

I 指定された期日までに提出する書類 12月2日(月)まで

1 (様式第10号)各種予約集計表【記入例はP2~3】

P1~P3

2 (様式第11号)蔵王自然の家スキー講師依頼申込書

P4

団体名		利用期間	月 日() ~ 月 日()
-----	--	------	-----------------

各種予約集計表

※えぼしスキー場を

() 利用する

() 利用しない 【「利用しない」に○の団体は、以下記入不要です。】

ゴンドラ・リフト利用について

時間券については、昼食時間も含んでの利用時間となります。

	2日目		3日目		備 考
月日	月 日()		月 日()		
利用時間	時 分 ~ 時 分 < 3・5・7 > 時間券		時 分 ~ 時 分 < 3・5・7 > 時間券		
利用人数	①	未就学児 人	①	未就学児 人	※団体独自のスキー講師は一般に含めて記入してください。
	②	小・中学生 人	②	小・中学生 人	
	③	高校生 人	③	高校生 人	
	④	引率 人	④	引率 人	
	⑤	スキー講師(自然の家依頼) 人	⑤	スキー講師(自然の家依頼) 人	
	⑥	一般(団体ｽｷｰ講師含む) 人	⑥	一般(団体ｽｷｰ講師含む) 人	
	合計	人	合計	人	

昼食予約について

平日利用団体・学校のみ記入

	2日目		3日目		備 考
月日	月 日()		月 日()		
	()	①カレー・とん汁セット	()	①カレー・とん汁セット	※いずれかを選び○をつけてください。
	()	②牛丼・とん汁セット	()	②牛丼・とん汁セット	
人数	予約人数	人	予約人数	人	
金額	金額	円	金額	円	
	(1,000円×人数)		(1,000円×人数)		

注:スキー講師を依頼する団体は、講師分も含めた人数を記入してください。
食事の場所・時刻については、えぼしスキー場と調整して、後日お知らせします。

※指定された期日まで提出

団体名	○△□小学校	利用期間	1月○日(水)~1月△日(金)
-----	--------	------	-----------------

各種予約集計表 例(学校)

※えぼしスキー場を

(○) 利用する

() 利用しない

【「利用しない」に○の団体は、以下記入不要です。】

ゴンドラ・リフト利用について

時間券については、昼食時間も含んでの利用時間となります。

2日目		3日目		備考
月日	1月○日(木)	月日	1月△日(金)	
利用時間	9時30分~14時30分 < 3・ 5 ・7 > 時間券	利用時間	9時30分~12時30分 < 3・ 5 ・7 > 時間券	
利用人数	① 未就学児 人	① 未就学児 人	※団体独自のスキー講師は一般に含めて記入してください。	
	② 小・中学生 62 人	② 小・中学生 62 人		
	③ 高校生 人	③ 高校生 人		
	④ 引率 4 人	④ 引率 4 人		
	⑤ スキー講師(自然の家依頼) 6 人	⑤ スキー講師(自然の家依頼) 6 人		
	⑥ 一般(団体スキー講師含む) 1 人	⑥ 一般(団体スキー講師含む) 1 人		
	合計 73 人	合計 73 人		

昼食予約について

平日利用団体・学校のみ記入

2日目		3日目		備考
月日	1月○日(木)	月日	1月△日(金)	
	<input checked="" type="radio"/> ①カレー・とん汁セット		() ①カレー・とん汁セット	※いずれかを選び○をつけてください。
	() ②牛丼・とん汁セット		<input checked="" type="radio"/> ②牛丼・とん汁セット	
人数	予約人数 73 人	人数	予約人数 73 人	
金額	金額 73,000 円 (1,000円×人数)	金額	金額 73,000 円 (1,000円×人数)	

注:スキー講師を依頼する団体は、講師分も含めた人数を記入してください。
食事の場所・時刻については、えぼしスキー場と調整して、後日お知らせします。

※指定された期日まで提出

団体名	○△□○△□	利用期間	1月□日(金)~1月△日(土)
-----	--------	------	-----------------

各種予約集計表 例(土日祝日利用団体)

※えぼしスキー場を

(○)利用する

()利用しない

【「利用しない」に○の団体は、以下記入不要です。】

ゴンドラ・リフト利用について

時間券については、昼食時間も含んでの利用時間となります。

2日目		3日目		備 考
月日	1月 △日(土)	月 日()	月 日()	
利用時間	9時30分 ~ 14時 30分 < 3 ○ 5 7 > 時間券	時 分 ~ 時 分 < 3・5・7 > 時間券		
利用人数	① 未就学児 2 人	① 未就学児 人		※団体独自のスキー講師は一般に含めて記入してください。
	② 小・中学生 23 人	② 小・中学生 人		
	③ 高校生 人	③ 高校生 人		
	④ 引率 3 人	④ 引率 人		
	⑤ スキー講師(自然の家依頼) 3 人	⑤ スキー講師(自然の家依頼) 人		
	⑥ 一般(団体スキー講師含む) 7 人	⑥ 一般(団体スキー講師含む) 人		
	合 計 38 人	合 計 人		

