

自治体名	加美町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	宮城県加美郡加美町字西田三番五番地		
電話番号	0229-63-3111		
ホームページ	https://www.town.kami.miyagi.jp/		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	国内有数の音響を誇るバッハホール！ 市民オケの「バッハホール管弦楽団」！ ヴァイオリン製作などが学べる国立音楽院宮城キャンパス！と、まさに音楽の町！ 町内にはカヌーレーシング場、ボルダリング施設、スキー場、パークゴルフ場、レジャープールなどもあり、スポーツ好きには堪らない町！ 加美町は「住民満足度100%、日本一の町」を目指し、町民の皆様の声をしっかりと聞きながら、「働く場の創出」、「子育て支援及び学力向上」、「高齢者及び弱者の方々への福祉政策の充実」に力を入れ、町一丸となってまちづくりに取り組んでいます。				
求める人物像	パッションを持ち、自ら考え積極的に行動する人				
職員数／平均年齢 (R5.4.1現在)	職員数276名(男性職員:147名・女性職員:129名)／平均年齢42.2歳				
年齢別構成比 (R5.4.1現在)	10代:	1.1%	20代:	15.9%	30代: 25.0%
	40代:	26.1%	50代:	25.0%	60代: 6.9%
女性管理監督職の比率 (R5.4.1現在)	部課長級:	18.8%			

■令和5年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政	R5.7.9	R5.5.1	R5.6.8	R6.4.1採用	185,200円
	保健師					
	保健師	R6.1.21	R5.12.1	R5.12.14		
中級 (短大卒程度)	栄養士	R5.9.17	R5.7.3	R5.8.3		167,100円
	栄養士	R6.1.21	R5.12.1	R5.12.14		
初級 (高校卒程度)	行政	R5.9.17	R5.7.3	R5.8.3		154,600円
	建築					
	建築	R6.1.21	R5.12.1	R5.12.14		
社会人経験者	行政	R5.7.9	R5.5.1	R5.6.8	R5.10.1採用	154,600円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介

採用年度／職種	平成30年度採用／一般行政職
1日の業務(例)	<p>8:30 始業</p> <p>8:30-9:00 メール・ホームページの確認</p> <p>9:00-12:00 取材, 広報誌などの作成・入稿準備</p> <p>13:00-14:00 メール・ホームページの確認・伝票処理</p> <p>14:00-17:15 取材, 広報誌・SNSの記事作成投稿</p> <p>※今年度から加美町公式Instagramをはじめました！ 観光・レジャー・アウトドアなど、加美町の魅力的な情報を発信中です♪</p>   <p>加美町公式Instagram</p>
加美町の職員になった理由, なって良かったこと	<p>魅力的な歴史文化や自然を守り伝えていきたいと考え、加美町役場で働きたいと思いました。今は総務課で広報を担当しており、取材を通して住民のみなさんと関わったり、様々な「瞬間」に立ち会えたりすることができるのでとても楽しいです。</p>
仕事のやりがい	<p>広報担当の仕事は、取材の他に緊急的な仕事があるので大変なことも多いですが、「広報紙見たよ！」「〇月号の表紙よかったね」といった言葉をかけてもらえた時に、頑張って広報を作成してよかったと思えます。たくさんの方が目を通すもの、町の歩みの記録として形が残るものを作っていると思うと、とてもやりがいを感じます。</p>
先輩職員からの一言	<p>私自身、加美町を身近に感じていたものの町内出身でないため、採用決定後は地元の皆さんと馴染めるかなど不安に思うことがたくさんありました。しかし、実際には先輩方が温かく迎え入れてくれ、様々なことを教えてもらったので、楽しく仕事をする事ができています。薬菜山を始めとした美しい景色に癒される加美町で私たちと働いてみませんか？ぜひ一緒に頑張りましょう。</p>

■福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、寒冷地手当など条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月)
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】 原則として月曜日から金曜日、午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分) ※所属によってシフト勤務あり</p> <p>【休暇】 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、配偶者の出産休暇、忌引休暇、など)育児休業及び部分休業など</p>
その他	<p>【宮城県市町村共済組合加入】 定期健康診断(年1回)、人間ドック受診助成、メンタルヘルス相談などの健康管理のほか、災害時に対する給付制度、住宅・結婚資金などの貸付制度、宿泊施設利用助成 など</p> <p>【加美町職員親和会加入】 結婚祝金、出産祝金、疾病見舞金、弔慰金の給付、退職記念品の贈呈 ほか</p>

■参考情報

<p>研修制度</p>	<p>宮城県市町村職員研修所(富谷市)において、各職務と職階において必要な知識や技能を修得するための「階層別研修」と、分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」に派遣しています。 ○階層別研修:新規採用職員研修, 一般職員研修I(採用後3~7年)など ○専門研修:契約事務研修, コーチングスキル研修など その他、庁内独自の「職員研修」も実施しています。 ※市町村アカデミー(千葉県)、自治大学校(東京都)への派遣実績あり</p>
<p>配属・異動・昇任</p>	<p>【配属・異動について】 概ね3~5年で配属転換が行われます。 【昇任について】 基本的な職制は以下のとおりです。 主事、主査、係長、主幹、副参事、課長補佐、参事、課長 など</p>