

# パソコン P C 基礎科

初心者対象

受講料無料

募集期間

令和8年2月3日(火)～3月3日(火)

## ■ 訓練内容

訓練期間	令和8年3月24日(火)～令和8年6月23日(火) 9時～16時(1日6時間)
訓練施設	大崎地域職業訓練センター 大崎市古川西館3-9-10 Tel.0229-22-1509 ★施設見学できます(電話予約) <b>無料駐車場 完備</b>
経費	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教材費(税込) 16,500円(指定教材は必ず購入していただきます。)</li> <li>■ 訓練生総合保険 3,100円(任意加入・振込手数料別途必要)</li> </ul>
目標資格 検定料(税込)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 日商PC検定文書作成3級(Word)(4月) 5,500円</li> <li>■ 日商PC検定データ活用3級(Excel)(6月) 5,500円</li> <li>■ 日商PC検定プレゼン資料作成3級(PowerPoint)(6月) 5,500円</li> </ul>

## ■ 募集内容

募集定員	15名(応募者が少ない場合は訓練が中止となることがあります。)
応募条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ハローワークに求職の申込みをしている方</li> <li>■ 訓練修了後に早期就職を希望する方</li> <li>■ ハローワークから受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方</li> </ul>
申込方法	管轄のハローワークで相談の上、募集期間内に「入学願書」を相談窓口に提出してください。 ※入学願書は面接選考で使用し、返却は致しません。

## ■ 選考内容

選考	<p>令和8年3月10日(火)午前9時～(受付 午前8時50分～)</p> <p>※応募者が多数の場合は開始時間の変更があります。その際は連絡いたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 選考会場 宮城県立大崎高等技術専門学校</li> <li>■ 選考方法 面接</li> <li>■ 持ち物 ボールペン、上履き、切手110円分(選考結果送付用)</li> </ul> <p>※受験票は、当日お渡しします。※ 辞退される場合は、大崎高等技術専門学校まで必ず御連絡ください。 また、感染症等に罹患している方、発熱・咳等の症状がある方は、事前に御連絡ください。</p>
合格発表	<p>令和8年3月17日(火)午前10時</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 当校玄関に掲示</li> <li>■ 当校ホームページに掲載</li> <li>■ 本人宛てに郵送(当日投函)</li> </ul>



# ■ 訓練カリキュラム



科目		科目の内容	時間
学 科	オリエンテーション	訓練概要・受講のルール・施設案内他	6
	就職支援ガイダンス	キャリアコンサルティング、ジョブカード作成、求人票の見方と分析、応募書類の書き方、模擬面接の実施、就職相談、就職支援講話	30
	働くことの基本ルール	労働契約、就業規則、労働保険等	1
	デジタルリテラシーについて	デジタルリテラシーがなぜ今必要なのか	1
	VDTと安全衛生	VDT作業の注意点、症状、対策、環境設備、危機回避等	1
	社会人基礎知識	ビジネスマナー (社会人基礎マナー、社内外マナー、来客、電話、FAXマナー、ビジネス文書等) コミュニケーション能力 (報連相、PREP法のグループワーク)	21
	情報技術リテラシー	パソコンの基礎、本体と周辺機器、Windowsの基礎、個人情報保護法、ウイルス等に関する知識、著作権について、ネチケット等の注意点	6
	実 技	パソコンの基本操作	パソコンの基本操作、キーボード操作、フォルダ・ファイルの管理
文書作成ソフト (Word2024)		文書入力と保存、書式設定、文書作成と編集、図形、図表、ワードアートの挿入と書式設定、差し込み印刷、印刷設定等	72
PC検定文書作成 試験対策		検定試験対策(練習、演習問題、模擬試験)	30
表計算ソフト (Excel2024)		データ入力と編集、保存、表計算、四則演算と各関数、グラフ作成、データベース機能、印刷設定等	72
PC検定データ活用 試験対策		検定試験対策(練習、演習問題、模擬試験)	30
プレゼンソフト (PowerPoint2024)		パワーポイントの基本操作、スライド作成と編集、プレゼンまでの流れや準備について等	30
PC検定プレゼン資料作成 試験対策		検定試験対策(練習、演習問題、模擬試験)	24
インターネット・ 電子メール		インターネット・電子メール基本操作、SNSなどを利用する際の投稿内容などの注意点、機能、セキュリティについて、リモートのノウハウ	6
総訓練時間 336H (学科 66H 実技 270H)			

## ■ 訓練日程

○ 訓練実施日

■ ハローワーク就職相談日

■ 就職活動日

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

日	月	火	水	木	金	土
			①	2	③	4
5	⑥	⑦	8	⑨	⑩	11
12	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	18
19	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	25
26	㉗	㉘	29	⑳		

日	月	火	水	木	金	土
					①	2
3	4	5	6	⑦	⑧	9
10	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	16
17	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	23
24	㉕	㉖	㉗	㉘	㉙	30

日	月	火	水	木	金	土
31	①	②	③	④	⑤	6
7	8	⑨	⑩	⑪	⑫	13
14	15	⑯	⑰	⑱	⑲	20
21	㉒	㉓	24	25	26	27
28	29	30				