

## 指定管理者制度導入施設の管理運営に関する評価票(評価対象年度:令和元年度)

施設 の 名 称	モリリン加瀬沼公園
指 定 管 理 者 の 名 称	株式会社東北ダイケン
施 設 所 管 部 課 ( 室 )	土木部都市計画課

## 1. 当該施設の管理形態の推移【施設所管課記入】

期 間	管理形態	指定管理者(管理受託者)の名称	摘 要
平成21年 4月 ~ 平成24年 3月	指定管理者	社団法人宮城県建設センター	
平成24年 4月 ~ 平成27年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	
平成27年 4月 ~ 令和 2年 3月	指定管理者	株式会社東北ダイケン	

(注)管理形態欄には、直営・管理委託・指定管理者の別を記入してください。

## 2. 現指定管理者の概要【施設所管課記入】

指 定 管 理 者 の 名 称	名 称	株式会社東北ダイケン
	所在地	仙台市青葉区一番町3丁目6-1 一番町平和ビル
指 定 期 間	平成27年 4月 1日 ~ 令和 2年 3月31日 (5か年)	
募 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募	

## 3. 施設の概要【施設所管課記入】

施 設 の 名 称	杜の都信用金庫モリリン加瀬沼公園(加瀬沼公園)	
所 在 地	宮城県利府町加瀬	
設 置 年 月	平成8年4月	
根 拠 条 例 等	県立都市公園条例	
設 置 目 的	塩竈市、多賀城市及び利府町にまたがる加瀬沼を中心とした地域に「人と自然の調和」をテーマとし、緑豊かな環境の中で、誰もが日常的な健康づくりができるレクリエーションの場を提供するもの。	
施 設 の 内 容	敷 地 面 積	188,000㎡
	構 造	都市公園(広域公園)
内 容	駐車場・パーゴラ・野球場・サッカー場・管理事務所・炊事棟・便所 ピクニック広場・四阿・遊具・多目的広場・芝生広場・C地区芝生広場 C地区便所・C地区駐車場	
開 館 ( 所 ) 日	毎週火曜日(祝日の場合は翌日)及び年末年始(12月29日から1月3日まで)を除く日	
開 館 ( 所 ) 時 間	4月1日から9月30日:午前8時00分 ~ 午後6時00分 10月1日から3月31日:午前8時00分 ~ 午後5時00分	
指 定 管 理 者 が 行 う 業 務 の 範 囲	(1)公園全体の管理運営業務 (2)行為の許可申請の受付業務, 許可業務及び利用料金の徴収業務 (3)公園全体の維持管理業務 (4)監督処分業務 (5)その他施設の管理運営に関して, 知事が必要と認める業務	
利 用 料 金 制	採 用 の 有 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	利 用 料 金 の 名 称	行為許可利用料

4. 施設利用実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 開館(所)日数及び利用者数

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和元年度) (A)	前 年 度 (平成30年度) (B)	評価対象年度 (令和元年度) (C)		
開館(所)日数	311 日	311 日	311 日	100.0%	100.0%
延べ利用者数	195,000 人	194,547 人	200,151 人	102.6%	102.9%

(注)対象施設が複数ある場合は、施設ごとに記入してください。

(2) 延べ利用者数の内訳

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和元年度) (A)	前 年 度 (平成30年度) (B)	評価対象年度 (令和元年度) (C)		
一般来園	165,000 人	169,385 人	175,726 人	106.5%	103.7%
野球場	5,000 人	4,328 人	3,729 人	74.6%	86.2%
サッカー場	5,000 人	3,515 人	3,379 人	67.6%	96.1%
団体利用	20,000 人	17,319 人	17,317 人	86.6%	100.0%
	人	人	人		
合 計	195,000 人	194,547 人	200,151 人	102.6%	102.9%

5. 管理運営収支実績【施設所管課記入(太枠内は指定管理者記入)】

(1) 収入

(単位:千円, %)

