

〔安全点検報告書（記入例）〕

様式第6号の2（第9条の3関係）

（第1面）
安全点検報告書

令和7年2月1日

宮城県仙台土木事務所長 殿

報告者 住所 電話番号 022-211-3132

宮城県仙台市青葉区本町3-8-1

氏名又は名称 株式会社 宮城広告 代表取締役 宮城太郎

屋外広告物の状況について、点検を実施したので、点検の結果を提出します。

表示又は設置場所	(地名地番) 宮城県 多賀城市〇丁目〇番地〇号		
	(住居表示) 宮城県 多賀城市〇丁目〇番〇号		
現許可年月日	令和5年3月1日	許可番号	仙土指令 第〇〇〇〇号
		現許可期間	令和5年3月1日から 令和7年2月28日まで
点検報告事由	<input type="checkbox"/> 新規許可 <input type="checkbox"/> 更新許可 <input checked="" type="checkbox"/> 変更許可 <input type="checkbox"/> 災害発生時 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
点検実施者	住所 宮城県仙台市青葉区〇丁目〇番〇号	資格の名称（※は電柱類広告の場合のみ選択可能） <input checked="" type="checkbox"/> 屋外広告士	
	電話番号 022-000-0000	<input type="checkbox"/> 職業訓練指導員免許所持者（広告美術科に係るもの）	
	氏名 (株)みやぎ看板 担当：〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 一級又は二級広告美術仕上げ技能士	
	資格番号（各資格に付された登録番号等） 第〇〇〇〇号	<input type="checkbox"/> 職業訓練修了者（広告美術科に係るもの）	
	点検した広告物等の整理番号 (①)	<input type="checkbox"/> 一級建築士又は二級建築士かつ屋外広告物講習会修了者	
		<input type="checkbox"/> 屋外広告物点検技能講習修了者	
		<input type="checkbox"/> 屋外広告物講習会修了者 *	
		<input type="checkbox"/> 第一種又は第二種電気工事士 *	
点検実施者	住所 宮城県多賀城市△丁目△番△号	資格の名称（※は電柱類広告の場合のみ選択可能） <input type="checkbox"/> 屋外広告士	
	電話番号 022-000-0000	<input type="checkbox"/> 職業訓練指導員免許所持者（広告美術科に係るもの）	
	氏名 宮城 太郎	<input type="checkbox"/> 一級又は二級広告美術仕上げ技能士	
	資格番号（各資格に付された登録番号等） 修了証番号第〇〇号	<input type="checkbox"/> 職業訓練修了者（広告美術科に係るもの）	
	点検した広告物等の整理番号 (②)	<input type="checkbox"/> 一級建築士又は二級建築士かつ屋外広告物講習会修了者	
		<input checked="" type="checkbox"/> 屋外広告物点検技能講習修了者	
		<input type="checkbox"/> 屋外広告物講習会修了者 *	
		<input type="checkbox"/> 第一種又は第二種電気工事士 *	
点検結果	別紙のとおり		

注意

- 1 報告者は広告物等の所有者又は占有者です（点検実施者ではありません。）。
- 2 本様式は1の申請につき1部作成してください。
- 3 点検実施者が上欄に掲げる資格を有することを証する書面の写しを添付してください（電柱類広告の点検の場合は不要です。）。

＜記入要領＞

【全体】

- 1 点検報告書は原則として1の許可につき1葉作成してください。
- 2 令和7年1月31日までは旧様式も使用できますが、**令和7年2月1日以降は、必ず新様式を使用**してください。**旧様式で提出された場合は、更新（新規）許可ができません。**

【第一面】

「報告者」

実際に窓口申請に来た方ではなく、広告物の所有者又は占有者*を記載してください。個人の方は氏名、法人の方は法人の名称を記入してください。

※占有者＝原則として、広告物の表示者又は設置者を言います。

「表示又は設置場所」

原則として地名地番を記入し、住居表示は地名地番と異なる場合に記入してください。

「現許可年月日」「許可番号」「現許可期間」

現在既に許可を受けている内容（例えば更新申請に添付する報告の場合は、今回の更新ではなく前回許可の内容）について記入してください。

「点検報告事由」

該当するものにチェックしてください。

「点検実施者」

実際に点検した方について記入してください。

法人や団体に所属している方の場合、住所、電話は所属組織のものを記入いただいても構いませんが、氏名又は名称の部分に法人名（又は団体名）と点検を実施した個人名両方を記入してください。

