納税証明書交付申請書

宮城県　　県税事務所長　殿　　年　月　日

申請者

☐ 本人(個人)　☐ 法人代表者　☐ 代理人

※上記が本人（個人）の場合は、以下記入不要です。

個人住所

☐ 納税義務者に同じ（住所記入省略）

氏名

電話番号　（　　）

納税義務者（証明を受ける方）

住（居）所
又は所在地

（ふりがな）
氏名又は名称
及び代表者名

電話番号　（　　）

※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。

個人番号又は
法人番号

代理人による申請の場合は、<u>納税義務者本人</u>が委任状を記入の上、提出してください。（下枠または別葉の委任状）

委任状

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（申請者）を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。

年　月　日　　委任者（納税義務者）

氏名又は名称
及び代表者名

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

① 使用目的（この申請書は、使用目的ごとに作成してください。）		☐ 金融機関への融資申込み（未納額（納期限未到来を含む）がある場合、法定納期限等の記載の要否）【 要・不要 】 ☐ 入札参加資格審査申請 ☐ 建設業の許可申請　☐ 建設業の変更等届出 ☐ 一般廃棄物処理業許可申請(更新)　☐ 排水設備等工事指定店登録(更新申請) ☐ ※宮城県事業補助金申請 ☐ ※県営住宅入居資格確認 ☐ ※公益法人認定申請(３年以内に滞納処分なし) ☐ ※酒類（販売・製造）業の免許要件の確認書類（滞納なし・滞納処分） （②証明事項 ③税目 ④期別事業年度の各欄の記入は不要です。） ☐ 自動車の（名義変更・抹消登録・譲渡・売却）　宮城・宮・仙台　かな ☐ その他（　　）
②③④への記入は不要です。①使用目的が※の場合は、	② 証明事項	☐ 未納がないこと（④の記入は不要です。） ☐ 納付すべき額、納付済額、未納額 ☐ その他（　　）
	③ 税目	☐ 法人県民税　☐ 法人事業税　☐ 個人事業税　☐ 自動車税種別割 ☐ 全ての県税　☐ その他（　　）
	④ 期別事業年度	年度(年)（　年　月　日から　年　月　日） 年度(年)（　年　月　日から　年　月　日） 年度(年)（　年　月　日から　年　月　日）
⑤ 請求通数		通

※県機関使用欄

☐ 本人申請 ☐ 代理人申請	☐ 個人番号カード　☐ 運転免許証　☐ 旅券（パスポート） ☐ 官公庁発行の身分・資格証明書（顔写真付）[　　] ☐ その他[　　]	
生年月日 T・S・H　.　.	通　枚　円	備考

納税証明書交付申請の際は、窓口で申請する方の本人確認を行いますので、下記の本人確認書類を持参ください。
郵送で申請される場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
また、代理人が申請する場合には委任状が必要です。表面の委任状欄か、別葉の委任状を提出願います。

【本人確認書類】

１枚の提示で足りるもの	２枚の提示が必要なもの
・個人番号カード ・運転免許証 ・住民基本台帳カード（顔写真付き） ・旅券（パスポート） ・海技免状 ・小型船舶操縦免許証 ・電気工事士免状 ・宅地建物取引士証 ・教習資格認定証 ・船員手帳 ・戦傷病者手帳 ・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・在留カード又は特別永住者証明書 ・国又は地方公共団体が発行した身分・資格証明書（顔写真付き）※１	・住民基本台帳カード（顔写真なし） ・国民健康保険、健康保険又は船員保険の資格確認書 ・介護保険の被保険者証 ・共済組合員の資格確認書 ・国民年金手帳 ・国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・共済年金又は恩給の証書 ・上記に掲げる書類を除く、国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真なし）※２ ・学生証、法人が発行した身分証明書（顔写真付き）※２

注）１　「※１」の本人確認書類は、氏名及び生年月日又は住所が記載されたものに限ります。
　　２　「※２」の本人確認書類を２種類以上提示いただいても本人確認はできません。