

納税証明書交付申請書

宮城県

県税事務所長

年 月 日

代理人
住 所
氏 名
電話番号 ()

※代理人の方が申請される場合は委任状が必要です。
ご家族が申請する場合も委任状が必要です。
※委任状は、下の欄を利用して下さい。
別葉の委任状でも有効です。
※法人の代表者本人が申請する場合は、上記代理人欄へ
代表者の住所・氏名を記入して下さい。

納税義務者
住(居)所
又は所在地
(ふりがな)
氏名又は名称
及び代表者名
電話番号 ()
※委任の事実を確認する場合がありますので、日中、連絡の取れる電話番号を記載願います。
個人番号又は
法人番号

委任状
私は、 _____ を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の申請及び受領に関する
権限を委任します。
年 月 日 委任者(納税義務者)
氏名又は名称
及び代表者名

下記のとおり、納税証明書の交付を申請します。

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| ② ③ ④ への ①使用目的が※ の記入は不要 です。 | ① 使用目的 (この申請書は、使用 目的ごとに作成して ください。) | <input type="checkbox"/> 金融機関への融資申込み (未納額(納期限未到来を含む)がある場合、法定納期限等の記載の要否) 【要・不要】 <input type="checkbox"/> 入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> 建設業の許可申請 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業許可申請(更新) <input type="checkbox"/> ※宮城県事業補助金申請 <input type="checkbox"/> ※県営住宅入居資格確認 <input type="checkbox"/> ※公益法人認定申請(3年以内に滞納処分なし) <input type="checkbox"/> ※酒類(販売・製造)業の免許要件の確認書類 (滞納なし・滞納処分) <input type="checkbox"/> 自動車の(名義変更・抹消登録・譲渡) 宮 城 ・ 宮 ・ 仙 台 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 建設業の変更等届出 <input type="checkbox"/> 排水設備等工事指定店登録(更新申請) | ②証明事項 ③税目 ④期別事業年度の 各欄の記入は不要です。 | カナ <input type="text"/> |
| | ② 証明事項 | <input type="checkbox"/> 未納がないこと (④の記入は不要です。) <input type="checkbox"/> 納付すべき額、納付済額、未納額 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| | ③ 税 目 | <input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 個人事業税 <input type="checkbox"/> 自動車税種別割 <input type="checkbox"/> 全ての県税 <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| | ④ 期 別 事業年度 | 年度(年) (年 月 日から 年 月 日) 年度(年) (年 月 日から 年 月 日) 年度(年) (年 月 日から 年 月 日) | | | |
| ⑤ 請 求 通 数 | 通 | | | | |

※県機関使用欄

| | | |
|---|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 代理人申請 生年月日 . . | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付) [] <input type="checkbox"/> その他 [] | 通 枚 円 備考 |
|---|---|-------------------------|

納税証明書交付申請の際は、窓口で申請する方の本人確認を行いますので、下記の本人確認書類を持参ください。
 郵送で申請される場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
 また、代理人が申請する場合には委任状が必要です。表面の委任状欄か、別葉の委任状を提出願います。

【本人確認書類】

| 1枚の提示で足りるもの | 2枚の提示が必要なもの |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人番号カード ・ 運転免許証 ・ 住民基本台帳カード（顔写真付き） ・ 旅券（パスポート） ・ 海技免状 ・ 小型船舶操縦免許証 ・ 電気工事士免状 ・ 宅地建物取引主任者証 ・ 教習資格認定証 ・ 船員手帳 ・ 戦傷病者手帳 ・ 身体障害者手帳 ・ 療育手帳 ・ 在留カード又は特別永住者証明書 ・ 国又は地方公共団体が発行した身分・資格証明書（顔写真付き）※1 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 住民基本台帳カード（顔写真なし） ・ 国民健康保険、健康保険、船員保険又は介護保険の被保険者証 ・ 共済組合員証 ・ 国民年金手帳 ・ 国民年金、厚生年金保険又は船員保険の年金証書 ・ 共済年金又は恩給の証書 ・ 上記に掲げる書類を除く、国又は地方公共団体の機関が発行した身分・資格証明書（顔写真なし）※2 ・ 学生証、法人が発行した身分証明書（顔写真付き）※2 |

注) 1 「※1」の本人確認書類は、氏名及び生年月日又は住所が記載されたものに限りません。
 2 「※2」の本人確認書類を2種類以上提示いただいても本人確認はできません。