様式第1号（第5条関係）　　＜記入例＞

自然の家使用許可申請書

令和○ 年　× 月　15 日

申請日を入力してください。

宮城県蔵王自然の家所長　殿

申請者　住　所　〒989-0916
宮城県刈田郡蔵王町遠刈田温泉
字上ノ原155-1
氏名又は名称
（法人その他の団体にあっては、代表者の氏名）
団 体 名　○○町立○○小学校
代表者名　校長
電話番号　0224-××-

使用の目的は本施設の方針に則った目的にしてください。

上段に団体（学校・ご家族は○○ファミリー等）名、下段に所属長名（一般団体は代表者名）を入力してください。

下記の　　使用したいので許可されるよう申請します。

FAXがない場合は記入不要です。

行事名称	蔵王宿泊体験学習			
使用の目的	自然体験を通して、活動の楽しさや自然の美しさを味わい、豊かな感性と自然を愛する心を養う。	連絡先		0224-××-××××
			FAX番号	0224-××-××××△
			E-mail	○○-es@○○.town.ed.jp
使用しようとする人員	67人	使用しようとする日時		令和○年△月15日　（木）　10 時 00 分から
				令和○年△月17日　（土）　15 時 00 分まで

合計人数は、「宿泊者数」と「その他（日帰り）」の数の合計となります。名簿と合わせてください。

16時からの活動責任者打合せの前に入所してください。

	高校生及びこれに準ずる者以下								計		※使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿泊室	31	30			2	2			33	32	円
テントサイト											円
山小屋											円
コテージ											円
研修室等 研修室											円
研修室等 オリエンテーション室											円
研修室等 プレイルーム											円
研修室等 音楽室											円
研修室等 会議室											円
研修室等 コテージ											円
体育館											円
野外炊飯施設											円
運動場											円
その他	1						1		2	0	円
備考											

「計」は自動で計算されます。

雨プロでの体育館等の利用は、使用料が発生しませんので、入力は不要です。

日帰りは「その他」の欄に入力してください。日帰り団体は、この欄にすべての利用者数を記入してください。

（注）　※印の欄は記入しないでください。

（別紙1-1）

利用者名簿（冬型）例

〈引率・一般用〉

※活動日の1ヶ月前まで提出

団体名	○△□小学校	利用月日	○月15日 ～ ○月17日

	中学生及びこれに準ずる者以下	高校生及びこれに準ずる者	学習活動等の引率者	一般（大学生含む）	合　計
男	32	0	2	1	35
女	30	0	2	0	32
計	62	0	4	1	67

＜記入の仕方＞

（1）「引率者としての係名」は単に活動の役割分担ではなく、団体を引率する責任者としての係名をご記入ください。

（2）ウェアサイズは、「別紙5関係参考資料」を参考に記入してください。

（3）名簿は、学級（所属）・男女に関係なく、**靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入してください**。

（4）「ウェア番号」は当日借りるときに記入してください。

（5）「貸出区分」は 「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」 の数字で記入してください。

No.	職名	氏　　名	性別	引率者としての係分担	宿泊状況	スキー割当資料		貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認
						靴のサイズ	身長		サイズ	番号		
①	養教	☆☆ ☆☆	女	救護	2泊	23	156	③	持参			
②	教頭	○○ ○○	男	総責任者	2泊	26	170	③	M		③	
③	教諭	△△ △△	女	活動責任者	2泊	持参			持参			
④	教諭	□□ □□	男	会計	2泊	持参			S		③	
⑤	写真屋	○△ □☆	男		日帰り	持参			持参			
⑥												
⑦												
⑧												
⑨												
⑩												
⑪												
⑫												
⑬												
⑭												
⑮												