昼食予約について

平日利用団体・学校のみ記入

※下記は書く必要ありません。

2 日 目		3 日 目		備 考
月日	月 日()	月 日()	月 日()	
	() ①カレー・とん汁セット	() ①カレー・とん汁セット		※いずれかを選び○をつけてください。
	() ②牛丼・とん汁セット	() ②牛丼・とん汁セット		
人数	予約人数	予約人数	人	土日は利用できません。
金額	金額 (1,000円×人数)	金額 (1,000円×人数)	円	

注:スキー講師を依頼する団体は、講師分も含めた人数を記入してください。食事の場所・時刻については、えぼしスキー場と調整して、後日お知らせします。

蔵王自然の家スキー講師依頼申込書

※蔵王自然の家のスキー講師を依頼しない学校・団体も提出してください。

学校名又は団体名	
校長名又は団体長名	
学校住所又は代表者住所	〒 -
TEL	
FAX	
E-mail	

1 蔵王自然の家のスキー講師を

() 依頼する → 2以下をご記入ください

() 依頼しない → ここで記入終了です。

2 蔵王自然の家スキー講師の依頼日と人数は以下のとおりです。

日程	依頼日	アルペンスキー (通常スキー)	クロスカンリースキー (歩くスキー)	スノーシュー (かんじき)	依頼時間帯 (○)をつける。
1日目	月 日 曜	名	名	名	午後
2日目	月 日 曜	名	名	名	全日・午前・午後
3日目	月 日 曜	名	名	名	全日・午前・午後

スキー講師を依頼するにあたって(確認事項)

(1)効果的なスキー教室にするには、1名の講師に対して6～8名程度が適当です。

特に初心者のグループは10名以下が望ましく、できれば学校・団体の指導者も配置してください。

(2)講師謝金は、1名全日6,000円。半日4,000円となります。

講師のゴンドラ・リフト代、昼食代と駐車料金【平日無料、土日・祝日、年末年始(12/29～1/3)800円】は学校・団体が負担します。

①講師の昼食について、午前からの依頼であっても講師の昼食代を負担して頂きます。

午後から講師を依頼する学校・団体については、昼食代は必要ありません。

②講師がシーズン券を持っている場合は、ゴンドラ・リフト代、駐車料金の負担はありません。

③各学校・団体からの講師依頼を受け、講師割当は年内にFAXにてお知らせします。

(3)講師の追加や取り消しなど、変更のないようにお願いします。

※講師は割当日に本来の仕事を休んで支援に来ている場合があります。

(4)蔵王自然の家のスキー講師の数は限られていますので、できるだけ各学校・団体でも指導にあたるようにしてください。

※全グループ数の2割程度は、各学校・団体で指導に当たってください。そのためにもスキー指導者研修会への参加をお願いします。

II 活動日の1か月前まで提出する書類

- | | |
|--|------------|
| 3 利用者名簿(様式第8号-1)〈引率一般用〉【記入例はP6】 | P5~P6 |
| 4 利用者名簿(様式第8号-2)〈児童生徒用〉【記入例はP8】 | P7~P8 |
| 5 アルペンスキー・靴・スキーウェアサイズ集計表(様式第8号-3) | P9 |
| 6 歩くスキー・靴・スキーウェアサイズ集計表(様式第8号-3)
→参考資料:スキーウェア貸出し(リース)について(様式第8号関係) | P10
P11 |
| 7(様式第7号)食事関係確認票(冬型)【記入例はP13~14】 | P12 |
| 8 食物アレルギーに関する調査票 | P15 |

利用者名簿(冬型)

〈引率・一般用〉

団体名		利用月日	月 日 ~ 月 日
-----	--	------	-----------

	中学生及びこれに準ずる者以下	高校生及びこれに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生含む)	合計
男					
女					
計					

<記入の仕方>

- (1)「引率者としての係名」は単に活動の役割分担ではなく、団体を引率する責任者としての係名をご記入ください。
- (2)ウェアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入してください。
- (3)名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の高い方から記入してください。
- (4)「ウェア番号」は当日借りるときに記入してください。
- (5)「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入してください。

No.	職名	氏名	性別	引率者としての係名	宿泊状況 (○を付けてください)	スキー割当資料		※本所で記入貸出スキーNo.	貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認
						靴のサイズ	身長			サイズ	番号		
1					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
2					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
3					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
4					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
5					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
6					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
7					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
8					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
9					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					・全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								

利用者名簿(冬型) 例

〈引率・一般用〉

※活動日の1ヶ月前まで提出

団体名	○△□小学校	利用月日	1月 ○日 ~ 1月 △日
-----	--------	------	---------------

	中学生及びこれに準ずる者以下	高校生及びこれに準ずる者	学習活動等の引率者	一般(大学生含む)	合計
男	32	0	2	1	35
女	30	0	2	0	32
計	62	0	4	1	67