項 目	事業計画	実 績		対計画比 (C)/(A)	対前年度比 (C)/(B)
	評価対象年度 (令和元年度) (A)	前 年 度 (平成30年度) (B)	評価対象年度 (令和元年度) (C)		
県指定管理料	20,185	20,000	20,185	100.0%	100.9%
利用料金収入	20	115	453	2265.0%	393.9%
その他	100	121	157	157.0%	129.8%
収入計 (a)	20,305	20,236	20,795	102.4%	102.8%

(2) 支出

人件費	9,924	9,098	9,340	94.1%	102.7%
施設管理費	12,301	10,767	12,101	98.4%	112.4%
事業運営費	0	0	0		
その他	0	0	0		
支出計 (b)	22,225	19,865	21,441	96.5%	107.9%

(3) 収支

収 支 (c)=(a)-(b)	-1,920	371	-646	33.6%	-174.1%
前期繰越収支差額	0	983	371		37.7%
次期繰越収支差額	0	1,354	-275		-20.3%

※ 自主事業を実施している場合は、上記に準じて、自主事業の収支実績を別掲すること。

自主事業収入	1,920	1,808	1,714	89.3%	94.8%
自主事業支出	200	350	400	200.0%	114.3%
収 支 (c)=(a)-(b)	1,720	1,458	1,314	76.4%	90.1%

6. 評価対象年度(令和元年度)の管理運営評価【指定管理者・施設所管課記入】

項目	事業実績 【指定管理者記入】		指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】		県の評価 【施設所管課記入】		
				評価		評価	
①管理運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現地責任者1名、施設管理員3名を配置し、その他開閉補助及び清掃員を外部委託により2名体制で実施。</li> <li>・毎月、担当デスクが巡回時にスタッフ教育及び作業進捗状況の確認を実施(作業計画、作業内容の安全確認、事故事例に伴う安全対策、個人情報管理、BQ受付対応指導等)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書以上に実施した。</li> <li>・緑地管理等に支障をきたすことなく管理運営を遂行できた。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書どおり配置されており、適切な管理運営体制が維持されたものと評価できる。</li> </ul>	A
人員体制	正規 6人	非正規 0人					
②施設・設備の維持管理業務の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具、浄化槽点検など施設点検を計画通り実施し、点検時の不具合箇所については、早急に修繕対応するなど施設の安全対応に努めた。また、清掃員を配置し施設の美観維持に努めた。</li> <li>・緑地管理の施工数量についても仕様以上の施工を実施した。</li> <li>・漏水や詰まりを早急に補修することで、来園者に迷惑をかけない管理を実施することができた。また、自然災害(豪雨、暴風)も頻繁に発生しており、迅速な対応にて復旧した。</li> <li>・管理作業は利用者や作業者の安全を第一にのびりを立てて実施した。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書以上に実施した。</li> <li>・遊具については老朽化が激しい遊具が多かったが予防保全に努め、事故防止に繋がった。</li> <li>・桜の古木の管理は巡回や造園会社の指導をいただき管理した。</li> <li>・台風後の大雨冠水時は排水管のつまり等の除去を行い、冠水を早急に緩和した。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書に沿った点検や清掃が適切に行われており、公園施設・設備が良好な状態で維持されているものと評価できる。</li> <li>・遊具や樹木等の老朽化した施設等の保全・修繕等を適切に実施したものと評価できる。</li> <li>・今後も施設老朽化により対応が必要になることが予想されるため、土木事務所等と連携し、適切に対応されたい。</li> </ul>	A
③運営業務(ソフト事業等)の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パンフレットを季節ごとに作成して配備し公園の広報活動を実施した。</li> <li>・管理運営日誌を毎日、詳細に記載し、本社へ送信報告した。</li> <li>・年末年始休園日や公園情報を適宜、HPや掲示板にて案内した。</li> <li>・ふれあいサポーター参加の団体様には年間計画表を作成していただき事前打ち合わせ後サポーター活動を実施してもらった。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書通りに実施した。</li> <li>・ふれあいサポーターも含め、公園利用者への認知度アップ及びPR活動を引き続き実施していく。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね事業計画に沿った適切な運営業務が実施されたものと認められる。</li> <li>・ただし、モニタリング調査において、公園使用料の徴収時期について条例と異なる取扱いがなされている事例が認められたため、今後改善されたい。</li> </ul>	A
④自主事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業として、グラウンドゴルフ大会(第9回)を開催しております。またバーベキュー利用者向けに炭と着火剤を販売した。</li> <li>・今回は4月に社会人軟式野球大会を実施した。</li> <li>・キッチンカーも予定通り、BQ繁忙期に導入、BQ利用者や一般利用者から好評だった。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画通りに実施できた。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に引き続き、公園の効用を高めつつ収益に貢献する事業を実施しているものと評価できる。</li> <li>・今後も、さらなる利用者増加に向けて継続して実施されたい。</li> <li>・また、新規事業についても検討・実施されたい。</li> </ul>	A
⑤利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページを改修して利用者の利用頻度が向上した。</li> <li>・炊事棟の衛生面の管理を重視してシーズン中は掃除回数を増やした。</li> <li>・BQ繁忙期の週末は、園内でキッチンカーの販売を行いクレープやタピオカなど好評だった。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書通りに実施できた。</li> <li>・特にキッチンカーは一般利用者からも好評でした。来期も継続していく予定です。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書に沿ったもののほか、来園者のニーズに応じた施策を実施し、成果をあげたものと評価できる。</li> <li>・特に、キッチンカーについては、来園者の要望に即した取組であり、公園の利用促進に効果があったものであり、来年度以降も継続して実施されたい。</li> </ul>	A
⑥利用者の苦情、要望等の把握とその反映	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート要望については、ペットの芝生広場への立ち入り禁止の要望やゴルフ練習禁止なども多くありましたが、管理運営面に対してはありませんでした。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊具の更新が今回は実施されており事故等の発生もなかったが、大型コンビネーション遊具のみ新規更新されておらず更新時期にきている。</li> </ul>		A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園内での苦情・要望について指定管理者にて対応可能なものは概ね適切に実施していると評価できる。</li> <li>・施設の改修等については、要望状況等を踏まえ、引き続き都市計画課・仙台土木事務所に協議・要望されたい。</li> </ul>	A

