



郵送で申請される方は必ずお読みください。

郵送時に同封していただきたい書類

1：交付対象となる方が申請する場合

- 交付要件を満たしていることが確認できる書類の写し
住所・氏名・交付要件が確認できる書類を同封してください。
(例：身体障害者手帳の両面をコピーしたものなど)
※母子健康手帳の写しを同封する場合は、分娩予定日（又は出生の年月日）が記載されていることを必ずご確認ください。
- 返信用の切手（140円分）
こちらから利用証を再発行する際に必要となります。
※返信用の封筒は不要です。
- これまで使用していただいた「利用証」
※破損している場合もご返却ください。

2：代理人の方が申請する場合

「1」に記載の3点に加え、下記書類を同封してください。

- 代理人の住所・氏名が確認できる書類
(例：運転免許証の両面をコピーしたものなど)

封筒を閉じる前に、再度確認をお願いいたします。

