事業ＮＯ．３

（実施要領）別記様式第３号（魅力ある地域づくり事業）

実施計画協議書

市町村振興総合補助金　　　 （事業計画書）　　　　（附属資料）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （事業実績書）

１　事業の具体的名称

２　事業のポイント

（１）住民参加の手法について

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 記入におけるポイント |
| 記入欄（申請者が各項目について記入すること） |
| ①地域からの発想 | 企画・立案時の主体を記入 |
|  |
| ②住民参加による地域づくり | 住民がどのような形で参加するのかを記入 |
|  |
| ③地域主導による地域づくりの見通し | 事業実施による地域主導のまちづくりの見通しを記入 |
|  |

（２）地域資源の位置付けと活用方法について

|  |  |
| --- | --- |
| ①地域個性の重視 | 地域の特徴と事業との関連性を記入 |
|  |
| ②地域資源の活用 | 具体的な地域資源と事業における活用方法を記入 |
|  |

（３）地域活性化について

|  |  |
| --- | --- |
| ①地域活性化の効果（定量的） | 事業実施による効果（目標・実績）を数値で記入 |
|  |
| ②地域活性化の効果（定性的） | 事業実施による具体的な効果を文章で記入 |
|  |

（４）将来性について

|  |  |
| --- | --- |
| ①計画策定事業の実現性**「(注)計画策定事業のみ記入」** | 計画を策定した後の事業の実現見込みを記入 |
|  |
| ②地域の誇りづくり | 事業実施により地域の誇りに繋げることができるかを記入 |
|  |
| ③協働の構築の展望 | 将来的に住民との協働へ繋がるかどうかを記入 |
|  |

**○事業実績書の提出時には、申請時と異なる項目のみ記入のこと。ただし、下記の項目については実績時に事業実施による効果（結果）を必ず記入すること。**

　　 **（１）住民参加の手法について　②住民参加による地域づくり**

**（２）地域資源の位置付けと活用方法について　②地域資源の活用**

**（３）地域活性化について　①及び②地域活性化の効果**

３　添付書類

（１）ソフト事業　□ 事業の内容を確認する書類（開催要項、事業当日資料【事業実績書提出時】、写真【事業実績書提出時】等）

（２）ハード事業　□ 事業の内容を確認する書類（全体事業がわかる資料等）　□ 事業実施箇所図□ 施設等図面（必要最低限）　□ 完成写真【事業実績書提出時】

４　確認書類（民間団体への補助：市町村が確認・保管するもの）

* 事業収支の確認できる書類(領収書の写し等)【事業実績書提出時】　□ 団体の規約・名簿等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | 担当課名 | 担当者名 | 連絡先 |
|  |  |  |  |