（様式第２号）※複数ページにわたって記入が必要です。

事業計画書

１　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者の別(該当する方にﾁｪｯｸ) | □中小企業者である。　　　□中小企業者ではない。 |
| 業　種(該当箇所にﾁｪｯｸ) | ※複数の業種にまたがる場合は，主たる（売上高の最も多い）業種で判断します。□卸売業　　□小売業　　□飲食業　　□運輸業　　□サービス業□鉱業，採石業，砂利採取業　　□建設業 |
| 具体的な業種内容（取扱商品等） |  |
| 仮設施設への入居(該当する方にﾁｪｯｸ) | 独立行政法人中小企業基盤整備機構が整備する仮設施設に，□入居する。　　　□入居しない。　　　□入居していた。 |
| 国及び県の他事業との併用(該当する方にﾁｪｯｸ) | 本事業以外に国及び県が実施する東日本大震災における施設・設備関連の復旧等補助事業を，　□併用する。　　　□併用しない。 |
| 連　絡　先 | TEL：　　　－　　　－　　　　FAX：　　　－　　　－　　　　E-mail： |

２　事業計画の内容（１事業者当たり１施設に係る分のみ。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被災施設の状況 | 所　在　地 |  |
| 屋号・店名 |  |
| 罹災程度(該当箇所にﾁｪｯｸ) | □罹災証明書等（施設の罹災程度を市町村が証明する書類）がある。→罹災程度：□全壊　　□大規模半壊　　□半壊・一部損壊 |
| □罹災証明書等がない。 |
| 事業復旧先施設の状況 | 所在地(該当する方にﾁｪｯｸ) | □被災施設の所在地に同じ。 |
| □被災施設とは別の場所で事業を復旧する。→事業復旧先の所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所有状況 | 土　地(該当する方にﾁｪｯｸ) | □自己所有 |
| □他者所有→所有者の氏名・法人名：　　　　　　　　　　　→申請者との関係：　　　　　　　　（例：家族(父)，役員，賃貸借契約相手） |
| 施　設(該当する方にﾁｪｯｸ) | □自己所有 |
| □他者所有→所有者の氏名・法人名：　　　　　　　　　　　→申請者との関係：　　　　　　　　（例：家族(父)，役員，賃貸借契約相手） |
| 施設の整備範囲(該当する方にﾁｪｯｸ) | □事業に供する部分(例：店舗，倉庫)のみである。→「施設の床面積」の欄は記入不要です。□事業に供しない部分(例：住居部分)が含まれている。→「施設の床面積」の欄を必ず記入してください。 |
| 施設の床面積 | 事業に供する部分(a) (例：店舗，倉庫) | 事業に供しない部分(b) (例：住居部分) | 補助対象部分比率(a)/{(a)+(b)} |
| ㎡ | ㎡ | 　　　　％(小数第２位以下切捨て) |

（様式第２号　つづき）

**記載例**

３　経費積算明細書

※施設の復旧工事等が事業に供する部分のみであれば100.0%を，そうでない場合には「２ 事業計画の内容」の表のうち，施設の床面積の補助対象部分比率を書いてください。

[経費確認書類]　以下の書類の**コピー**を提出してください。

◆施設の修復・建替，設備の修繕・入替

[未払い時]契約書（請書），内訳明細付きの見積書等　　[支払い済み]領収証**と**内訳明細付きの請求書

※それぞれの経費確認書類には，記載欄と一致する番号を書いてください。

※ひとつの見積書等に複数の施設・設備が入っている場合には，それぞれの施設・設備ごとに書いてください。

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　容 | 経費確認書類番号 | 経費確認書類発行日 | 相手業者の名称 | 単価**(税抜)**(a) | 数量(b) | 補助対象部分比率 (c) | 金額**(税抜)**(d)=(a)×(b)×(c) |
| 施設**（※１施設に係るものに限る。）** | 修復・建替 | *外装工事* | *施設①* | *H25年6月11日* | *(株)宮城県庁工務店* | *1,047,620* | *1式* | *100.0%* | *1,047,620* |
| *内装工事* | *施設②* | *H24年5月15日* | *(有)県庁建設* | *952,380* | *1式* | *100.0%* | *952,380* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | *2,000,000* |
| 設備**（※資産計上するものに限る。）** | 修繕・入替 | *冷蔵庫* | *設備①* | *H24年6月1日* | *県庁商店(株)* | *380,952* | *1台* |  | *380,952* |
| *冷蔵ショーケース* | *設備②* | *H24年6月12日* | *ストア県庁(株)* | *238,095* | *2台* | *476,190* |
| *ガスコンロ* | *設備③* | *H25年1月10日* | *〃* | *190,476* | *1台* | *190,476* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　　計 | *1,047,618* |
| 合　　　　計 | *3,047,618* |

