

1 提出物について

研究協議：『読むこと』における授業づくりの工夫と課題は、各校の実践事例の共有をねらいとしています。以下の様式に従ってまとめ、提出してください。

(1) 様式 A4判1枚（片面のみ）

研修会番号C0113、C0123、C0133 令和6年度 国語科研修会（読むこと） 研究協議資料
学校名 _____ 氏名 _____
「読むこと」における資質・能力を育成するための『問い』について
1 学年・単元・授業実践例
2 工夫している点
3 課題と感じている点

(2) 提出方法

① 電子ファイル

- ・提出期限：**令和6年8月30日（金）必着**
- ・提出先：宮城県総合教育センター  
教職研修班 国語科研修会（読むこと）担当者 宛  
[E-mail] teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp
- ・電子ファイルは**PDF化し**、ファイル名に「**国語\_読む\_学校名\_氏名**」を記入してください。メールの件名も同様に記入してください。

② 紙媒体

各自10部印刷し、9月13日（金）に持参してください。

2 準備物について

- ・所属校種の「学習指導要領解説（小中・平成29年告示、高・平成30年告示）」を持参してください。
- ・研究協議では、センターのiPadを使用する予定ですので、各自の「gs.myswan.ed.jp」のアカウントとパスワードを確認しておいてください（「gs.myswan.ed.jp」のアカウントとパスワードをお持ちでない方は、センターで用意するアカウントとパスワードをお使いいただきます）。

3 欠席等の届出

やむを得ない事情により欠席等となる場合は、事前に電話で下記研修会担当指導主事に連絡をした後、欠席届を提出してください。

4 交通案内

仙台空港アクセス線「美田園駅」下車

※ 総合教育センターへの来所は、原則として公共交通機関を利用してください。特別な事情がある場合は、総合教育センター研修担当に事前に相談してください。

なお、近隣の下増田簡易パーキング（無料）は、道路利用者のための駐車場になりますので、研修受講目的での駐車はしないでください。

5 昼食

昼食は、1階・階段横で弁当販売業者から購入することもできますが、数に限りがあります。

担 当：教職研修班 木村（多）

TEL：022-784-3558