<記入の仕方>

- (1)「引率者としての係名」は単に活動の役割分担ではなく、団体を引率する責任者としての係名をご記入ください。
- (2)ウェアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入してください。
- (3)名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の高い方から記入してください。
- (4)「ウェア番号」は当日借りるときに記入してください。
- (5)「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入してください。

No.	職名	氏名	性別	引率者としての係名	宿泊状況 (○を付けてください)	スキー割当資料		※本所で記入貸出スキーNo.	貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認
						靴のサイズ	身長			サイズ	番号		
1	養教	☆☆☆☆	女	救護	全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	23	156		③	持参			
2	教頭	○○○○	男	総責任者	全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	26	170		③	L		③	
3	教諭	△△△△	女	活動責任者	全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	持参				持参			
4	教諭	□□□□	男	会計	全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	持参				M		③	
5	写真屋	○△□☆	男		全泊 ・(1)日目のみ宿泊 ・()日目日帰り	持参				持参			
6					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
7					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
8					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
9					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								
#					全泊 ・()日目のみ宿泊 ・()日目日帰り								

適応する身長
165cm
170cm
175cm
180cm
185cm
190cm

ウェアサイズ
S
M
L
2L
3L
4L

(様式第8号-2) 利用者名簿(冬型)
 (児童生徒用)

団体名

宮城県蔵王自然の家

利用期日

月 日 ~ 月 日

No.	氏名	学年	性別	宿泊状況	スキー割当資料		※本所で記入 貸出スキー-No.	貸出 区分	スキーウェア		貸出 区分	返却 確認
					靴のサイズ	身長			ウェア サイズ	ウェア 番号		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

注: (1) ウェアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入。

(2) 名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入。

(3) 「ウェア番号」は当日借りるときに記入、「返却確認」は返却時に記入。
 手袋・ゴーグルの貸し出しは行いません。

(4) 「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入。

(様式第8号-2) 利用者名簿(冬型)例
 (児童生徒用)

団体名

○△□小学校

宮城県蔵王自然の家

利用期日

1月 ○日 ~ 1月 △日

No.	氏名	学年	性別	宿泊状況	スキー割当資料		※本所で記入	貸出区分	スキーウェア		貸出区分	返却確認			
					靴のサイズ	身長	貸出スキーNo.		ウェアサイズ	ウェア番号					
1	○○ □□	5	男		22	130		③	J130		③				
2	□□ △△	5	男		22	135		③	J130		③				
3	△△ ☆☆	5	女	日帰り	22.5	132		①	持参						
4	□□ ○○	5	女		22.5	140		③	J140		③				
5	☆☆ □□	4	男		23	140			持参						
6	○○ △△	4	男	日帰り	23	143		①	持参						
7	△△ ○○	4	女		23	150		③	J150		③				
8															
9															
10	日帰りのなどの場合に記入してください。														
11	…と、このように記入していきます。 この様式の下に注意書きがありますが、 靴のサイズの小さい順で身長の低い方から 記入していただきますのでよろしくお願いします。														
12															
13															
14															
15	適応する身長 ウェアサイズ 115~135cm未満 ジュニア130(J130) 125~145cm未満 ジュニア140(J140) 135~155cm未満 ジュニア150(J150) 145~165cm未満 ジュニア160(J160)														
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

注:(1)ウェアサイズは、「様式第8号関係参考資料」を参考に記入。

(2)名簿は、学級(所属)・男女に関係なく、靴のサイズの小さい順で身長の低い方から記入。

(3)「ウェア番号」は当日借りるときに記入、「返却確認」は返却時に記入。
 手袋・ゴーグルの貸し出しは行いません。

(4)「貸出区分」は「1日→①、1泊2日→②、2泊3日→③」の数字で記入。

アルペンスキー靴・スキーウェアサイズ集計表

団体名	利用期間	月 日～ 月 日	
スキー靴サイズ集計表		ウェアサイズ集計表	
靴サイズ	人数	ウェアサイズ	人数
19.5cm未満	人	ジュニア130 (115～135cm未満)	人
19.5cm	人	ジュニア140 (125～145cm未満)	人
20.0cm	人	ジュニア150 (135～155cm未満)	人
21.0cm	人	ジュニア160 (145～165cm未満)	人
21.5cm	人	大人S(165cm)	人
22.0cm	人	大人M(170cm)	人
22.5cm	人	大人L(175cm)	人
23.0cm	人	大人2L(180cm)	人
23.5cm	人	大人3L(185cm)	人
24.0cm	人	大人4L(185cm)	人
24.5cm	人	小 計	人
25.0cm	人	ウェア持参	人
25.5cm	人	合 計	人
26.0cm	人		
26.5cm	人		
27.0cm	人		
27.5cm	人		
28.0cm	人		
29.0cm	人		
30.0cm	人		
30.0cm超	人		
小 計	人		
スキー持参	人		
合 計	人		

