

法人設立等届出書

日中連絡可能な電話番号を記入してください。

受付印

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 宮城県 ○○県税事務 所長 殿	本店等の所在地	〒○○○-○○○ 電話 ×× (△△△) □□□□ 東京都千代田区中央○丁目○-○
	フリガナ	トウキョウトゼイ
	法人名	(株) 東京都税
	法人番号	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	フリガナ	トウキョウ タロウ
	代表者氏名	東京 太郎

宮城県県税条例第... 条に基づき届出します

1 事業開始

宮城県内における主たる事務所が移動することに伴い課税事務所が変更になる場合でも、変更前の課税事務所あてに提出してください。（宮城県内での所在地異動の場合、提出された異動届等を根拠に課税事務所の変更手続きを県税事務所間で行うことから、異動先の県税事務所に対しては転入に係る異動届を提出する必要はありません。）

設立登記				円
事務所等設				月 日
事業の種類		事務所等(本店等を含む)が設置されている都道府県数	1 宮城県のみ 2 ( ) 都道府県	
個人事業を廃止し、法人を設立した者	氏名	住所	〒 電話 ( )	
宮城県以外に本店等の所在地が有る法人の宮城県内の事務所等	名称	所在地	〒 電話 ( )	
連絡先	〒 電話 ( )			
法人税におけるグループ通算制度導入の有無	(有・無)	所在地	〒 電話 ( )	
		フリガナ		
		法人名		
申告期限の延長処分の有無	事業税 (有・無)	月	県民税 (有・無)	月

2 異動

異動事項	異動前	異動後
1. 所在地 2. 組織・商号 3. 資本又は出資金額 4. 代表者 5. 支店等の廃止 6. 連絡先の変更 7. その他 ( )	仙台市青葉区本町○丁目○-○	仙台市太白区长町○丁目○-○
異動の日令和○年○月○日	※本店等の所在地を変更した場合、旧本店等は、事務所・事業所として( 存续・ <u>廃止</u> )する。	

3 解散、清算終了、合併等

解散・清算終了	清算人	氏名		日
		所在地		日
合併	被合併法人	所在地		登記年月日
		フリガナ		年 月 日
		名称		

異動があった日付を記入してください。

異動前の事務所の状況について該当するものを丸で囲んでください。

関  ・控の返送を希望する場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封してください。 ( )

\* 課税庁使用欄

課	税	番	号

法	源	番	号

設	立	・	異	動	年	月	日
					年	月	日

(裏)

## 記 載 上 の 注 意

- この届出書は、宮城県県税条例第 50 条の規定に基づく届出を行う場合に使用します。
- フリガナ及び電話番号は、必ず記入してください。
- 事業を開始（法人を設立）した場合又は宮城県内に事務所（事業所、支店等）を設置し、新たに納税の義務が生じた場合は次の要領で記載し、その事実が発生してから 1 月以内に届出を行ってください。
  - 「本店等の所在地」、「法人名」、「代表者氏名」の各欄のほか、「1 事業開始（設立）、事務所又は事業所の設置」の各欄に必要な事項を記載してください。
  - 「宮城県以外に本店等の所在地がある法人の宮城県内の事務所等」欄は、本店等の所在地が宮城県以外にある法人の場合に、宮城県内の事務所等の名称及び所在地を記載してください。
  - 「連絡先」欄は、「本店等の所在地」欄に記載した場所以外の場所を申告書等の送付先とする場合に、その所在地を記載してください。
  - 「法人税におけるグループ通算制度導入の有無」欄は、有無のいずれかを○で囲んでください。有の場合には、通算親法人の名称及び所在地を記載してください。
  - 「申告期限の延長処分の有無」欄は、宮城県内に事務所又は事業所を設置し、新たに納税の義務が生じた法人が、確定申告書について提出期限の延長の承認を受けている場合に、その延長月数を記載してください。

なお、宮城県に主たる事務所がある法人で、新たに確定申告書の提出期限の延長の承認を必要とする場合は、別に届出及び承認申請が必要になります。

- 上記 3 で届出した事項について、異動があつた場合又は解散、清算終了若しくは合併等があつた場合は次の要領で記載し、その事実が発生してから 1 月以内に届出を行ってください。
  - 「本店等の所在地」、「法人名」、「代表者氏名」の各欄のほか、「2 異動」、「3 解散、清算終了又は合併等」の各欄に必要な事項を記載してください。
  - 異動の場合は、「異動事項」欄の該当する項目の番号に○を付し、異動事項及び異動年月日を記入してください。

なお、※の欄は本店等の所在地を変更したときに使用します。
  - 宮城県内に複数の事務所等があり、そのうち 1 つ以上を廃止した場合は、廃止した事務所等と存続する事務所等の所在地と名称を記載してください。
  - 解散又は清算終了の場合は、登記年月日又は清算終了年月日を記載してください。
- その他  
休業中の場合でも、均等割の申告・納付は行わなければなりません。
- 添付する書類一覧

事業開始（設立）、事務所等の設置	①定款、寄附行為、規則又は規約の写し ②登記事項証明書（履歴事項全部証明書）の写し	提出部数 1 通
解散又は清算終了	登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は閉鎖事項全部証明書）の写し	
合併	①存続会社及び解散会社の登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は閉鎖事項全部証明書）の写し ②合併契約書の写し	
その他の異動	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）又は議事録の写しなど、異動の事実が確認できるもの	

全部改正 [平成 11 年規則 107 号] 一部改正 [平成 15 年規則 29 号・16 年 139 号・18 年 34 号・20 年 68 号・21 年 30 号]