

研修会番号 C0112・C0122・C0132

令和4年度国語科研修会（小学校・中学校・高等学校 領域 書くこと）連絡事項

1 提出物について

研究協議：『書くこと』における授業づくりの工夫と課題』は、各校の実践事例の共有をねらいとしています。下記により様式に従ってまとめ、提出願います。

(1) 様 式 A4判1枚 (片面のみ)

研修会番号C0112・C0122・C0132	
令和4年度 国語科研修会 書くこと 研究協議資料	
学校名	氏名
「書くこと」における授業づくりの工夫と課題	
(1) 学年・単元・授業概要	書く能力を高めるための授業実践事例を御紹介ください。
(2) 工夫点	
(3) 今後の課題	

(2) 提出方法 電子メールに電子ファイルを添付し、下記の提出先に送信してください。

提出期限 **令和4年10月6日(木) 必着**

提出先 宮城県総合教育センター
教職研修班 曳田 雅史 宛て

[E-mail] teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

※ 電子ファイルはPDF化し、下記に従い、ファイル名に研修名、学校名、氏名を記入してください。メールの件名も同様をお願いします。

例【国語書くこと ○○学校 ○○○○】

2 準備物について

所属校種の「学習指導要領解説（平成29年告示，平成30年告示）を持参願います。

3 欠席等の届出

やむを得ない事情により欠席等となる場合は、事前に電話で下記研修会担当指導主事に連絡をした後、欠席届を提出してください。

4 交通案内

仙台空港アクセス線「美田園駅」下車

※ 総合教育センターへの来所は、原則として公共交通機関を利用願います。特別な事情がある場合は、総合教育センター各研修担当に御相談ください。

なお、近隣の下増田簡易パーキング（無料）は、道路利用者のための駐車場になりますので、研修受講目的での駐車はしないでください。

5 昼食

昼食は、1階 階段横で弁当販売業者から購入することもできますが、数に限りがあります。

担 当： 教職研修班 曳田 雅史
TEL： 022-784-3558