

3カ月でここまで出来た！

基本操作から学べるので初めての方やブランクがある方でも大丈夫！

I T 基礎科では初心者の方を対象にパソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算を学びます。

ビジネスメールやインターネットの基本的な知識と技能を習得し

Word、Excel、PowerPoint を使って3か月後にはこんなパンフレットを作れるまでに。

経理基礎科(第2回)



募集期間 令和4年1月25日(火)～令和4年2月18日(金)

訓練について

- 訓練場所 JMTC佐沼教室 登米市迫町佐沼字中江1-9-1
- 訓練時間 午前9時00分～午後3時50分(1日6時間)
- 訓練期間 令和4年3月25日(金)～令和4年6月24日(金)
- 応募条件 ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる求職中の方
- 経費 ◇教材費 13,000円程度 ◇駐車料金 3,000円/月 ◇検定料 別途記載
- 目標資格 マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)Excel2016 (4月) 10,780円
- 検定料 日商簿記検定3級 (6月) 2,850円
- 募集定員 15名
- 申込方法 お近くのハローワークの職業相談窓口で相談のうえ、お申込みください。

選考について

- 選考日時 令和4年3月9日(水) 午前10時
選考に関する説明を行いますので、9時50分までお越しください。
- 選考会場 宮城県登米合同庁舎 201会議室 (右図参照)
〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5
- 持ち物 ◇ボールペン ◇84円切手1枚(受験結果送付用)
- 合格発表 令和4年3月17日(木) 午前10時
・石巻高等技術専門学校玄関に掲示
・石巻高等技術専門学校ホームページに掲載
・本人あてに郵送

宮城県立石巻高等技術専門学校
<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>

宮城県立石巻高等技術専門学校


<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>

経理基礎科(第2回)

訓練について

訓練場所	JMTC佐沼教室 登米市迫町佐沼字中江1-9-1	訓練時間	午前9時00分～午後3時50分 (1日6時間)
訓練期間	令和4年3月25日(金) ～令和4年6月24日(金)		
応募条件	◇ ハローワークの受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる求職中の方。		
訓練概要	◇ 初心者の方を対象にパソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算の活用方法及びメール・インターネット利用方法等の基本的な知識と技能を習得する。また、会社で必要とされる簿記の知識、会計ソフトの基本的な操作の業務能力を習得する。		
経費	◇ 教材費 13,000円程度 ◇ 駐車料金 3,000円/月 ◇ 検定料 別途自己負担(下記:掲載)	受講料は無料です	
目標資格	◇ マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)Excel2016 (4月) 10,780円 ◇ 日商簿記検定3級 (6月) 2,850円		
募集定員	15名。応募者が少ない場合は訓練を中止することがあります。		
申込方法	お近くのハローワークの職業相談窓口で相談のうえ、お申込みください。 入学願書にご記入いただいた氏名、住所等の個人情報は訓練選考を目的として利用し、目的以外の利用はいたしません。 なお、入学願書は1回付等身写真の添付はいたしません。		

選考について

選考日時	令和4年3月9日(水) 午前10時 選考に関する説明を行いますので、9時50分までお越しください。 ◇ 受験票は当日お渡しします。 ◇ 遅刻や辞退の場合は0225-22-1719までご連絡ください。	
選考会場	宮城県登米合同庁舎 201会議室 (右図参照) 〒987-0511 登米市迫町佐沼字西佐沼150-5	
持ち物	◇ ボールペン ◇ 84円切手1枚(受験結果送付用)	
合格発表	令和4年3月17日(木) 午前10時 ・石巻高等技術専門学校玄関に掲示 ・石巻高等技術専門学校ホームページに掲載 ・本人あてに郵送	

ハローワーク

つつい忘れがちな社会人としてのマナーや、コミュニケーションの基礎も確認できます。

この用紙を持ってぜひお近くのハローワークへご相談を！！

経理基礎科(第2回)

募集期間/募集定員/申込方法

- ・令和4年1月25日(火)～令和4年2月18日(金)
- ・定員15名
- ・お近くのハローワークの職業相談窓口で相談のうえ、お申込みください

選考日時/選考会場

- ・令和4年3月9日(水) 午前10時
※選考に関する説明を行いますので9時50分までお越しください
- ・宮城県登米合同庁舎 201会議室/登米市迫町字西佐沼150-5
※受験票は当日お渡しします。遅刻や辞退の場合は0225-22-1719までご連絡ください
- ※持ち物 ボールペン、84円切手1枚(受験結果送付用)

合格発表

- ・令和4年3月17日(木) 午前10時
※石巻高等技術専門学校玄関に掲示またはHPIに掲載、本人あてに郵送

訓練期間/訓練時間/訓練場所

- ・令和4年3月25日(金)～令和4年6月24日(金)
- ・午前9時00～午後3時50分/1日6時間
- ・JMTC佐沼教室/登米市迫町佐沼字中江1-9-1

訓練概要

- パソコン** 初心者の方を対象にパソコンの基礎知識からビジネスの現場に必要な文書作成・表計算の活用方法の知識と技能を習得
- メール・インターネット** 利用方法等の基本的な知識と技能を習得
- 簿記会計** 会社で必要とされる知識、会計ソフトの基本的な操作の実務能力を習得

経費/目標資格検定料

・受講料	無料
・教材費	13,000円程度
・駐車料金	3,000円/月

資格取得だけでなく、履歴書の書き方やビジネスマナーも学べます。私たちと一緒に再就職を目指しませんか？

資格

- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Excel2016(4月) 10,780円
- ・日商簿記検定3級(6月) 2,850円

宮城県立石巻高等技術専門学校
<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>

※上記は令和3年11月5日から訓練を受講した方がPowerPointを使って実際に制作した作品です。

ハロートレーニングのご案内

宮城県では、職業転換あるいは新たな職業に就きたいと希望される求職中の方を対象として、再就職に必要な知識や技術を習得するための離職者等再就職訓練を、民間教育訓練機関に委託して実施しています。受講の申し込みについては、お住まいを管轄するハローワークへお問い合わせください。



宮城県立石巻高等技術専門学校

TEL 0225-22-1719 FAX 0225-94-7399

<http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/is-kougi/>