リストから選択してください。

適応する身長　ウェアサイズ
165cm　S
170cm　M
175cm　L
180cm　2L
185cm　3L
190cm　4L

小柄な方は、ジュニアサイズもご検討ください。

（別紙1-2）　利用者名簿（冬型）例
〈児童生徒用〉

団体名　○△□小学校
利用期日　○月15日 ～ ○月17日

No.	氏名	学年	性別	宿泊状況	スキー割当資料		貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認
					靴のサイズ	身長		ウェアサイズ	ウェア番号		
1	○○ □□	5	男	2泊	22	130	③	J130		③	
2	□□ △△	5	男	日帰り	22	135	③	J130		③	
3	△△ ☆☆	5	女	2泊	22.5	132	①	持参			
4	□□ ○○	5	女	日帰り	22.5	140	③	J140		③	
5	☆☆ □□	4	男	2泊	23	140		持参			
6	○○ △△	4	男	2泊	23	143	①	持参			
7	△△ ○○	4	女	2泊	23	150	③	J150		③	
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

・・・と，このように記入していきます。
この様式の下に注意書きがありますが、
靴のサイズの小さい順で身長の低い方から
記入していただきますのでよろしくお願いします。

適応する身長	ウェアサイズ
115～135cm未満	ジュニア130（J130）
125～145cm未満	ジュニア140（J140）
135～155cm未満	ジュニア150（J150）
145～165cm未満	ジュニア160（J160）

注：（1）ウェアサイズは、「別紙5関係参考資料」を参考に記入。

（2）名簿は、学級（所属）・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入。

（3）「ウェア番号」は当日借りるときに記入、「返却確認」は返却時に記入。
手袋・ゴーグルの貸し出しは行いません。

（4）「貸出区分」は 「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」 の数字で記入。

（別紙2）

＜記入例＞

食事関係確認票（各型）

団体名	○○町立○○小	（　） ～ 令和×年○月17日（土）

別紙3で対応食の希望がないものは、自然の家に提出の必要はありません。学校で保管してください。

団体名、利用月日は、申請書を入力すると反映されます。

◆食物アレルギー対応希望

☑ 有　（　3　名）　→ 別紙3は食物アレルギーの対応希望者分のみ提出し

☐ 無

◆食事内容・食数確認　　☐ 学校給食米　※申請済の場合のみ✓を記

		○月15日（木）	○月16日（金）			○月17日（土）	
・入・ン			朝食	昼食	夕食	朝食	昼食
			☑ 食堂（定食）	☐ 食堂	☑ 食堂（定食）	☑ 食堂	☐ 食堂
			☐ その他	☑ その他（えぼし）	☐ その他（　）	☐ その他（　）	☑ その他（ポリナポリタン）
食事数	中学生				61	61	62
	高校						
	引率				4	4	4
					1	1	1
					66	66	67

幼稚園、保育園等で「幼児団体食」を希望する場合は、リストから選択してください。

えぼしや外注の場合は、このシートへの食事数の入力は不要です。

※食事数の　日前　の前日）までです。

リストから選んでください。

補助で来所される先生が一緒に食べる場合等は追加してください。

◆防災クッキング活動確認

＜グループ別人数＞　　※「No.」は「食材かご」の番号になります。

昼食　○ 月 17 日 11 時 00 分 ～

No.	児童生徒	引率指導	計	No.	児童	引率	計
1	7		7	9			
2	8	1	9	10			
3	7		7	11			
4	8	1	9	12			
5	8		8	13			
6	8	1	9	14			
7	8	1	9	15			
8	8	1	9	16			
【ガス釜の利用】	無			計	62	5	67

数があっているか、確認してください。

月　日　時　分 ～

No.	児童生徒	引率指導	計	No.	児童生徒	引率指導	計
1				9			
2				10			
3				11			
4				12			
5				13			
6				14			
7				15			
8				16			
【ガス釜の利用】	無			計			

※1グループの人数は、８～１２人程度で調整してください。

引率・指導者の役割分担

係	調理係	飯ごう係	かまど係
氏名	（　）	（　）	（　）
	（　）	（　）	（　）
	（　）	（　）	（　）
	（　）	（　）	（　）
	（　）	（　）	（　）
	（　）	（　）	（　）