「資格の名称」

点検を実施した方の保有している資格で該当するものにチェックしてください。

複数選択可能ですが、申請する屋外広告物を点検することができる資格の選択が必要です。

「点検実施者」

複数記入しても構いません。ただし、点検した屋外広告物は記入した資格で点検を実施することができるものでなければなりません。

「点検した広告物等の整理番号」

点検を実施した屋外広告物ごとに適当な番号や記号を適宜つけ、第2面～第5面に、その整理番号に対応する屋外広告物の点検結果を記載してください。

(第2面)

標準点検の場合はこちらにチェック

点検結果

整理番号	①	点検日	令和6年12月20日	点検方法	<input type="checkbox"/> 目視 <input checked="" type="checkbox"/> 目視・触診・打診・検査
広告物等の種類	<input type="checkbox"/> 屋上広告物 <input type="checkbox"/> 壁面広告物(壁面看板・突出看板) <input checked="" type="checkbox"/> 独立広告物(建植看板・アーチ看板) <input type="checkbox"/> 電柱類広告 <input type="checkbox"/> その他() (電氣的設備の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無)				
表示・設置後の経過年数	<input checked="" type="checkbox"/> 表示・設置後経過年数 <u>18</u> 年 / <input type="checkbox"/> 表示・設置後経過年数不明				
点検箇所	点検項目		内部の点検	異常の有無	修繕の概要(異常有の場合)
① 基礎部 上部構造部	1 基礎のクラック、支柱と根巻きとの隙間、支柱ぐらつき等		<input type="checkbox"/> 実施 <input checked="" type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(令和7年1月)
	2 上部構造全体の傾斜、ぐらつき等		<input type="checkbox"/> 実施 <input checked="" type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	3 鉄骨のさび発生、塗装の老朽化等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input checked="" type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input type="checkbox"/> 無	鉄骨部材交換
② 支持部	1 鉄骨接合部(溶接部・プレート)の腐食、変形、隙間等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input checked="" type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(令和7年1月) 鉄骨部材交換
	2 鉄骨接合部(ボルト、ナット、ビス)のゆるみ、欠落等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input checked="" type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input type="checkbox"/> 無	鉄骨部材交換
③ 取付部	1 アンカーボルト・取付部プレートの腐食、変形等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(年月)
	2 溶接部の劣化、コーキングの劣化等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	3 取付対象部(柱・壁・スラブ)・取付部周辺の異常等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
④ 広告板	1 表示面板・切り文字等の腐食、破損、変形、ビスの欠落等		<input type="checkbox"/> 実施 <input checked="" type="checkbox"/> 対象外	<input checked="" type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(令和7年2月) 文字の一部にかすれあり
	2 側板、表示面板押さえの腐食、破損、ねじれ、変形、欠損等		<input type="checkbox"/> 実施 <input checked="" type="checkbox"/> 対象外	<input checked="" type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input type="checkbox"/> 無	ビス締め直し
	3 広告板底部の腐食、水抜き孔の詰まり等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
⑤ 照明装置	1 照明装置の不点灯、不発光等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(年月)
	2 照明装置の取付部の破損、変形、さび、漏水等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
	3 周辺機器の劣化、破損等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
⑥ 付属部材等	1 付属部材(装飾、振れ止め棒、鳥除けその他付属品)の腐食、破損等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(年月)
	2 避雷針の腐食、損傷等		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
⑦ その他	その他点検した事項等 ()		<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 対象外	<input type="checkbox"/> 有(経過観察・要修繕) <input checked="" type="checkbox"/> 無	修繕済・修繕予定(年月)

注意

- 1 点検した広告物等が複数ある場合、第2面から第5面は、1の広告物ごとに1部作成し、整理番号を記載してください(電柱類広告を除く)。
- 2 点検項目について異常の有無に✓印を入れ、有の場合は修繕の内容を記載してください。
- 3 広告物等の種類により、該当する点検箇所・点検項目がない場合は、「異常の有無」の欄に斜線を引いてください。
- 4 表示・設置後の経過年数が10年以上(規則第3条第2項第5号の場合は、当該建築物等を設置した日からの経過年数)又は経過年数不明の広告物等は、内部の点検が必要です。

＜記入要領＞

【第2面】

「整理番号」

1葉の報告書で複数の点検結果を報告する場合、第2面～第5面は、原則として広告物ごとに作成してください。

「点検日」

実際に点検を実施した日を記入してください。**点検日は申請前3か月以内**に実施したものでなければなりません。

「点検方法」

実施した点検の方法にチェックしてください。点検の実施時期ごとに実施すべき点検方法が異なりますので注意してください。

◇**目視点検の場合**：「**目視**」

◇**標準点検の場合**：「**目視・触診・打診・検査**」 にチェック

※**設置後10年以内**：目視点検（屋外広告物に近づき、目視により外部（必要がある場合は内部）について点検するもの。）ただし、目視点検で安全性の判断ができない場合は標準点検を実施