※この表から必要数を確認します。

利用者名簿(様式8-1、8-2)を参考に記入してください。身長と靴サイズでスキーの割当をします。

※ウェアの数量の数量・料金などについては、

別紙「(様式8号参考資料)スキーウェア貸出し(リース)について」を参照してください。

※引率者分も含めて記入してください。

(様式第8号-3)【貸出用】

※活動日の1か月前まで提出

歩くスキー靴・スキーウェアサイズ集計表

団体名		利用期間	月 日～ 月 日
-----	--	------	----------

スキー靴サイズ集計表	
靴サイズ	人数
19.0cm	人
20.0cm	人
21.0cm	人
22.0cm	人
23.5cm	人
24.0cm	人
24.5cm	人
25.0cm	人
25.5cm	人
26.0cm	人
26.5cm	人
27.0cm	人
27.5cm	人
28.0cm	人
29.0cm	人
※歩くスキーの靴は、インチサイズのため通常の靴の大きさとは異なります。	
※当日、サイズが合わない場合は変更しますので、お声がけください。	
小 計	人
スキー持参	人
合 計	人

ウェアサイズ集計表	
ウェアサイズ	人数
ジュニア130 (115~135cm未満)	人
ジュニア140 (125~145cm未満)	人
ジュニア150 (135~155cm未満)	人
ジュニア160 (145~165cm未満)	人
大人S(165cm)	人
大人M(170cm)	人
大人L(175cm)	人
大人2L(180cm)	人
大人3L(185cm)	人
大人4L(185cm)	人
小 計	人
ウェア持参	人
合 計	人

※この表から必要数を確認します。

利用者名簿(様式8-1、8-2)を参考に記入してください。身長と靴サイズでスキーの割当をします。

※ウェアの数量の数量・料金などについては、別紙「(様式8号参考資料)スキーウェア貸出し(リース)について」を参照してください。

※引率者分も含めて記入してください。

(様式第8号関係 参考資料)

スキーウェア貸出し(リース)について

1 リース品・リース代

貸出し区分	スキーウェア(上・下)1組
①半日~1日	2,500円
②1泊2日	3,200円
③2泊3日	3,900円

2 サイズ・数量

ウェアサイズ	適応する身長	数量	備考
ジュニア 130 (J130)	115~135cm未満	3	
ジュニア 140 (J140)	125~145cm未満	7	
ジュニア 150 (J150)	135~155cm未満	7	
ジュニア 160 (J160)	145~165cm未満	7	
大人 S	165cm	3	
大人 M	170cm	3	
大人 L	175cm	3	
大人 2L	180cm	2	
大人 3L	185cm	2	
大人 4L	185cm	2	

※ この他にも在庫があるサイズもございますので、お問い合わせください。

3 汚した場合、紛失・破損した場合について

- 明らかに使用者が汚した場合は、下記のクリーニング代をいただくことになります。
・スキーウェア(上)・・・1,500円 ・スキーウェア(下)・・・1,500円

- 紛失・破損した場合は、別途料金をいただきますのでご了承ください。
・スキーウェア(上)・・・2,600円 ・スキーウェア(下)・・・2,600円

※ 破損部位によっては金額が変わることがございますのでご了承ください。

食事関係確認票(冬型)

※1か月前までに提出

団体名		活動責任者		利用月日	月 日()~ 月 日()
-----	--	-------	--	------	----------------

◆食物アレルギー対応希望者の有無

- 有(名) → 別紙1を該当者のみ提出してください。
- 無

<食事数>

◆学校給食米使用の有無(有・無)

利 用 月 日	1日目		2日目				3日目		
	月 日()		月 日()				月 日()		
食 事 場 所	夕		朝	昼	夕	朝	昼		
該当する食事の種類 にそれぞれ○を付けて ください。	自然の家 食堂定食		自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	
				自然の家 弁当					自然の家 弁当
				えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット					えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット
			自然の家 で活動	えぼしスキー場 で活動		自然の家 で活動	えぼしスキー場 で活動		
児童・生徒数									
引率・指導者数									
一般 (団体スキー講師等)									
自然の家依頼 スキー講師									
合 計									
(/)変更									
(/)変更									

※自然の家での食事数(定食・弁当)は、利用の7日前までに報告された食数となります。

※えぼしスキー場での昼食について

- ・平 日…①カレーとん汁セット、②牛井とん汁セット、どちらかを選んで○で囲んでください。
- ・土、日…レストランで直接注文してください。(セットメニューの注文はできません。)

(様式第7号)

記入例(学校用)

食事関係確認票(冬型)

※1か月前までに提出

団体名	○△□小学校	活動責任者	蔵王 太郎	利用月日	1月○日(水)~1月△日(金)
-----	--------	-------	-------	------	-----------------

