

講師等（非常勤）任用関係提出書類一覧

提出書類 及び 添付書類	様式 取扱	備考
<p>・履歴書</p>	ダウンロード可	別紙「履歴書記入上の注意事項」により作成してください。
<p><u>所有免許（所有しているものすべて）を確認できる次のいずれか</u></p> <p>・教員免許状（写）</p> <p>※ <u>A4版に拡大縮小</u></p> <p>※ <u>裏面ある場合忘れずに複写</u></p> <p>・教員免許状授与証明書（原本）</p>		<p>※ <u>過去に一度提出した場合も、任用年度が変わる都度提出</u></p> <p>・取得見込みの方で、書類を提出できない場合は、「教員免許状取得見込証明書（原本）」を提出のうえ、取得後、速やかに左記書類を提出してください（提出のないものは任用取消とする場合があります）。</p>
<p>・免許更新制に係る修了確認証明書・免除証明書・延期証明書（写）</p> <p>※ 該当者のみ</p>		<p>※ <u>過去に一度提出した場合も、任用年度が変わる都度提出</u></p> <p>・該当がある場合は、漏れなく提出してください。</p> <p>・<u>令和4年7月1日より教員免許更新制は発展的に解消されましたが、所有する教員免許が手続きなく有効なものであるか確認を行います（確認ができない場合は任用取消とする場合があります）。</u></p>
<p>・健康診断書（原本）</p> <p>※ 所見で勤務に支障がないことが確認できるもの（支障ありとされた場合は、御相談ください）。</p>	ダウンロード可	<p>・最寄りの医療機関で健康診断を受診して提出してください（費用は自己負担となります）。</p> <p>・<u>所定様式の検査項目がすべて含まれている場合のみ</u>、過去1年以内に受診した健康診断の結果等（写）に代えることが可能。</p>
<p>・用紙「個人番号（マイナンバー）の提供について」</p>	ダウンロード可	<p>※ <u>過去に一度提出した場合も、任用年度が変わる都度提出</u></p> <p>・<u>個人番号カードまたは通知カード（写）を貼付</u>してください（貼付できない場合は「022-275-9260（仙台教育事務所総務班総務担当）」に御相談ください）。</p>

※ 切手代が不足するケースが見受けられます。御郵送の際は、必ず、郵便料金を確認してください。

※ 講師登録の書類（登録票・面接調書の2点）が未提出の場合は、お手数ですが併せて提出してください（様式はWebサイトに掲載）。