

1 研修にあたっての注意事項

- (1) 研修会場は宮城教育大学です。研修会場の詳細については、会場案内図を参照してください。
- (2) 会場までの交通案内
宮城教育大学には研修会受講者用の駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
<地下鉄 東西線>
 - ・「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車（乗車時間9分、料金250円）
 - ・「青葉山」駅「北1出口」から大学正門まで徒歩約7分
「青葉山」駅の「北1出口」から外に出て、歩道を右方向へ進みます。そのまま歩道を歩くと宮城教大に到着します（約650m）。詳しくは、宮城教育大学ホームページを御覧ください。

※ 原則として、公共交通機関を利用してください。大学構内の駐車場を利用することはできません。

2 受付・検温について

当日は、必ず2号館入口で受付と検温をしてから、研修会場にお入りください。

3 昼食について

- (1) 学生食堂を利用することができます（平日のため混み合うことが予想されます）。
- (2) 弁当を持参いただいても構いません。当日の連絡事項でお伝えする指定の場所でお願います。

4 欠席等について

- (1) 前日までに、やむを得ない事情により欠席等となる場合は、所属校より電話で下記研修会担当指導主事（高橋）に連絡をした後、欠席届を提出してください。
- (2) 当日の遅刻・欠席等の場合には、所属校へ連絡の上、所属校より総合教育センター（教職研修班：022-784-3558）へ連絡してください。

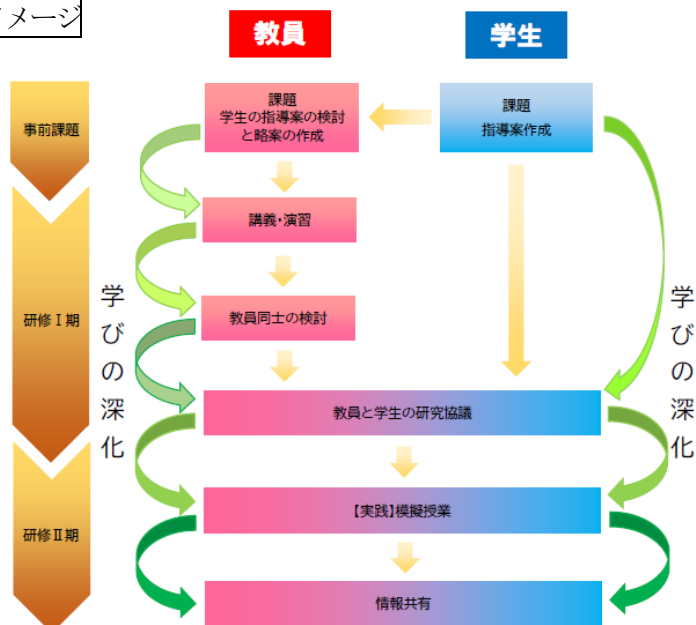
5 当日の持参物について

検討と模擬授業では、I期の研修で使用した、名札と資料を使用しますので、忘れずに御持参ください。また、指導案の検討やディスカッションを行うため、受講者の先生方が使用されている教科書や資料集、ノートやワークシート等の授業研究教材等を必ず御持参ください。申請して認可されたBYOD端末（私物端末）も必要に応じて御持参いただいても構いません。ただし、インターネットに繋ぐ際は、御自身で契約されているネットワークとなります。

6 本研修会について

本研修会は、宮城教育大学との連携研修事業に基づいて行います。

研修会のイメージ



7 その他

新型コロナウイルス感染症の拡大等の状況により、研修会を中止する場合には速やかに通知します。また、急遽中止を決定した場合には、研修会当日の午前6時30分までに当センターFacebook（当センターホームページから確認可能）にてお知らせします。

担 当：教職研修班 高橋 公子 TEL：022-784-3558

研修会番号 C0220・C0230

令和4年度社会科研修会（中学校，高等学校：地歴科・公民科）Ⅱ期
会場案内図

1	管理棟	14	8号館	27	講堂
2	防災教育研修機構 上廣倫理教育アカデミー (寄附研究部門)	15	9号館	28	萩朋会館
3	附属図書館	16	音楽棟	29	サークル棟
4	保健管理センター	17	美術棟	30	弓道場
5	情報活用能力育成機構棟	18	理科学学生実験棟	31	青葉セミナーハウス
6	10号館	19			共用施設
7	1号館	20			
8	2号館 キャリアサポートセンター (1階)	21			校
9	3号館	22			
10	4号館	23			
11	5号館	24			
12	6号館	25	車庫		
13	7号館	26	体育館・武道場		

朝の受付・検温場所
2号館入口
※必ずこちらで受付と検温をしてから、
5号館に移動してください。

中・高【終日】研修会場
内田洋行フューチャークラスルームラボ
(FCR. Lab) (1階)

学生食堂

青葉山地区【鳥瞰図】