※引率・指導者は全員入るようにし、（　　）に何班か記入してください。
各係の点検をする引率・指導者には○印をつけてください。

各団体が保健(給食)関係で使用している調査表（学校生活管理指導表等の写し）で代用可能です。　※以下の条件に合わせてください。
・個人ごとに原因食物、処方薬（エピペン）の有無、アナフィラキシー既往の有無がわかるものでお願いします。

（別紙3）

＜記入例＞

秘

食物アレルギーに関する調査票

宮城県蔵王自然の家

自然の家では、食物アレルギーのある人も含め、利用される全ての方ができる限り同じメニューで食べることができるよう、栄養士が献立を作成しています。
この調査票は、情報を正確に把握し、提供できる食事内容を検討するためのものです。
施設利用の1か月前までに、蔵王自然の家へ提出をお願いいたします。献立案については、後日お知らせいたします。

団体名、利用月日は、申請書を入力すると反映されます。

利　　用　　日：令和×年〇月15日（木）　～　令和×年〇月17日（土）

団体（学校）名：校長　蔵王　太郎

氏　　名：0.M　（イニシャル等でも可）

以下の質問の該当する項目に✓を御記入ください

こちらにチェックの入っている書類は、自然の家への提出は不要です。

質問１　食物アレルギーの対応を希望しますか？

☑ はい　（質問２へお進みください。）

□ いいえ　（質問１で終わりです。）

※ 可能な範囲で対応いたします。

質問２　除去しなければならない食物は何ですか？

できるだけ詳しく御記入ください。

食物名：卵（加熱しても不可）、魚（だし・缶詰は可）、りんご

※ できるだけ詳しく御記入ください。　例：生卵（つなぎや加熱した卵は可）

質問３　特定の食物で、過去にアナフィラキシー（全身性のショック症状）を起こしたことはありますか？

☑ はい（食物名：卵　）　□ いいえ

（いつ頃：生後8か月頃　）

質問４　エピペン（アドレナリン自己注射薬）を持参する予定ですか？

☑ はい（保管者：本人　）　□ いいえ

質問５　現在かかりつけの病院があればお書きください。

仙南こども病院

蔵王自然の家スキー講師依頼申込書 例

※蔵王自然の家のスキー講師を依頼しない学校・団体も提出してください。

学校名又は団体名	○○町立○○小学校
校長名又は団体長名	校長 蔵王 太郎
学校住所又は代表者住所	〒 989-0916 宮城県刈田郡蔵王町遠刈田温泉字上ノ原155-1
TEL	0224-××-××××
FAX	0224-××-××××
E-mail	○○-es@○○.town.ed.jp

1 えぼしスキー場を　☑ 利用する → 別紙4-2を記入　□ 使用しない

2 蔵王自然の家のスキー講師を

☑ 依頼する → 3以下をご記入ください　□ 依頼しない → ここで記入終了です。

3 蔵王自然の家スキー講師の依頼日と人数は以下のとおりです。

日程	依頼日	ｱﾙﾍﾟﾝｽｷｰ（通常ｽｷｰ）	ｸﾛｽｶﾝﾄﾘｰｽｷｰ（歩くスキー）	ｽﾉｰｼｭｰ（かんじき）	依頼時間帯 リストから選択する
1日目	○月15日（木）	8 名	名	名	午後
2日目	○月16日（金）	8 名	名	名	1日
3日目	○月17日（土）	8 名	名	名	午前

スキー講師を依頼するにあたって（確認事項）

(1)効果的なスキー教室にするには、1名の講師に対して6～8名程度が適当です。
特に初心者のグループは10名以下が望ましく、できれば学校・団体の指導者も配置してください。

(2)講師謝金は、1名全日6,000円。半日4,000円となります。
講師のゴンドラ・リフト代、昼食代と駐車料金【平日無料、土日祝日、年末年始（12/29～1/3）1,000円】は学校・団体が負担します。

