

勤務条件等について

■ 臨時的任用職員

1 任用期間

正規職員の休暇等の事由により異なります。

(例) 正規職員が出産に伴い、産前・産後の特別休暇を取得する場合、当該休暇の期間 (約 16 週間)

2 勤務時間・休暇等

イ 勤務時間 正規職員と同じです。(1週間当たり38時間45分)

ロ 週休日及び休日 日曜日及び土曜日並びに祝日及び年末年始
(12月29日から翌年の1月3日まで)

ハ 年次有給休暇 任用期間の月数に応じて付与されます。

(例) 4ヶ月任用される場合、「7日」付与

ニ 病気休暇 正規職員と同じです。

(例) 私傷病により療養を要する場合 引き続き90日以内で必要と認められる期間

ホ 特別休暇 正規職員と同じです。

(例) 職員の親族が死亡した場合等

3 給与

イ 給料 正規職員に準じて支給します。
(例) 高校卒業後に実習助手(臨時)又は寄宿舍指導員(臨時)に任用される場合
教育職給料表(一)1級5号俸(167,000円)

ロ 各種手当 正規職員と同じです。
(例) 通勤手当, 住居手当, 扶養手当, 教職調整額等

4 服務及び懲戒

正規職員の例によります。

5 健康保険等の加入

地方公務員共済組合法に基づき、「公立学校共済組合」の被保険者となります。

※条例, 要綱, 取扱要領等の改正により, 勤務条件が変更となることもあります。