◆食物アレルギー対応希望者の有無

 有 (2 名) → 別紙 1 を該当者のみ提出してください。 無

<食事数>

◆学校給食米使用の有無 (有 ・ 無)

利 用 月 日	1 日 目		2 日 目				3 日 目	
	1月○日(水)		1月□日(木)				1月△日(金)	
食 事 場 所	夕	朝	昼	夕	朝	昼	夕	朝
該当する食事の種類 にそれぞれ○を付けて ください。	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食 自然の家 弁当	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食
			自然の家 で活動			自然の家 で活動		自然の家 で活動
			えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット	えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット		えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット	えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット	えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット
児童・生徒数	62	62	62	62	62	62	62	62
引率・指導者数	4	4	4	4	4	4	4	4
一般 (団体スキー講師等)	1	1	1	1	1	1	1	1
自然の家依頼 スキー講師	0	0	6	0	0	0	6	0
合 計	67	67	73	67	67	67	73	67
(/)変更								
(/)変更								

※自然の家での食事数(定食・弁当)は、利用の7日前までに報告された食数となります。

※えぼしスキー場での昼食について

- ・平 日…①カレーとん汁セット、②牛井とん汁セット、どちらかを選んで○で囲んでください。
- ・土、日…レストランで直接注文してください。(セットメニューの注文はできません。)

(様式第7号)

記入例(一般団体用)

食事関係確認票(冬型)

※1か月前までに提出

団体名	○△□	活動責任者	蔵王 次郎	利用月日	1月○日(土)~1月□日(日)
-----	-----	-------	-------	------	-----------------

◆食物アレルギー対応希望者の有無

 有 (2名) → 別紙1を該当者のみ提出してください。 無

<食事数>

◆学校給食米使用の有無(有・無)

利 用 月 日	1日目		2日目			3日目	
	1月○日(土)		1月□日(日)			月 日()	
食 事 場 所	夕	朝	昼	夕	朝	昼	
該当する食事の種類 にそれぞれ○を付けて ください。	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食 自然の家 弁当	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食	自然の家 食堂定食 自然の家 弁当	
			えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット えぼしスキー場 (レストラン利用)			えぼしスキー場 ①カレーとん汁セット ②牛井とん汁セット えぼしスキー場 (レストラン利用)	
児童・生徒数	62	62	62				
引率・指導者数	1	1	1				
一般 (団体スキー講師等)	6	6	6				
自然の家依頼 スキー講師	0	0	2				
合 計	69	69	71				
(/)変更							
(/)変更							

※自然の家での食事数(定食・弁当)は、利用の7日前までに報告された食事数となります。

※えぼしスキー場での昼食について

- ・平 日…①カレーとん汁セット、②牛井とん汁セット、どちらかを選んで○で囲んでください。
- ・土、日…レストランで直接注文してください。(セットメニューの注文はできません。)



食物アレルギーに関する調査票(保護者記入用)

宮城県蔵王自然の家

自然の家では、食物アレルギーのある人も含め、利用される全ての方ができる限り同じメニューで食べることができるよう、栄養士が献立を作成しています。

この調査票は、情報を正確に把握し、提供できる食事内容を検討するためのものです。

お手数をおかけいたしますが、施設利用の1ヶ月前までに、学校を通じて蔵王自然の家へ提出をお願いいたします。献立案については、後日お知らせいたします。

利用日 年 月 日 ~ 月 日

団体(学校)名 :

児童生徒氏名 : (イニシャル等でも可)

以下の質問では、該当する項目にレ点を記入願います。

質問1 食物アレルギーの対応を希望しますか?

はい

いいえ

(質問2へお進みください。)

(質問1で終わりです。)

*可能な範囲で対応いたします。

質問2 除去しなければならない食物は何ですか?

食物名 : ()

※できるだけ詳しくご記入ください。 例:生卵(つなぎや加熱した卵は可)

質問3 特定の食物で、過去にアナフィラキシー(全身性のショック症状)を起こしたことはありますか?

はい(食物名:

いいえ

(いつ頃:

)

質問4 エピペン(アドレナリン自己注射薬)を持参する予定ですか?

はい(誰が保管しますか?

いいえ

質問5 現在かかりつけの病院があればお書きください。

()

Ⅲ 活動日の2週間前までに提出する書類

9 (様式第1号)使用許可申請書

P16

10 (様式第6号)活動プログラム(冬型)【記入例はP18】

P17~P19

自然の家使用許可申請書

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家所長 殿

申請者 住 所

氏 名又は名称
(法人その他の団体にあつては、代表者の氏名)

電話番号

下記のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

記

行事名称		連絡先	氏 名	
使用の 目的			電話番号	
			FAX番号	
			E-mail	
使用しよう とする 人 員		使用しよう とする日時	令和 年 月 日 () 時 分から	
			令和 年 月 日 () 時 分まで	

