

宮城県婦人会館 環境整備基準仕様書

作業種別			日常業務			備考
			ち り 払 い	く ず 入 れ 処 理	そ の 他	
整備箇所	床材質等					
3階	第1研修室	タイル	随時	1回／日	随時	
	第2研修室	タイル	随時	1回／日	随時	
	第3研修室	タイル	随時	1回／日	随時	
	第4研修室	タイル	随時	1回／日	随時	
	第5研修室	タイル	随時	1回／日	随時	
	第6研修室	タイル	随時	1回／日	随時	
	事務室1・2・3	タイル	随時	1回／日	随時	
	オープンスペース	タイル	随時	1回／日	随時	
	倉庫1・2・3・4・5		随時	随時	随時	
	トイレ	タイル	随時	随時	随時	共有部分であるが、婦人会館の使用頻度が高いので、対応すること。
	流し		随時	随時	随時	
	エレベータホール及び通路	タイル	随時	随時	随時	
外	自家用バス専用車庫(内外)		随時	随時	随時	
3階上記以外及び2階：宮城県教育庁文化財課分室で対応						
1階：宮城県民間非営利活動プラザで対応						

※定期清掃については、宮城県教育庁文化財課分室の契約する清掃業務委託で対応するが、日常における婦人会館内外の環境整備については、指定管理者が随時行うものとする。