⑦安全対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の巡回点検を毎日2回行い、特に遊具においては、日常点検講習受講者による定期遊具点検(月2回)及び法定遊具点検(年2回)を行い安全管理を徹底した。</li> <li>園内における車両事故並びに人身事故防止のため、繁忙期には横断歩道の誘導や徐行促進に努めた。</li> <li>防災避難訓練を行い、避難テント設営、防災トイレ設営を実施した。</li> <li>芝生管理作業は、繁忙日の土日を避けて行い、利用者への安全を確保、作業もヘルメット、プロテクター着用にて労働災害防止に努めた。</li> <li>迷子も繁忙期に日々発生しているが、迅速に園内放送にて対応。</li> <li>台風被害による園内冠水の回数が増加しており排水管洗浄等で早期復旧を図った。</li> <li>大型コンビネーション遊具がかなり老朽化しており日常点検における補修回数を増やして事故を未然に防止した。</li> <li>園内道路の横断歩道等の白線が薄くなってきており、幼稚園遠足など来園時の安全確保に努めた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全を第一に作業や点検等を実施した結果、事故等の発生はありませんでした。</li> <li>新型コロナウイルス対策(看板設置、消毒液設置、注意喚起等)を実施できた。</li> </ul>	A	<p>施設の破損等に起因する事故はなく、適切な安全対策が執られていたものと評価できる。</p> <p>新型コロナウイルスの感染拡大や、第2波、第3波の感染拡大に備えて対応された。</p>	A
⑧県民の平等利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>野球場・サッカー場の利用申込について、FAXでの予約抽選を定期的を実施し、平等利用に配慮した予約管理を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年も野球場・サッカー場の利用予約受付についてFAXでの予約を実施することにより、利用者からの公平性に係る苦情等は発生しなかった。</li> </ul>	A	適切に実施されていると評価できる。	A