区 分	中学生及び これに準ず る者以下		高校生及び これに準ず る者以下		学習活動 等 の 引 率 者		一 般 (大学生を 含む。)		計		※使用料
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
宿 泊 室											円
テントサイト											円
山 小 屋											円
コ テ ー ジ											円
研 修 室 等	研 修 室										円
	オリエンテーション室										円
	プレイルーム										円
	音 楽 室										円
	会 議 室										円
	コ テ ー ジ										円
体 育 館											円
野外炊飯施設											円
運 動 場											円
そ の 他											円
備考											

(注) ※印の欄は記入しないでください。

活動プログラム(冬型)

*2週間前までに提出してください。

団体名	()年 ()名	TEL	活動責任者 (携帯番号)	()
		FAX		
利用月日	令和 年 月 日() ~ 月 日()	講師打合せ担当者 (講師依頼団体のみ)		

※該当するところに○印及び必要事項をご記入ください。

日	第1日目		第2日目		第3日目		日	第2日目		第3日目		
	午前・午後	午前	午後	午前	午後	午前		午後	往路・復路	往路	復路	往路
依頼講師人数								スキー板運搬用 トラック利用の有無				
スキー活動グループ数(児童生徒) グループ			児童生徒用		指導・引率用		講師用		合計枚数			
蔵王自然の家のホームページ、フェイスブックでの写真掲載の可否 (○を記可() 否())			ゼッケン数									
※自然の家利用者は活動時ゼッケンをつけて頂きますので、所要枚数をご記入ください。												

月 日 ()			月 日 ()			月 日 ()		
時	活 動 内 容	担 当	時	活 動 内 容	担 当	時	活 動 内 容	担 当
6			6	6:00 起床		6	6:00 起床	
30			30			30		
7			7			7		
30			30	7:30 朝食		30	7:30 朝食	
8			8			8		
30			30			30	8:45 会計支払い(会議室)	()
9			9	スキー講師との打合せ	()	9	スキー講師との打合せ	()
30			30			30		
10			10			10		
30			30			30		
11			11			11		
30			30			30		
12			12			12		
30			30			30		
13	12:20~スキーオリエンテーション		13			13		
30	12:30 スキー講師との打合せ(中央ホール)	()	30			30		
14			14			14		
30			30			30		
15			15			15		
30			30			30		
16	4:00 スキー講師との打合せ(中央ホール)	()	16	4:00 スキー講師との打合せ(中央ホール)	()	16		
30	4:00 活動責任者打合せ	()	30	4:00 活動責任者打合せ	()	30		
17			17			17		
30			30	5:30 夕食		30	5:30 夕食	
18			18			18		
30			30			30		
19			19			19		
30			30			30		
20			20			20		
30			30			30		
21			21			21		
30			30			30		
22	9:45 就寝		22	9:45 就寝		22		
	10:00 完全消灯			10:00 完全消灯				

活動プログラム 例(冬型)

*2週間前までに提出してください。

団体名	○△□小学校 (5)年(66)名	TEL	0224-34-2101	活動責任者 (携帯番号)	蔵王 太郎 (090-△△□□-×○△□)
		FAX	0224-34-2102		
利用月日	令和 ○年 1月 ○日(水) ~ 1月 △日(金)	講師打合せ担当者 (講師依頼団体のみ)			宮城 次郎

※該当するところに○印及び必要事項をご記入ください。

日	第1日目		第2日目		第3日目		日	第2日目		第3日目		
	午前・午後	午前	午後	午前	午後	午前		午後	午前	午後	午前	午後
依頼講師人数		6	6	6	6	0	往路・復路 スキー板運搬用 トラック利用の有無	有	有	有	有	
スキー活動グループ数(児童生徒)	6 グループ		児童生徒用		指導・引率用		講師用	合計枚数		72		
蔵王自然の家のホームページ、フェイスブックでの写真掲載の可否 (○を記入)	可(○) 否()		ゼッケン数		62		4		6		72	

