

令和4年度

実習助手新規採用者研修実施計画

目次

- 令和4年度実習助手新規採用者研修実施要項 … P 1
- 「研修報告書」(様式1) … P 2
- 受講に係る留意事項 … P 3



宮城県教育委員会

I 令和4年度実習助手新規採用者研修実施要項

1 目的

実習助手としての基礎的事項の習得と職務についての理解を深め、実践力と資質の向上を図る。

2 主催

宮城県教育委員会

3 対象

令和4年度新規採用の高等学校・特別支援学校実習助手（過年度未受講者を含む）

4 内容

- (1) 校外研修 6日
- (2) 校内研修 2日

5 校外研修計画

期 日	研 修 内 容	会 場
4月 1日（金）	①開講式 （講話） 「新任教職員に期待すること」 【他校種と合同】	宮城県行政庁舎
5月10日（火）	②基本研修1（オンライン研修） 【他校種と合同】 （講話） 「教員の服務と研修」 （講義） 「みやぎの志教育」「いじめ防止と不登校の対応」 （講義） 「教員のメンタルヘルス」「法規範の遵守」	各所属校
5月24日（火）	③基本研修2 【高特初任研，寄宿舎新採研と合同】 （講義） 「教育相談」 （演習） 「カウンセリングの基本技法」	総合教育センター
6月14日（火）	④防災教育研修 移動研修 【他校種と合同】 （講義） 「防災教育の観点から教員に求められるもの」 （協議） 「防災教育の実際」	県内震災遺構
事前の eラーニング	教職員のための学校安全eラーニング 初任者等向け研修	各所属校
8月30日（火）	⑤基本研修3（オンライン研修） 【他校種と一部合同】 （講義・演習） 「いじめ・不登校への理解と対応，虐待について」 （講義） 「障害のある生徒の理解」	各所属校
11月 9日（水）	⑥専門研修 （講話） 「実習助手の役割」 （見学） 「授業参観及び施設見学」 （研究協議） 「実践上の諸課題の解決に向けて」	登米総合産業高等学校

6 校内研修計画の作成

- (1) 校内研修は、校長，副校長，教頭，主幹教諭，教務主任等の指導助言の下，学習指導や生徒指導に関する事項，学校組織の一員としての協働性に関する事項等，実習助手としての職務内容に沿った内容で実施すること。
- (2) 校内研修は，あらかじめ各学校の年間計画や月計画に組み入れるなど，計画的に実施するための措置を講じること。

7 研修報告書の提出

受講者が研修報告書（様式1）を作成し，校長が令和5年2月24日（金）までに総合教育センター所長宛てに提出する。

※経由欄は県立学校の場合不要
教育委員会経由印欄

(様式1)

--

研修報告書

学校名	
職種等	実習助手 ・ 寄宿舍指導員
	新規採用 ・ 5年 ・ 中堅
氏名	

(職種等は、該当箇所を○で囲む)

1 校外研修（基本研修・専門研修）の主な内容とその成果

--

2 校内研修（2日）の主な内容とその成果 ※実施日も記入のこと

--

3 今後の研修課題・次年度の目標（今年度の実践を振り返って）

--

以上のとおり報告します。

年 月 日

校長名 _____

公印

II 受講に係る留意事項

- 1 各研修会の通知は行わないので、受講者が実施要項と連絡事項を総合教育センターホームページからダウンロードし、研修に向けた準備を行うこと。（実施要項と連絡事項は研修日の約1か月前までに掲載予定）
- 2 欠席について
 - (1) やむを得ない理由で欠席する場合、教頭等は、総合教育センター研修担当指導主事に電話連絡をした上で、総合教育センター所長宛てに「欠席届」を提出する。
 - (2) 欠席した研修の補充等については、欠席事由や研修内容など一つ一つ異なることから、研修担当指導主事から直接指示を受けるものとする。
- 3 受講延期について
 - (1) 産前産後の特別休暇、育児休業、休職、その他やむを得ない理由で研修の一部又は大部分を受講することができないと判明した場合は、受講の延期について、関係学校と総合教育センターが協議を行うものとする。
 - (2) 受講延期する場合、校長は速やかに総合教育センター所長宛てに「延期願」を提出する。
 - (3) 「延期願」は、年度単位での扱いとなり、原則として年度当初に提出すること。複数年度にまたがる場合は毎年4月に提出すること。

※ 実施要項及び関係様式

研修に関する関係様式は、総合教育センターホームページからダウンロードして使用する。

総合教育センターURL <https://www.pref.miyagi.jp/site/sokyos/kensyu-r04-shitei.html>

[実施要項] ホームページ → 「研修会情報」 → 「令和4年度研修事業詳細（指定研修）」 → 「実習助手新規採用者研修」

[関係様式] ホームページ → 「研修会情報」 → 「様式ダウンロード」 → 下記内容の項目へ

内 容	様 式	提出方法・提出期限等
欠席届	センター様式第1号	速やかに <u>郵送</u> で提出
延期願	センター様式第2号	
研修報告書	様式1	<p>【県立高等学校・特別支援学校】 令和5年2月24日（金）までに<u>郵送</u>で提出</p> <p>【仙台市立高等学校・石巻市立高等学校】 各市教委が指定する日までに<u>郵送</u>で提出 各市教育委員会は令和5年2月24日（金）までにその写しを<u>郵送</u>で提出</p>



実習助手新規採用者研修 問合せ先

宮城県総合教育センター教職研修班

T E L : 0 2 2 - 7 8 4 - 3 5 5 8

F A X : 0 2 2 - 7 8 4 - 3 5 7 1

E - m a i l : teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

