

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮 城 県 知 事 殿

(申請者)

住 所 〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号

団体名 〇〇〇〇実行委員会

代表者氏名 実行委員長 宮城 太郎

(事務局等連絡先)

住 所 〇〇市〇〇 〇丁目〇番〇号

氏 名 事務局長 宮城 花子

電話番号 〇 1 2 (3 4 5) 6 7 8 9

FAX 〇 1 2 (3 4 5) 6 7 9 9

メールアドレス 〇〇〇.co.jp

知事賞の交付については、別に指定様式がありますので、別途そちらに記入してください。

承認通知に記載された日付と文書番号を記入してください。

実施結果報告書

先に（ 後援 ）の承認を受けた事業の結果について、下記のとおり報告します。

記

行 事 の 名 称	〇〇〇〇展覧会		
文 書 番 号	令和〇〇年〇〇月〇〇日	消 文 第 〇〇〇 号	
事 業 実 施 年 月 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) ~ 〇〇月〇〇日 (〇)		
開 催 会 場 名	〇〇市〇〇文化ホール 大ホール		
参 加 ・ 出 品 者 数	〇〇〇人 (〇〇団体)		
出 品 点 数	〇〇〇点	観 客 数	〇〇〇人
実 施 の 内 容	<p>実施内容を詳しく書いてください。 ※「別紙のとおり」と記載し、内容を記載したものを添付しても可。</p>		

※本行事に関する収支決算書，広報物・当日配布資料等実績が分かる資料を添付すること。