日	1月 ○日 (水)		日	1月 □日 (木)		日	1月 △日 (金)	
時	活動内容	担当	時	活動内容	担当	時	活動内容	担当
6			6	6:00 起床		6	6:00 起床	
6:30			6:30			6:30		
7			7			7		
7:30			7:30	7:30 朝食		7:30	7:30 朝食	
8			8			8		
8:30	スキー講師を依頼していない団体は、スキー講師打合せはありません。	到着時打合せ (佐藤)	8:30	8:50 バス乗車 スキー講師との打合せ (鈴木)		8:30	8:45 会計支払い(会議室) スキー講師との打合せ (後藤)	
9			9			9	9:00 バス乗車	
9:30			9:30			9:30	9:10 スキー活動④ (えぼしスキー場)	
10	10:00 入所		10	9:00 スキー活動② (えぼしスキー場)		10		
10:30	10:30 レンタルスキー合わせ		10:30			10:30		
11			11			11		
11:20	11:20 昼食		11:20			11:20		
12			12	12:00 昼食※(平日の昼食場所はえぼしスキー場から指定されます。)		12	12:00 昼食	
12:20~	12:20~ スキーオリエンテーション		12:30	1:00 スキー活動③ (えぼしスキー場)		12:30		
12:30	12:30 スキー講師との打合せ(中央ホール)	(鈴木)	13			13		
13	1:00 スキー活動① (自然の家ゲレンデ)		13			13		
14			14	2:15 後片付け 2:30 トラック積み込み		14	1:30 活動終了 後片付け 2:00 トラック積み込み	
15			15	トラックへスキー板の積み込みを希望する場合は、時間も記入し		15	2:30 バス乗車	
15:30	3:00 後片付け・トラック積み込み		15:30			15:30	3:00 スキー返却・ウェア返却	
16	4:00 スキー講師との打合せ(中央ホール)	(鈴木)	16	3:10 バス乗車 4:00 スキー講師との打合せ(中央ホール)	(鈴木)	16	3:30 自然の家出発	
16:30	4:00 活動責任者打合せ	(佐藤)	16:30	4:00 活動責任者打合せ	(佐藤)	16:30		
17			17			17		
17:30	5:30 夕食		17:30	5:30 夕食		17:30		
18			18			18		
18:30	6:30 ベッドメイキング		18:30			18:30		
19			19			19		
19:30			19:30	入浴(7:00~7:30) ※利用事前研で調整した時間		19:30		
20			20			20		
20:30			20:30			20:30		
21			21			21		
21:30	入浴(8:30~9:00) ※利用事前研で調整した時間		21:30			21:30		
22			22			22		
22:30	9:45 就寝		22:30	9:45 就寝		22:30		
23			23			23		
23:30	10:00 完全消灯		23:30	10:00 完全消灯		23:30		

2週間前までにご提出ください

日帰り利用団体活動プログラム

利用団体名		連絡先電話	
活動責任者名		連絡先E-mail	

1 利用期日
令和 年 月 日 ()

2 利用目的

3 利用人数

男 人 女 人

計 人

4 入所予定時刻

時 分

5 退所予定時刻

時 分

6 活動プログラム内容

① 活動プログラムは宿泊団体がある場合、宿泊団体の活動が優先となります。プログラムを提出していただいた後、調整が必要な場合は連絡を差し上げます。

② 創作活動を行う場合
創作内容

③ その他の活動を行う場合
活 11:20 昼食

7 その他

○自: 12:30 スキー講師との打
自 1:00 スキー)台・バス()台

時刻	活動内容	担当
8:30		
9:00		
9:30		
10:00		
10:30		
11:00		
11:30		
12:00		
12:30		
13:00		
13:30		
14:00		
14:30		
15:00		
15:30		
16:00		
16:30		

屋内施設使用料

使用時間帯	体育館	プレイルーム オリエンテーション室
9:00～12:00	3,300円	2,700円
13:00～17:00	3,300円	2,700円
18:00～21:00	3,300円	2,700円
9:00～17:00	3,800円	3,100円
13:00～21:00	3,800円	3,100円
9:00～21:00	4,400円	3,400円

これらの使用料は宿泊団体が優先となります。

活動内容・日程・その他, 気軽にご相談ください。

IV 活動日当日に提出する書類

- II スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書(様式第9号)
【記入例はP21~22】

P20~P22

(様式第9号)

スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書

団体名	利用月日
	令和 年 月 日 ()

1 ゴンドラ・リフトについて

(1) 利用予定時刻 時 分 ~ 時 分

(2) 利用予定人員

内 訳	金 額		人 員	合計金額	シーズン券あり
	学 校	一 般 団 体			
① 未就学児	無 料		人		
② 小中学生	1日 1,800円	1日 2,000円	人	円	人
			人	円	
			人	円	
③ 高校生	1日 2,500円	3時間 2,700円	人	円	人
		5時間 3,000円	人	円	
		7時間 3,500円	人	円	
④ 一般	3時間 3,500円		人	円	人
	5時間 4,000円		人	円	
	7時間 4,200円		人	円	
⑤ 引率	3時間 1,800円	3時間 2,400円	人	円	人
	5時間 2,000円	5時間 2,900円	人	円	
	7時間 2,200円	7時間 3,100円	人	円	
⑥ スキー講師	3時間 1,800円	3時間 2,400円	人	円	人
	5時間 2,000円	5時間 2,900円	人	円	
	7時間 2,200円	7時間 3,100円	人	円	
合 計			人	円	人

2 昼食数について(※スキー講師も含む) 食事場所・時間【 . 】

※昼食数の記入については、平日のみの記入となります。

→変更する内容について、変更前と変更後を記入し送信してください。

児童・生徒	引率・一般	スキー講師	合計人数	合計金額
人	人	人	人	(1,000円×人数) 円

上記の団体は、宮城県蔵王自然の家に宿泊して活動を行うことを証明します。

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家
所長

小林 正道

(様式第9号)

※利用当日に持参してください。

スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書(学校の例)

