

企画提案書の構成等について

企画提案書には、以下の項目を入れてください。
以下の項目以外は提案者からの任意の内容とします。

- 1 企画全体のコンセプト
周遊を促す企画のコンセプト及びそのコンセプトを設定した理由を記載すること。
- 2 まちあるき周遊企画の内容
徒歩又は自転車でまちあるきを実施し、地域の観光資源や魅力の再発見及び消費喚起を促すための具体的内容を記載すること。
- 3 まちあるきエリアの内容
以下の内容を盛り込むこと。
 - まちあるき周遊企画を実施することとして選定した場所（まちあるきエリア）
 - 各まちあるきエリアを選定した理由
 - 各まちあるきエリアにおいて想定している移動手段（徒歩又は自転車）
 - 各まちあるきエリアと連携させる観光ガイドブック及びその観光ガイドブックと本業務との相乗効果を狙うための工夫
- 4 広報の内容
以下の内容を盛り込むこと。
 - 使用する媒体及びその選定意図
 - 掲出の期間及び頻度
- 5 景品の内容
以下の内容を盛り込むこと。
 - 景品として採用する予定のもの
 - 抽選応募のための達成条件(例:スタンプ2つ獲得で応募可能)や当選者の人数、当選者一人当たりの相当金額
- 6 業務スケジュール
契約締結日から終期までのスケジュールを記載すること。
- 7 実施体制
各行程を担当する部署・人員の規模や、各行程担当間での連携・調整体系など、業務実施に当たっての実施体制を記載すること。