事業ＮＯ．４３

（実施要領）別記様式第３号〔市町村提案事業関連〕

実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　 （事業計画書）　　　(附属資料）

（事業実績書）

|  |  |
| --- | --- |
| １ 地域の独自性について |  |
|  | |
| ２　先進性・モデル性について |  |
| ※どのような点が先進的・モデル的なのか客観的に記載すること。 | |
| ３　市町村の独自の創意・工夫について |  |
|  | |
| ４　事業の必要性・緊急性について |  |
| ※事業が必要となる理由、その緊急性などについて記載すること。 | |
| ５　住民の意向・要望について |  |
| ※住民の意向・要望があるか、また、それをどのように事業に反映していくのか記載すること。 | |
| ６　事業の有効性、効率性について |  |
| ※事業の効果等について、できるだけ客観的数値等により記載すること。 | |

確認資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| チェック | 協議時 | 実績報告時 | 項目 |
| □ | ○ | ○ | 事業内容を確認する書類(全体事業がわかる資料、完成写真等) |
| □ |  | ○ | 事業収支が確認できる書類(契約書、請求書、領収書) |
| □ |  | ○ | 成果品現物(冊子、パンフレット等を含む) |
| □ | ○ |  | 団体規約・名簿(間接補助事業の場合) |

市町村において内容を確認の上、□にチェックを入れ、保管(間接補助事業にあっては写しを保管)すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |