すこととしております。

担当：企画推進班

電話：022-784-3548