

医療事務科

《取得目標資格》

- ・メディカルクラーク(医科) 3月受験予定
- ・ドクターズクラーク 5月受験予定
- ・調剤報酬請求事務技能認定 5月受験予定

募集期間：令和6年12月23日(月)～令和7年1月17日(金)

(※募集終了近くなりますとハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、早目の受講申込みをお勧めいたします。)

訓練対象者	<ul style="list-style-type: none"> ◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方。 ◆公共職業安定所長から受講指示、受講推薦または支援指示を受けることができる方。 ◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方。 							
訓練目標	医療事務従事者としての接遇マナーや職業人としての基本態度を養い、受付窓口業務や診療報酬点数算定、診療報酬明細書の点検、調剤報酬点数算定、調剤報酬明細書の作成・点検、医師事務作業補助業務の技能を習得する。							
訓練期間	令和7年2月20日(木)～令和7年5月19日(月) 3か月コース							
定員	20人(応募者が定員の半分以上の場合、訓練を中止することがあります。)							
訓練実施施設	<p>株式会社ニチイ学館 仙台支店 仙台教室 【 URL https://www.nichiigakkan.co.jp】 宮城県仙台市青葉区中央1-3-1 エエル15階 電話 022-723-1082</p> <p>※訓練実施施設の見学を希望する方は下記に連絡してください。 施設見学可能日：12/25(水)10時～11時、1/7(火)10時～11時 担当：佐藤、藤岡 電話：022-723-1082</p>							
訓練時間	午前9時30分～午後4時20分							
教材費	16,500円(受講料は無料) ※指定の教材は必ず一括購入していただきます。 なお、訓練途中で退校された場合でも、返品・返金はできません。							
目標資格 検定受験料	<table border="0"> <tr> <td>メディカルクラーク(医科)</td> <td>10,800円</td> <td rowspan="3">} ※各々振り込み手数料別途必要</td> </tr> <tr> <td>ドクターズクラーク</td> <td>12,560円</td> </tr> <tr> <td>調剤報酬請求事務技能認定</td> <td>3,000円</td> </tr> </table>	メディカルクラーク(医科)	10,800円	} ※各々振り込み手数料別途必要	ドクターズクラーク	12,560円	調剤報酬請求事務技能認定	3,000円
メディカルクラーク(医科)	10,800円	} ※各々振り込み手数料別途必要						
ドクターズクラーク	12,560円							
調剤報酬請求事務技能認定	3,000円							
その他費用	訓練生総合保険・保険料(任意加入)3,100円(振り込み手数料別途必要) 職場見学時の交通費(実費)							
申込方法	募集期間内に管轄ハローワークの職業相談窓口にて御相談の上、お申し込みください。							

選考日時	令和7年1月29日(水) 午後1時から (受付 午後0時30分～0時50分) ★応募者多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。
選考方法	面接
選考場所	宮城県立仙台高等技術専門学校 (仙台市宮城野区田子1-4-1 Tel022-258-1151)
持ち物	筆記用具、上履き、外履き入れ、110円切手1枚(受験結果送付用)
合格発表	令和7年2月7日(金) に合否通知を自宅等の連絡先に郵送します。 (宮城県立仙台高等技術専門学校のホームページにも掲載します。)

注意事項

- ・受験票は交付しません。受験番号と面接順番は受付時にお知らせします。
- ・当日の受付順と面接順は異なりますので、御了承ください。
- ・欠席した場合は辞退とみなします。必ず御連絡ください。
- ・入学願書に御記入いただいた氏名・住所等の個人情報は面接選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。なお、入学願書は返却いたしません。
- ・当日の受験人数が多い場合、長時間お待ちいただくことがあります。あらかじめ御了承ください。
- ・受験生のための駐車場はありませんので、必ず公共交通機関を御利用ください。

(注) 選考場所と訓練場所は異なります

選考場所



問い合わせ先

宮城県立仙台高等技術専門学校

教務班

委託訓練担当

〒983-0021 仙台市宮城野区田子1-4-1

電話：022-258-1151

FAX：022-258-5152

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/sd-kougi/>

E-mail：sdkogsni-taku@pref.miyagi.lg.jp

医療事務科(離-66) 委託訓練カリキュラム

	科目	内容	時間数	
訓練内容	入学式・修了式		6	
	学科	オリエンテーション	施設概要、施設案内、訓練受講の心構え、受講マナー、日程・カリキュラム説明、自己紹介	3
		就職支援ガイダンス	自己理解・仕事理解、履歴書・職務経歴書の作成、模擬面接の実施、就職相談指導、キャリアコンサルティング、ジョブ・カード作成支援	40
		働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
		デジタルリテラシーの知識	デジタルリテラシーの知識	1
		職業能力の基礎知識	人間関係の構築、ビジネスマナー	12
		医療保険制度の基礎知識	医療保険制度の基礎知識、公費負担医療、介護保険制度等の知識	12
		医科診療報酬算定の知識	医科点数算定の知識（診療料、処置、検査等）、DPC制度の知識、受験対策	57
		医科レセプト記載の知識	医科診療報酬明細書記載要領、点検の知識	12
		調剤報酬算定の知識	薬の基礎知識、調剤報酬算定の知識	15
		医師事務作業補助の知識	医師事務作業補助業務の概要、関連法規、医学一般、診療録、医療文書作成の知識	66
		病院職員のマナー	患者接遇のマナー、個人情報保護の知識	9
		小計（入学式・修了式は含まない）		
	実技	医科診療報酬請求の実践	医科診療報酬明細書作成・点検、DPC明細書の作成・点検	24
		医事コンピュータの実践	医事コンピュータ患者登録・病名登録・入院管理・会計の入力	18
		調剤報酬請求の実践	調剤報酬明細書の作成・点検	15
		窓口対応の実践	窓口対応ロールプレイング	6
		医師事務作業補助業務の実践	医療文書作成	30
		職場見学	医療機関における業務の見学	3
小計			96	
計		総訓練時間数	324	

訓練実施予定表

2月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金			
																					○	○	/	/	/	○	○	○	○			
3月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
	/	/	○	○	○	○	○	○	/	○	○	○	○	○	/	/	○	○	○	/	○	/	/	/	○	○	○	○	/	/	○	
4月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
	○	○	○	○	/	/	○	○	○	○	○	/	/	□	○	○	▲	○	/	/	○	○	/	○	○	/	/	○	/	○		
5月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	○	○	/	/	/	/	○	○	○	/	/	○	○	/	○	○	/	/	○													

○：訓練実施日 □：職場見学等 ▲：就職相談日（ハローワーク訪問日）