別紙１

　事　　　業　　　計　　　画　　　書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |

１　事業実施計画の概要

|  |
| --- |
|  |

　　　(注)別途テレワーク環境構築図を作成すること

２　事業の内容

（１）事業のスケジュール

　　　　開始：　　年　　月　　日　　終了：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施予定月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 |
| テレワーク導入（拡充） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| オンライン研修 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（２）テレワーク導入（拡充）について

　　①補助対象期間内のテレワーク対象社員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 社員氏名 | テレワーク実施予定時期 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

　　　　(注)行は適宜追加すること

②導入機器購入経費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 機器種類 | 単価  (税抜) | 数量 | 交付対象  経費(税抜) |
| メーカー名・品番 |
| １ |  |  |  |  |
|  |
| ２ |  |  |  |  |
|  |
| ３ |  |  |  |  |
|  |

(注)・購入台数は，補助対象期間内におけるテレワーク対象社員数を上限とする。

　　　　　　・見積書等の経費が分かる資料を添付すること。

　　　　　　・行は適宜追加すること。

（３）オンラインを用いた人材育成研修について

①受講者名簿等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受講者名 | 属性  (ア又はイ) | 研修名 | 研修期間 | 交付対象経費（税抜） |
| 研修の概要 |
| １ |  |  |  |  | 受講費: |
|  | 教材費: |
| ２ |  |  |  |  | 受講費: |
|  | 教材費: |
| ３ |  |  |  |  | 受講費: |
|  | 教材費: |

(注)**・受講者属性**

(ア)ITに関する基礎知識等の習得が必要とされる社員。

(イ)社内の中核的人材となり得る社員。

　　　　・オンライン研修の概要，経費が分かる資料を添付すること。

・行は適宜追加すること。

３　収支予算書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | | | 事業に要する経費(円)  (a) | 交付対象経費(円)  (b)（≦(a)） | 交付希望額(円)  (c)（≦(b)×1/2） |
| 支出 | テレワーク導入 | 機器購入  経費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| オンライン研修 | 受講費 |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |
| 収入 | 本補助金 | |  |  |  |
| 自己資金 | |  |  |  |
| 借入金 | |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |
| 合　計 | |  |  |  |

(注)・助成金など外部からの収入がある場合，当該収入の対象となる経費は，本事業の交付対象経費に含めることはできない。

　　・見積書等の事実関係が分かる資料の写しを添付すること。

・交付希望額は，交付対象経費の１/２以下，機器等購入経費は７５万円/社を上限，オンライン研修経費は７万５千円/社を上限とする。ただし，ハードウェア購入経費は１０万円/台を補助上限とする。