項目	事業実績 【指定管理者記入】	指定管理者の自己評価 【指定管理者記入】	評価	県の評価 【施設所管課記入】	評価
⑨個人情報の保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護基準に則り、個人情報の取り扱いを行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報の漏洩は発生しなかった。</li> </ul>	A	<p>適切に実施されていると評価できる。</p> <p>事業計画書に記載のとおり、職員に対しての個人情報保護研修を定期的に行い、意識啓発に努められた。</p>	A
⑩利用実績	上記「4. 施設利用実績」のとおり	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数が前年比102%の結果となった。</li> </ul>	A	<p>事業計画に定める以上の来園者を確保しつつ、適切な運営を行なったものと評価できる。</p> <p>今後もさらなる利用者増加に向けての取組を実施されたい。</p>	A
⑪収支実績	上記「5. 管理運営収支実績」のとおり	<p>自主事業収入は前年比、予算比ともに116%となり、年間を通して悪天候が続いた年でしたが達成できた。</p>	A	<p>支出は増加しているものの計画の範囲内であり、適切な維持管理を実現したものと評価できる。</p>	A
⑫その他の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>環境配慮の取り組み</li> <li>園内の桜(八重桜)が老木化しており、栄養剤を注入して活性化を図り寿命を延ばしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所内の冷暖房温度や照明の適正管理を実施した。</li> </ul>	A	適切に実施されていると評価できる。	A
総合評価		<p>8年間、取り組んできた経験を生かして常に改善していく意識を持ち取り組んできました。年間を通して利用者満足度向上に貢献できた。</p>	A	<p>事業計画書に即した、概ね適切な公園管理が行なわれたものと評価できる。</p> <p>来年度以降も、公園の特性に応じた管理運営を行い、公園のさらなる利用促進に努められたい。</p>	A

【指定管理者が行う自己評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営を行った。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営を行った。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われなかった。大いに改善努力が必要である。

【県が行う評価の基準(目安)】

評価	評価の考え方
S	年度事業計画書等の内容を上回る実績であり、優れた管理運営が行われた。
A	年度事業計画書等の内容と同程度の実績であり、適正な管理運営が行われた。
B	年度事業計画書等の内容を下回る実績であり、さらなる工夫・改善が必要である。
C	年度事業計画書等に基づく管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善努力が必要である。

7. 施設管理運営の課題等【指定管理者・施設所管課記入】

項目	指定管理者 【指定管理者記入】	県 【施設所管課記入】
管理運営の課題等	<p>開園から19年が経過して施設面での老朽化が激しくなっており、炊事棟・トイレ棟や管理事務所、大型コンビネーション遊具など大規模な改修時期にきている。他都市公園で実施している管理事務所内での自主事業・利用者サービス(クリスマスリースづくり体験会・ドライフラワー教室)も実施できる管理棟新築と繁忙期のトイレ緩和策として遊具広場脇にトイレ棟の新築を要望します。また、園内車路の白線引き直し、減速段差修復、健康遊具広場の冠水対策も早急に必要であるため、仙台土木事務所と協議していきたい。また、今回の感染症対策での公園閉鎖、利用停止等も含め対策、対応を早めに出すことが公園利用者への安全対策と認識する。</p>	<p>老朽化の激しい施設の改修等について、引き続き都市計画課・仙台土木事務所に要望の上対応されたい。 行為許可事務等に用いる様式の「教示」内容が法令改正前のままになっているのが見られたため、県都市計画課とともに、速やかに修正すべきとの認識を共有したい。</p>