（様式第２号　つづき）

３　経費積算明細書　※東日本大震災の発生から申請年度末までの期間でかかる補助対象経費のみを書いてください。

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　容 | 経費確認書類番号 | 経費確認書類発行日 | 相手業者の名称 | 単価**(税抜)**(a) | 数量(b) | 補助対象部分比率 (c) | 金額**(税抜)**(d)=(a)×(b)×(c) |
| 施設**（※１施設に係るものに限る。）** | 修復・建替 |  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  | .　% |  |
|  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  |  .　% |  |
|  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  |  .　% |  |
|  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  |  .　% |  |
|  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  |  .　% |  |
|  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  |  .　% |  |
|  | 施設 | 年　月　日 |  |  |  |  .　% |  |
| 小　　計 |  |
| 設備**（※資産計上するものに限る。）** | 修繕・入替 |  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 年　月　日 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |
| 合　　　　計 |  |

（様式第２号　つづき）

３　経費積算明細書　※前ページの表で書き切れない場合のみ下表を使用してください。

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 内　容 | 経費確認書類番号 | 経費確認書類発行日 | 相手業者の名称 | 単価**(税抜)**(a) | 数量(b) | 補助対象部分比率 (c) | 金額**(税抜)**(d)=(a)×(b)×(c) |
| 設　備**（※資産計上するものに限る。）** | 修繕・入替 |  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |
|  | 設備 | 　　 年　 月　 日 |  |  |  |  |

（様式第２号　つづき）

４　補助金交付申請額算定表

**記載例**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助対象経費(税抜）(a) | 補助金交付申請額「全　　　壊」の場合　(b)=(a)×45/100以内「大規模半壊」の場合　(b)=(a)×35/100以内 | 備　考 |
| 令和　　年度 | ※「３ 経費積算明細書」の表のうち金額(税抜)(d)の合計を書いてください。 | ※補助金交付申請額は，補助限度額の上限を超えることができません。 | 円未満切り捨て |
| *3,047,618* | *1,371,428*（「全　　　壊」の場合）*1,066,666*（「大規模半壊」の場合） |

※施設の被災程度に応じて，次のいずれか少ない金額を書いてください。

　　　 　・左記補助対象経費(a)に45/100を乗じた金額

①「全　　　壊」の場合

　　　　　　　　　　　　 ・270万円（上限）

・左記補助対象経費(a)に35/100を乗じた金額

②「大規模半壊」の場合

　　　　　　　　　　　　 　・210万円（上限）

※補助対象経費(税抜)が，200万円を下回る場合には，交付申請することができません。

（様式第２号　つづき）

４　補助金交付申請額算定表

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助対象経費(税抜）(a) | 補助金交付申請額「全　　　壊」の場合　(b)=(a)×45/100以内「大規模半壊」の場合　(b)=(a)×35/100以内 | 備　考 |
| 令和　　年度 | ※「３ 経費積算明細書」の表のうち金額(税抜)(d)の合計を書いてください。 | ※補助金交付申請額は，補助限度額の上限を超えることができません。 | 円未満切り捨て |
|  |  |

※施設の被災程度に応じて，次のいずれか少ない金額を書いてください。

　　　 　・左記補助対象経費(a)に45/100を乗じた金額

①「全　　　壊」の場合

　　　　　　　　　　　　 ・270万円（上限）

・左記補助対象経費(a)に35/100を乗じた金額

②「大規模半壊」の場合

　　　　　　　　　　　　 　・210万円（上限）

※補助対象経費(税抜)が，200万円を下回る場合には，交付申請することができません。