※**設置後10年を経過又は設置年数が不明**：標準点検（屋外広告物に概ね60cm以内に近づき、目視・触診・打診及び検査により外部及び内部等について点検するもの）

「広告物等の種類」

該当するものをチェックし、壁面広告物、独立広告物については括弧内に記載されているもののうち当てはまるものに○をつけてください。

また、電氣的設備の有無をチェックしてください（電氣的設備は特殊照明装置を含む電球、LED、モーター等、電気によって稼働する部位全てを指します。）。

「表示・設置後の経過年数」

屋外広告物を物理的に設置してから経過した年数を記入してください。

例えば、屋外広告物の骨組みは15年前に設置し、表示面板は5年前に追加設置して5年前から許可を受けているような場合、経過年数は15年となります。

「内部の点検」

表示・設置後10年を超える広告物については必ず実施してください。

ただし、「点検箇所」や「点検項目」に、構造的に内部が存在しない場合は、当該箇所・項目については内部の点検は不要ですが、その場合“対象外”にチェックを入れてください。

「異常の有無」

異常があった場合は「異常の有無」欄の「有」にチェックを入れ、「経過措置」か「要修繕」を丸で囲んでください。なお、屋外広告物の形状により該当する箇所・項目がないものについては点検不要ですが、その場合「異常の有無」欄に斜線を引いてください。

「修繕の概要」

異常ありとした場合、修繕済・修繕予定のいずれかに丸を付けた上で、実施予定年月を記載してください。

〔以下は例として第3面を表示していますが、第4面も同じです〕

(第3面)

広告物等の現況写真等

整理番号	①	
項 目	写真	
		備考
点検時 ①基礎部及び 上部構造部	<p>基礎</p>  <p>上部構造</p>  <p>鉄骨</p> 	<p>■異常の有無 有(経過観察・要修繕) 無</p> <p>■点検結果の状況 ・基礎はぐらつきなし。 ・上部構造は異常ないが、鉄骨接合部に腐食・サビ。</p>
点検時 ②支持部	 	<p>■異常の有無 有(経過観察・要修繕) 無</p> <p>■点検結果の状況 ・鉄骨接合部に腐食・サビ。 ・支柱は異常なし。</p>
点検時 ③取付部	/	

注意

- 1 申請前3月以内に撮影したカラー写真を添付してください(電柱類広告を除く。)
- 2 整理番号は第2面と同じ番号を記載してください。
- 3 広告物等の種類により、該当する点検箇所・点検項目がない場合は、「写真」の欄に斜線を引いてください。

＜記入要領＞

【第3面・第4面】

「写真」

点検箇所ごとに写真（少なくとも1枚以上）を貼り付けてください。

また、写真は点検時に撮影したものを添付してください。点検時に撮影したものでない場合は、更新（新規）許可ができません。

写真枚数が多く添付しきれない場合などは、別途任意の様式を使用し提出してください。

なお、屋外広告物の形状により該当する箇所・項目がない場合は、「写真」欄に斜線を引いてください。

「備考」

異常の有無に丸を付けてください。

異常があった場合は、「経過措置」か「要修繕」を丸で囲んでください。

また、点検結果の状況を簡単に記入してください。

- ※ 点検の結果、修繕が必要な場合は修繕を行ってください。 禁止広告物に至っている場合（倒壊や落下のおそれがある、破損・老朽化・塗料の剥離が激しいなど）は更新（新規）許可ができませんので、適切な管理・修繕をお願いします。

(第5面)

広告物等の現況写真等

整理番号	①	
項目	写真	備考
点検後の全景		
(異常箇所ある場合) 修繕前		
(異常箇所ある場合) 修繕後	<p>修繕後に、修繕箇所を 撮影した写真</p>	<p>■修繕時期 令和7年1月</p>

注意

- 1 申請前3月以内に撮影したカラー写真を添付してください(電柱類広告を除く。)
- 2 整理番号は第2面と同じ番号を記載してください。
- 3 広告物等の種類により、該当する点検箇所・点検項目がない場合は、「写真」の欄に斜線を引いてください。
- 4 写真枚数が多い場合は、「写真欄」に「別添」と記載し、別途任意の様式に添付してください。

<記入要領>

【第5面】**「点検後の全景」**

点検後に撮影した、広告物の全景写真を貼り付けてください。

「修繕前」「修繕後」

修繕前・修繕後の写真を貼り付けてください。

修繕箇所が多いなど、写真枚数が多く添付しきれない場合などは、原則として修繕箇所ごとに第五面を作成してください。

「備考」

「修繕後」の「備考」欄は、修繕時期を記載してください。