

# 記載例

※主な記載例であるため経理班担当者の指示により作成して下さい。

※約款については当事務所経理班のホームページよりダウンロードして御使用下さい。

## 作業業務委託契約書

- |           |   |
|-----------|---|
| 1 委託業務番号  | 平成〇〇年度県河管03001-401号                             |
| 2 委託業務の名称 | 〇〇川管理業務委託                                       |
| 3 委託業務の場所 | 一級河川北上川水系〇〇川 大崎市古川〇〇地内                          |
| 4 履行期間    | 平成〇〇年〇〇月〇〇日から<br>平成〇〇年〇〇月〇〇日まで                  |
| 5 業務委託料   | 金10,800,000円<br>(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金800,000円) |
| 6 契約保証金   | 金1,080,000円                                     |
| 7 前払金額    | 金3,240,000円                                     |

入札公告又は指名通知書のとおり記載して下さい。

金額、履行期間は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自その1通を保有する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日 ←契約日は経理班担当者に確認の上記載して下さい。

発注者

受注者 住所  
氏名

発注者の欄は経理班で記載しますので、空欄のままお願いします。

印