①講師の昼食について、午前のみの依頼であっても講師の昼食代を負担して頂きます。
午後から講師を依頼する学校・団体については、昼食代は必要ありません。

②講師がシーズン券を持っている場合は、ゴンドラ・リフト代、駐車料金の負担はありません。

③各学校・団体からの講師依頼を受けて講師を割当てます。こちらの様式を早めに提出していただけると、事前に調整し、担当の方をお知らせすることができます。

(3)講師の追加や取り消しなど、変更のないようにお願いします。
※講師は、割当日に本来の仕事を休んで支援に来ている場合があります。

(4)蔵王自然の家のスキー講師の数は限られていますので、できるだけ各学校・団体でも指導にあたるようにしてください。

（別紙4-2）

宮城県蔵王自然の家

団体名	○△□小学校	利用期間	1月○日（水）～1月△日（金）

各種予約集計表 例

※えぼしスキー場を利用する団体のみ提出

ゴンドラ・リフト利用について　　時間券については，昼食時間も含んでの利用時間となります。

	2日目		3日目		備　考
月日	○月16日（金）		○月17日（土）		
利用時間	開始予定	9時30分	開始予定	9時30分	
	終了予定	14時30分	終了予定	12時30分	
	リフト券	1日券	リフト券	3時間券	
利用人数	① 未就学児	人	① 未就学児	人	※団体独自のスキー講師は一般に含めて記入してください。
	② 小・中学生	61 人	② 小・中学生	61 人	
	③ 高校生	人	③ 高校生	人	
	④ 引率	4 人	④ 引率	4 人	
	⑤ スキー講師(自然の家依頼)	8 人	⑤ スキー講師(自然の家依頼)	8 人	
	⑥ 一般(団体ｽｷｰ講師含む)	1 人	⑥ 一般(団体ｽｷｰ講師含む)	1 人	
	合 計	74 人	合 計	74 人	

昼食予約について　　平日利用団体・学校のみ記入

	2 日 目	3 日 目	備　考
月日	○月16日（金）		
	☑ ①カレー・とん汁セット	□ ①カレー・とん汁セット	※いずれかを選び☑をつけてください。
	□ ②牛丼・とん汁セット	□ ②牛丼・とん汁セット	
人数	予約人数 74 人	予約人数 人	
金額	金額 81,400 円	金額 円	
	（1,100円×人数）	（1,100円×人数）	

注：スキー講師を依頼する団体は、講師分も含めた人数を記入してください。
食事の場所・時刻については、えぼしスキー場と調整して、後日お知らせします。

土日祝日は、利用できません。

スキーウェア貸出し（リース）について

1 リース品・リース代

貸出し区分	スキーウェア（上・下）1組
①半日～1日	2,500円
②1泊2日	3,200円
③2泊3日	3,900円

2 サイズ・数量

ウェアサイズ	適応する身長	数量	備考
ジュニア 130 (J130)	115～135cm未満	3	
ジュニア 140 (J140)	125～145cm未満	7	
ジュニア 150 (J150)	135～155cm未満	7	
ジュニア 160 (J160)	145～165cm未満	7	
大人 S	165cm	3	
大人 M	170cm	3	
大人 L	175cm	3	
大人 2L	180cm	2	
大人 3L	185cm	2	
大人 4L	185cm	2	

※ この他にも在庫があるサイズもございますので、お問い合わせください。

3 汚した場合、紛失・破損した場合について

○ 明らかに使用者が汚した場合は、下記のクリーニング代をいただくことになります。

・スキーウェア（上）・・・2,200円　　・スキーウェア（下）・・・2,200円

○ 紛失・破損した場合は、別途料金をいただきますのでご了承ください。

・スキーウェア（上）・・・6,500円　　・スキーウェア（下）・・・6,500円

※ 破損部位によっては金額が変わることがございますのでご了承ください。