○児童62名、引率者4名、スキー講師6名(内3名シーズン券有り)、一般(カメラマン等)1名の例です。

団体名	利用月日
○△□小学校	令和 ○年 1月 □日 (木)

1 ゴンドラ・リフトについて

(1) 利用予定時刻 9時 30分 ~ 14時 30分

(2) 利用予定人員 こちらの料金になります。

内 訳	金 額		人 員	合計金額	シーズン券あり
	学校 ←	一 般			
① 未就学児	無 料		人		
② 小中学生	1日 1,800円	1日 2,000円	人	円	人
			62人	111,600円	
③ 高校生	1日 2,500円	3時間 2,700円	人	円	人
		5時間 3,000円	人	円	
		7時間 3,500円	人	円	
④ 一般	3時間 3,500円		人	円	人
	5時間 4,000円		1人	4,000円	
	7時間 4,200円		人	円	
⑤ 引率	3時間 1,800円	3時間 2,400円	人	円	人
	5時間 2,000円	5時間 2,900円	4人	8,000円	
	7時間 2,200円	7時間 3,100円	人	円	
⑥ スキー講師	3時間 1,800円	3時間 2,400円	人	円	3人
	5時間 2,000円	5時間 2,900円	3人	6,000円	
	7時間 2,200円	7時間 3,100円	人	円	
合 計			70人	129,600円	3人

2 昼食数について(※スキー講師も含む) 食事場所・時間【高原レストハウス・11:30】

※昼食数の記入については、平日のみの記入となります。

①カレー・とん汁セット() ②牛丼・とん汁セット()

児童・生徒	引率・一般	スキー講師	合計人数	合計金額
62人	5人	6人	73人	(1,000円×人数) 73,000円

上記の団体は、宮城県蔵王自然の家に宿泊して活動を行うことを証明します。

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家
所長 小林 正道

※利用当日に持参してください。

スキー活動(ゴンドラ・リフト)利用証明書(一般団体の例)

※未就学児2名、小学生23名、引率者3名、一般10名、合計38名の団体の例です。

団体名	利用月日
○△□○△□	令和 ○年 1月 △日 (日)

小中学生および高校生を含まない一般団体と、家族利用の場合は、引率者となる方は発生しません。成人の方々は一般料金になります。

1 ゴンドラ・リフトについて

(1) 利用予定時刻 9時 30分 ~ 14時 30分

(2) 利用予定人員 こちらの料金になります。

内 訳	金 額		人 員	合計金額	シーズン券あり
	学 校	一 般			
① 未就学児	無 料		2人		
② 小中学生	1日 1,800円	1日 2,000円	人	円	人
			23人	46,000円	
③ 高校生	1日 2,500円	3時間 2,700円	人	円	人
		5時間 3,000円	人	円	
		7時間 3,500円	人	円	
④ 一般	3時間 3,500円		人	円	人
	5時間 4,000円		10人	40,000円	
	7時間 4,200円		人	円	
⑤ 引率	3時間 1,800円	3時間 2,400円	人	円	人
	5時間 2,000円	5時間 2,900円	3人	8,700円	
	7時間 2,200円	7時間 3,100円	人	円	
⑥ スキー講師	3時間 1,800円	3時間 2,400円	人	円	人
	5時間 2,000円	5時間 2,900円	人	円	
	7時間 2,200円	7時間 3,100円	人	円	
合 計			38人	94,700円	人

2 昼食数について(※スキー講師も含む) 食事場所・時間【 . 】

※昼食数の記入については、平日のみの記入となります。

①カレ こちらは平日のみです。土日祝日利用の場合は利用できません。

児童・生徒	引率者	スキー講師	合計人数	合計金額
人	人	人	人	円

上記の団体は、宮城県蔵王自然の家に宿泊して活動を行うことを証明します。

令和 年 月 日

宮城県蔵王自然の家
所長 小林 正道

V その他の書類

12 変更点連絡用 送信票

→変更する内容について、変更前と変更後を記入し送信してください。

P23

蔵王自然の家 変更点連絡用 送信票

宮城県蔵王自然の家 宛

【FAX番号0224-34-2102、E-mail: zao-ukeire@pref.miyagi.lg.jp】

		送信回数	回目
団体名			
利用予定日		令和 年 月 日から(泊 日・日帰り)	
電話・FAX・E-mail		電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	
FAX送信者名			
変更点	前日まで	()活動プログラムの変更()名簿記載内容の変更	
	7日前まで	()利用人数の変更()宿泊者数の変更	
	7日前まで	()食事数の変更()ゴンドラ利用人数	
その他の変更点		()について	
<p>【変更点の内容】具体的に記入してください。変更後の各種用紙も送信してください。</p>			
自然の家確認欄	受信確認	月 日 時 分受信確認 確認者	
	内容確認	活動プログラム関係	利用人数関係
		食事関係	名簿関係
		ゴンドラ関係	その他