事業所の健康管理ご担当者様へ

みやぎ出前講座
― 健康づくり編 ―



費用 無料

※会場使用料はお申込み団体の負担となります

保健所の保健師や管理栄養士等の専門職が事業所にお伺いし、健康づくりのポイントをお伝えします。
要望に沿った内容や時間を調整させていただきますので、従業員の健康づくりにご活用ください！

これまでの講座事例

熱中症対策



働き世代の生活習慣病予防



高齢世代のフレイル予防



がん対策



申込から実施までの流れ

1 申込

開催日の３週間程度前までに

次のいずれかの方法でお申し込みください。

方法１｜みやぎ電子申請サービス

方法２｜Ｅメール・FAX
申込書を問合せ先まで送付

2 申込確認



保健所から、日程や講座の希望内容について確認のため、お電話します。

3 実施通知



保健所から、お申込者様に、実施日時や場所、派遣職員について通知文書を送ります。

4 当日



出前講座を実施！

問合せ先 | 宮城県気仙沼保健所成人・高齢班
Tel：0226-22-6614
Fax：0226-24-4901
E-mail：kshwfz-sk@pref.miyagi.lg.jp（班代表）

■申込先（担当課等）の【Ｅメール】又は【ＦＡＸ】へお送り下さい。（郵送可）
■申込先は「広報課」ではありませんので、お送りの際にご注意願います。

「みやぎ出前講座」申込書

1 申込先

希望メニューの担当課は「講座一覧」の右側に記載しておりますので、恐れ入りますが転記願います。

担当課･室･所名	
電話番号	
Ｅメール	
ＦＡＸ	

2 申込者

申込年月日	令　和　　年　　月　　日			
申込者（団体）名				
住所（所在地）	〒　　－			
代　表　者　名 （団体の場合のみ記入）				
連 絡 先	担当者名		電話番号	
	Ｅメール		FAX	

3 申込内容

参加予定者数	人	一般成人 ・ 学生（大学 ・ 専門学校 ・ 高校 ・ 中学 ・ 小学） その他（　　）		
希望メニュー	No		メニュー名	
希 望 日 時 （第１希望）	令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分			
希 望 日 時 （第２希望）	令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分～　　時　　分			
実施予定会場	会 場 名		電話番号	
	所 在 地			
「みやぎ出前講座」を何でお知りになりましたか？（重複回答可）	☐ 以前利用したことがある ☐ 県のホームページを見て ☐ 知り合いに勧められて	☐ メニュー集を見て ☐ みやぎ県政だよりを見て ☐ その他（　　）		

（お願い）

1　この講座は、主として県政の説明を行うもので、要望や苦情、交渉等を行う場ではありませんので、趣旨をご理解の上お申し込み願います。

※　実施できない例　（講座実施前後に物品の販売等の行為を行う場合、講座参加者から授業料等を徴収している場合）

2　お申し込み受付後、講座の担当課から、連絡先欄にご記入いただいた担当者の方に連絡をいたします。

業務の関係で、日程等の調整をさせていただく場合がありますのでご了承下さい。

お申し込み後５日を経過しても連絡がない場合は、誠に恐縮ですが講座担当課までご連絡下さい。