|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〇〇小（中） | 件名令和６年度学校訪問指導計画案（報告） | 発信者職名　教頭氏名　 |

令和６年度学校訪問指導計画案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 　　　立　　　学校 | 訪問日 | 令和 　 年　　月　　日（　） |
| 電話番号 | 　－　　－　　　　 | 訪問形態 | 一般　・　指定　・　特別 |
| 校長名 |  | 指導案提出日 | 令和 　 年　　月　　日（　） |
| ４校時授業参観 | 有　　・　　無 | 　 |

１　日程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 場所・会場 | 時刻 | 時間 |
| 学校着 |  | ： |  |
| 諸表簿指導 | 　　室 | ：　～　： | １５ | 分間 |
| ４校時授業参観 |  | ：　～　： |  | 分間 |
| 校内研究打合せ | 室・担当者名：　　　・教頭 | ：　～　： | １５ | 分間 |
| 昼食・休憩 | 　　室 | ：　～　： |  | 分間 |
| 学校経営説明 | 　　室 | ：　～　： |  | 分間 |
| 授業参観 |  | ：　～　： |  | 分間 |
| 指導主事打合せ | 　　室 | ：　～　： |  | 分間 |
| 授業検討会 | 下表による | ：　～　： |  | 分間 |
| 全体会 | 　　室 | ：　～　： |  | 分間 |

２　授業計画・授業検討会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授業 | 教科等 |  |  |
| 学級 |  |  |
| 授業者 |  |  |
| 場所 |  |  |
| 授業検討会 | 会場 |  |  |
| 参加者(授業者以外) | 　　 |  |
| 担当指導主事 |  |  |
| 授業 | 教科等 |  |  |
| 学級 |  |  |
| 授業者 |  |  |
| 場所 |  |  |
| 授業検討会 | 会場 |  |  |
| 参加者(授業者以外) | 　　　　　 |  |
| 担当指導主事 |  |  |

３　校内研究主題及び副題

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 教科等名 | 科 | 　年目／　年計画 |
|  |

４　全体会を実施する場合は以下の項目に記入

|  |  |
| --- | --- |
| （１）　全体会での校内研究の指導助言 | 要望する　　・　　要望しない |
| （２）　「全体協議」の実施について | 実施する　　・　　実施しない |
| （３）　（２）で「実施する」とした学校については以下について記入 |
| 1. 「全体協議」のテーマは何ですか。
 |  |
| 1. 「全体協議」のねらいは何ですか。
 |  |

|  |
| --- |
| 　　開会　　校長挨拶　**「全体協議」を実施する場合には、次第と内容及び役割分担等を簡単に記入する。**（　校内研究に関する指導助言）* 全体講評
* 教育委員会挨拶

　閉会 |

５　教育事務所担当指導主事

|  |  |
| --- | --- |
| （１）校内研究についての指導助言 | 指導主事 |
| （２）全体講評 | 指導主事 |